



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

## EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

<b>Processo Licitatório Nº 005/2025</b>		<b>Pregão Eletrônico Nº 005/2025</b>	
<b>Registro de Preços:</b> <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim			
<b>Unidade Requisitante:</b> Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços Urbanos.			
<b>Legislação para consulta em:</b> <a href="http://santabarbaradoleste-mg.portaltp.com.br/">http://santabarbaradoleste-mg.portaltp.com.br/</a>		<b>Regulamentação Municipal:</b> Decretos nº 011/2024; 012/2024; 013/2024; 014/2024.	
<b>Critério de Aceitabilidade:</b> Média de Preços apurada pela Administração, bem como a observância aos preceitos legais e regras consignadas neste Edital.		<b>Preços Máximos Aceitos:</b> Média Estimada pela Administração, podendo ser aceito preços até <b>10% superior à média como atratividade de mercado.</b>	
<b>Orçamento Sigiloso:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> *Sim * Exceto para os órgãos de controles e licitantes no momento de julgamento.			
<b>Tipo de Julgamento:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Menor preço por item <input type="checkbox"/> *Menor Preço por lote <input type="checkbox"/> *Menor Preço Global * O julgamento do certame por “menor preço por lote” se justifica conforme entendimento do TCU – Acórdão 861/2013 – Plenário, eis que os itens licitados, aglutinados por lotes estão intrinsecamente relacionados, possuindo a mesma natureza. Além disso, possibilita o aumento da eficiência administrativa do setor público, pela otimização do gerenciamento dos seus contratos de fornecimentos, conforme se verifica do Acórdão TCU nº 5.260/2011 – 1ª Câmara. Ademais, a adjudicação por itens isolados exigiria elevado número de procedimentos para a seleção, o que, tornaria bem mais oneroso o trabalho da Administração Pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração (Acórdão TCU 5.301/2013 – 2ª Câmara)			
<b>Modo de Disputa:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado.			
<b>Recebimento de Propostas:</b> <b>Fim:</b> 10/02/2025 às 08h00min		<b>Realização:</b> 10/02/2025 <b>Horário:</b> 08h10min, horário de Brasília <b>Obs.</b> Nesta fase será informado via chat o horário de início dos lances.	
<b>Local de Realização:</b> <a href="http://www.novobmnet.com.br">www.novobmnet.com.br</a>			
<b>Telef. Contato:</b> 33 3326 1000 ou pelo endereço eletrônico: <a href="mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com">licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com</a>			
<b>Aplicar Benefícios da Lei Complementar 123/2006:</b> <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim <b>Licitação Exclusiva Para Desenvolvimento Local/Regional, art. 47, 48, I da LC nº 123/2003:</b> <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim (Caso afirmativo, ver condição 5 do Edital) <b>Licitação Exclusiva para ME e EPP:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não – Ampla Concorrência <b>Aplicar o Art. 48, III, da Lei Complementar 123/2006, em conformidade com o art. 87 do Código Civil Brasileiro:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim <b>Obs.:</b> Para cumprimento à legislação em comento os lotes/itens XXXXXXXXXXXX serão destinados exclusivamente para MEs EPPs e equiparadas. (Retirado) <b>Aplicar o § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim			



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

**Obs.:** Com o objetivo de incentivar o desenvolvimento sustentável, bem como a promoção da prática empresarial será adjudicada às Mês, EPPs e equiparadas sediadas na microrregião de XXXXXXXXXXXX as ofertas cujos preços esteja em até 10% superior ao melhor preço válido. (Retirado)  
\* Atos Administrativos que regulamentam a Lei nº 14.133/21 no âmbito do Município de Santa Bárbara do Leste: Decretos nsº 011/2024; 012/2024; 013/2024; 014/2024 – Disponíveis no endereço: [www.santabarbaradoleste.mg.gov.br](http://www.santabarbaradoleste.mg.gov.br)

## Peças Integrantes do Edital:

- Anexo I** – Normas específicas;
- Anexo II** – Declaração de enquadramento ME, EPPs e equiparadas;
- Anexo III** – Declaração de cobertura de custos das propostas;
- Anexo IV** – Declaração de reserva de cargos para pessoas com deficiência;
- Anexo V** – Declaração de conhecimento e condições de execução do objeto;
- Anexo VI** – Declaração de cumprimento do Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;
- Anexo VII** – Proposta Comercial;
- Anexo VIII** – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo IX** – Minuta de Contrato;
- Anexo X** – Orçamento Estimado em Quantitativos e Valores.

O Município de Santa Bárbara do Leste – MG, por intermédio de seu Pregoeiro juridicamente constituído, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Federal nº 14.133/21 da Lei Complementar nº 123/2006 e de outras normas aplicáveis, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital.

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro do Município de Santa Bárbara do Leste, Senhor Enilson Gonçalves Leite, devidamente designado com sua respectiva Equipe de Apoio e demais profissionais do quadro do Município, quando intimado pelo pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica.

No curso de realização do processo licitatório a Administração será norteadada pelo princípio da moderação, dispensando o formalismo exagerado com o objetivo de ampliar a competitividade, desde que o fato gerador apontado não seja grosseiro e fere o princípio da isonomia entre os competidores.

O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste no endereço eletrônico <http://santabarbaradoleste-mg.portaltip.com.br/> e na plataforma [www.novobmnet.com.br](http://www.novobmnet.com.br) e também no prédio administrativo, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

## 1. DO OBJETO

**1.1** A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual Aquisição fracionada de Material para Construção e afins, para manutenção das atividades da Secretaria de Obras em atendimento às demandas do Município de Santa Bárbara do Leste, em conformidade com os anexos deste Edital.

**1.2** O objeto desta licitação será executado em total observância às prescrições deste instrumento o qual disciplina as regras do certame.

## 2. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

**2.1** Até dois 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, desde que arguidos por escrito



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

e tempestivamente protocolados no Setor de Licitações em dias úteis, respeitada a disponibilidade para recepção em horário de expediente ou pelo e-mail [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

**2.2** As respostas do Pregoeiro quanto às dúvidas e questionamentos suscitados serão respondidas por escritos no prazo de até 02 (dois) dias e devidamente publicadas na imprensa oficial local bem como no site [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) para conhecimento dos interessados.

**2.3** Quando o questionamento implicar alteração de condição básica da licitação, o Edital será revisto e o prazo de apresentação das propostas será reaberto.

---

## **3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E VEDAÇÕES**

---

**3.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados junto ao endereço eletrônico [www.novobbmnet.com.br](http://www.novobbmnet.com.br) que atendam a todas as exigências contidas neste Edital, com ramo de atividade compatível com o objeto, inclusive quanto ao disposto nos seus anexos;

**3.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**3.4** É de responsabilidade da empresa licitante a obtenção das licenças e autorizações a que se refere o inciso I do § 5º do artigo 25 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.

**3.4.1** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**3.5** Não poderão participar deste pregão:

**3.5.1** Licitantes suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;

**3.5.2** Licitante declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

**3.5.3** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

**3.5.4** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos.

**3.5.5** Licitante cujo estatuto ou Contrato social não inclua o objeto deste pregão;

**3.5.6** Licitante que se encontre em processo de dissolução, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação;

**3.5.7** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

**3.5.8** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.5.9** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.5.10** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.5.11** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/76, concorrendo entre si;

**3.5.12** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.5.13** Agente público do órgão ou entidade licitante.

**3.6** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do Contrato Agente Público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/21.

**3.7** O Impedimento de que trata o item 3.5.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.8** A vedação de que trata o item 3.5.13 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado, funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.9** É expressamente vedada a contratação cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão licitante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme disposto no § único do inciso VI do art. 48 da Lei Federal nº 14.133/21.

**3.10** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes junto ao certame.

---

## **4. DA PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS ENQUADRADAS NAS CONDIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006**

---

**4.1** Ao licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa, empresa de Pequeno Porte ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, será concedido o tratamento favorecido, nos termos dos art. 42 a 49 do mesmo diploma legal.

**4.2** Na forma da legislação vigente, os licitantes para obterem o tratamento diferenciado deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mediante a apresentação de:

**4.2.1** Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou declaração equivalente inerente à empresa participante;

**4.2.2** Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou declaração equivalente inerente à empresa participante.

**4.3** O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **5. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME EPP E EQUIPARADAS LOCAIS/REGIONAIS**

---

**5.1** Nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, com o objetivo de incentivar o desenvolvimento regional sustentável, bem como a promoção da prática empresarial, fica permitida a participação neste certame somente empresas enquadradas como Microempresas, empresas de Pequenas Empresas e equiparadas localizadas **LOCALMENTE E NA MICRORREGIÃO DE CARATINGA**, aplicando-se no que couber os dispositivos contidos no Decreto Federal nº 8.538/2015.

**5.2** A limitação geográfica possui o objetivo de reduzir a morosidade na entrega de produtos causadas muitas vezes pela grande distância geográfica dos fornecedores em relação ao nosso Município e que, por essa razão, acaba por gerar inúmeras notificações às empresas contratadas pelo atraso na entrega, e, mesmo apesar de notificadas, as empresas não realizam as entregas no prazo estipulado, resultando em abertura de processos administrativos para apuração de responsabilidades, rescisões de contratos, o que, definitivamente, não resolve o problema, ocasionando transtornos para o Município com a paralisação ou atraso dos serviços. Assim, a limitação geográfica visa garantir o desenvolvimento dos serviços essenciais prestados à população.

**5.3** Justifica-se, ainda, o incentivo às micro e pequenas empresas locais e regionais de forma a proporcionar políticas públicas de sustentabilidade, empreendedorismo, geração de renda e desenvolvimento econômico, voltados ao incentivo da atividade empresarial e melhora dos Índices de Desenvolvimento Econômico e Sociais.

**5.4** Para este incentivo, a Administração está levando em consideração o objeto do certame que pode ser fornecido por várias empresas sediadas dentro da limitação local e regional.

**5.5** Os entendimentos acerca do tratamento diferenciado concedido às empresas locais e regionais encontram-se amparado com base na vasta jurisprudência, em especial na **Consulta nº 887.734, sessão de 03/07/2013, do TCE/MG, e nos Processos nº 1153134, Processo nº 1066685 TCE/MG; Processo nº 1012006 TCE/MG; Processo nº 980583 TCE/MG; Processo nº 1058765 TCE/MG.**

**5.6** Pela gestão de eficiência do contrato temos os benefícios de:

**5.6.1** Logística na disponibilidade diária de comunicações e entrosamentos, com visitas necessárias para a preparação e elaboração antecipada das demandas administrativas;

**5.6.2** Possível fiscalização prévia dos alimentos e materiais que serão entregues ao Município, facilitando a diligência e troca rápida de alguma imperfeição ou estando-o em desacordo com o termo de referência;

**5.6.3** Plausível solução para maior controle nos serviços e materiais, uma vez que a organização do serviço público é o fator maior que se quer obter com os materiais a serem adquiridos;

**5.6.4** Ausência de almoxarifado amplo e local adequado que possa armazenar grandes estoques, eis que o Município é pequeno e neste contexto as compras fracionadas em pequenas quantidades evitam perdas de produtos e conseqüente prejuízo para o órgão;

**5.7** Os benefícios sociais com a regionalização são:

**5.7.1** Maior geração de emprego e renda na região de execução do objeto;

**5.7.2** Realização de políticas públicas voltadas à redução da desigualdade social e pobreza;

**5.7.3** Fomento aos pequenos negócios, sendo que é sabido que embora o comércio seja global é nas regiões se concentram a maior parte das aquisições;

**5.7.4** Incentivo aos mercados com a injeção direta de recursos por parte do poder público através de aquisições eficientes e céleres para atender à suas demandas.

**5.8** Os benefícios fiscais com a regionalização são:

**5.8.1** Maior geração de receitas estaduais e municipais;

**5.8.2** Maior circulação de mercadorias e serviços;

**5.8.3** Oportunidade para abertura de novos negócios e empresas;



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**5.8.4** Incentivo às empresas e negócios existentes através de políticas públicas de sustentabilidade e inovação.

**5.9** Demais disso, as microrregiões são compostas por dezenas de Municípios, o que demonstra ao mesmo tempo observância ao princípio de eficiência (logística no processo da prestação dos serviços e fornecimentos mais rápidos, fato que tem sido verificado no dia a dia da Administração); princípio de economicidade (há diversos potenciais fornecedores, inclusive de municípios de médio porte) e principalmente afastamento de afronta ao princípio da impessoalidade, pela considerável número de potenciais fornecedores.

---

---

## **6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS**

---

---

**6.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

**6.2** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

**6.2.1** Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;

**6.2.2** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a Proposta apresentada está em conformidade com o Edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

**6.2.3** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**6.2.4** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**6.2.5** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

**6.3** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/21.

**6.4** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/21.

**6.4.1** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**6.4.2** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

**6.5** A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ao 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

**6.6** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**6.7** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**6.8** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**6.9** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

---

## **7. DA PROPOSTA**

---

**7.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**7.1.1** Especificação detalhada dos produtos conforme objeto do Edital;

**7.1.2** Preços unitário e total, em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais;

**7.1.3** Marca dos produtos ofertados à Administração;

**7.2** O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”

**7.3** O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema, mediante cadastro prévio no sistema

**7.4** A simples participação da licitante concorrente neste certame implica que:

**7.4.1** Foram aceitas todas as condições estabelecidas neste pregão;

**7.4.2** Que apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os produtos, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**7.4.3** Compromete-se a executar o objeto desta licitação em total conformidade com as especificações deste Edital.

**7.4.4** No preço estão computadas todas as despesas administrativas tais como: salários e encargos sociais, de acordo com a legislação trabalhista, seguros, fretes, taxas, impostos e demais encargos incidentes;

**7.5** O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data de julgamento do certame.

**7.6** Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias poderá ser solicitada prorrogação de validade a todos os licitantes classificados, caso persista o interesse do Município.

**7.6.1** A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento do licitante, sendo liberado do compromisso em caso de recusa.

**7.7** Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da formulação de sua proposta comercial, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer condições esculpidas no Edital, seja no aspecto jurídico, técnico ou comercial.

**7.8** O licitante poderá apresentar proposta referente ao(s) lote(s)/item(s) que for(em) de seu interesse, devendo esta(s) e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto do lote, quando for o caso.

**7.9** O Município de Santa Bárbara do Leste/MG efetuará as retenções relativas aos tributos Federais, Estaduais e Municipais, nos termos da legislação vigente.

**7.9.1** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses

**7.10** Será desclassificada a proposta comercial que:



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**7.10.1** Não se refira à integralidade do objeto;

**7.10.2** Não atenda às exigências estabelecidas neste Edital ou em diligência;

**7.10.3** Tenha suas amostras ou folders (quando for o caso) considerados em desacordo com as especificações deste Edital e da legislação aplicável, por meio de parecer técnico emitido pelo Município de Santa Bárbara do Leste, ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, em relação aos itens

**7.11** O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado na sede da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste/MG, com endereço na Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste/MG, CEP 35.328-000.

**7.12** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados poderá ensejar a responsabilização pela Administração e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

**7.12.1** Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição;

Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do Contrato.

---

## **8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

---

**8.1** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, onde o Pregoeiro primeiramente verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do Edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo e classificadas as que estiverem em acordo.

**8.1.1** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**8.2 SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE IDENTIFIQUE O LICITANTE.**

**8.2.1** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**8.2.2** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**8.3** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**8.4** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**8.5** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**8.6** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**8.7** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**8.8** A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará em exclusão da disputa, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

**8.9** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá obedecer ao intervalo mínimo de ~~1%(um por cento)~~.





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**8.9.1** Excepcionalmente, o pregoeiro poderá, conforme o caso, vislumbrada vantajosidade para a Administração alterar o intervalo mínimo de lances da disputa dispensando o intervalo em porcentagem e adotando o critério de menor preço.

**8.10** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo previsto pelo sistema, na hipótese de lance inconsistente, inexecutável ou puramente erro material.

**8.11** A etapa de lances da sessão pública terá duração máxima de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**8.11.1** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**8.11.2** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**8.11.3** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá facultativamente admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**8.11.4** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**8.12** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**8.13** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**8.14** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**8.15** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, podendo ser remarcada posteriormente mediante publicações no sítio eletrônico do órgão.

**8.16** Encerrada a etapa de lances, caso o pregoeiro entenda que há indícios de inexecutabilidade nos preços, fixará prazo para que a licitante, cuja proposta mais bem classificada e registrada, elabore demonstrativos que justifiquem a executabilidade na formação de seu preço por meio de planilha de custos devidamente fundamentada, que evidenciem a possibilidade do cumprimento da proposta, sujeita a exame e aceitabilidade pelo pregoeiro, sob pena de não ser proclamada vencedora

**8.17** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**8.18** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**8.18.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**8.18.2** A proposta mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**8.18.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**8.18.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**8.19** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, nesta ordem:

**8.19.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**8.19.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**8.19.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**8.19.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**8.20** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**8.20.1** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**8.20.2** Empresas brasileiras;

**8.20.3** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**8.20.4** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

---

## **9. DA NEGOCIAÇÃO**

---

**9.1** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**9.1.1** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**9.1.2** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**9.1.3** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**9.1.4** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 05 (cinco) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**9.1.5** É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**9.2** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de negociação e julgamento da proposta.

**9.3** Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**9.4** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, legislação correlata e cláusula segunda do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

---

## **10. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA**

---

**10.1** O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto.

**10.2** O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

**10.3** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

**10.4** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**10.4.1** Contiver vícios insanáveis;

**10.4.2** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

**10.4.3** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**10.4.4** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**10.5** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**10.5.1** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item 10.5, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**10.5.2** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**10.5.3** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

---

## **11. DA AMOSTRA**

---

**11.1** A Administração municipal reservava-se no direito, caso julgue necessário, de solicitar das empresas provisoriamente vencedoras a apresentação de amostras dos produtos que se dispuser a fornecer ao Município. A análise da amostra será efetuada pelo Departamento de Compras da Administração e conjunto com os setores requisitantes.

**11.2** A amostra de produtos que apresentarem problemas de natureza técnica e/ou descritivas ou que for declarada de péssima qualidade, comprometendo durabilidade, eficiência e economicidade, será imediatamente recusada, mesmo que possua todas as especificações exigidas neste Edital. Nestas circunstâncias, a Administração reserva-se no direito de convocar os licitantes remanescentes em caso de inércia da licitante em trocar dos produtos.

**11.3** A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do objeto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.

**11.4** A amostra que obtiver aprovação poderá (a critério da Administração) efetivamente ser adquirida.

**11.5** As amostras rejeitadas deverão ser RETIRADAS da Seção de Almoxarifado, no prazo máximo de 10 dias, contados da apresentação. Caso contrário, serão consideradas abandonadas.

**11.6** A licitante vencedora ficará responsável por todos os tributos, custos e demais despesas, a fim de que os produtos objeto do presente certame seja entregue, inclusive todas as despesas provenientes das amostras



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**11.7** Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os licitantes.

**11.8** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**11.9** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostras fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**11.10** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência

---

## **12. DA HABILITAÇÃO**

---

**12.1** Sob pena de inabilitação e desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante da proposta de preços, exceto no caso das filiais em que as certidões são emitidas com CNPJ da matriz.

**12.2** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por extração via internet, por cópia ou por declaração de autenticidade emitida por advogado sob sua responsabilidade pessoal.

**12.2.1** Os atos serão preferencialmente digitais, de modo a permitir a comunicação, armazenamento e validação por meio eletrônico;

**12.2.2** 2º É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

**12.3** O licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitar-se no presente processo:

### **12.4 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**12.4.1** Ato constitutivo (Contrato Social, Requerimento de Empresário, Estatuto e outros) com sua última alteração, devidamente registrados no órgão competente. Em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**12.4.1.1** Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou substituídos pela consolidação respectiva;

**12.4.1.2** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

**12.4.1.3** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **12.5 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**12.5.1** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

**12.5.2** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei

**12.5.2.1** Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal do Brasil, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais, às Contribuições Sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

11 da Lei n.º 8.212/91 e à Dívida Ativa da União, ou distinta, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil;

**12.5.2.2** Faz parte da regularidade para com a Fazenda Estadual a apresentação da Certidão de Quitação dos Tributos Tributários Estaduais ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos ao domicílio ou sede do licitante;

**12.5.2.3** Faz parte da regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante a apresentação de Certidão Negativa de Quitação de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativas emitida pela Secretaria Municipal competente;

**12.5.3** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei mediante apresentação de Certificado de Regularidade (CRF do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;

**12.5.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

## **12.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO – OPERACIONAL**

**12.6.1** Apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica operacional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha a licitante fornecidos os produtos iguais ou similar(es) ao objeto desta licitação, ou seja, sejam compatíveis em características, quantidades e prazos (art. 67, II) e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto da licitação podendo ser apresentado atestados para itens isolados, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade dos produtos e o cumprimento dos prazos de execução.

## **12.7 DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS.**

**12.7.1** Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**12.7.2** Modelo de declaração de enquadramento ME, EPPs e equiparadas, conforme **Anexo II**;

**12.7.3** Modelo de declaração de cumprimento e cobertura aos custos da proposta, conforme **Anexo III**;

**12.7.4** Declaração de reserva de cargos para pessoas com deficiência, conforme **Anexo IV**;

**12.7.5** Declaração de conhecimento e condições de execução do objeto, conforme **Anexo V**;

**12.7.6** Declaração de cumprimento do Art. 7º, inc. XXXIII da Constituição Federal conforme **Anexo VI**;

**12.7.7** **Os licitantes terão o prazo máximo de 30 minutos para vincular os documentos de habilitação ao certame sob pena de serem considerado inabilitados, podendo haver prorrogação à critério da autoridade condutora do certame, levando-se em consideração os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, haja vista a ausência de complexidade da documentação exigida.**

**12.8** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

**12.9** O Pregoeiro e a equipe de apoio poderão efetuar consultas ao site dos órgãos emissores para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos documentos extraídos pela internet, para fins de habilitação.

**12.10** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**12.11** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei, conforme disposto no inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21.

**12.12** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**12.13** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**12.14** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**12.15** A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**12.15.1** Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**12.15.2** A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

**12.15.3** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação ou documento equivalente e não como condição para participação na licitação.

**12.16** Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado o Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

**12.17** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

**12.17.1** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**12.17.2** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**12.18** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**12.19** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado a classificação do certame.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**12.20** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

---

## **13. DA VISTORIA**

---

**13.1** Não se exigirá que a licitante realize vistoria do local de entrega e execução do objeto licitado devido à sua característica.

---

## **14. DAS PENALIDADES**

---

**14.1** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**14.1.1** Não assinar o Contrato, Ata de Registro de Preços e/ou não receber a Ordem de Fornecimento dentro de até 10 (dez) dias a contar da intimação do ato;

**14.1.1.1** Decairá ao direito de gozo ao resultado da licitação o licitante que não proceder as exigências contidas no item 14.1.1, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e em lei.

**14.1.1.2** O prazo previsto no item 14.1.1 poderá ser dilatado, desde que a licitante vencedora apresente as devidas justificativas aceitas pela Administração.

**14.1.1.3** Caso não haja assinatura do instrumento competente a Administração convocara os licitantes remanescentes na ordem de classificação, aplicando para tanto as diretrizes contidas no §§ 2º e 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21.

**14.1.2** Apresentar documentação falsa;

**14.1.3** Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

**14.1.4** Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

**14.1.5** Não mantiver sua proposta;

**14.1.6** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**14.1.7** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**14.1.8** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**14.1.9** Deixar de apresentar amostra ou apresentá-la falsificada ou deteriorada;

**14.1.10** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;

**14.1.11** Fraudar a licitação;

**14.1.12** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**14.1.13** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**14.1.14** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**14.1.15** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

**14.2** Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes penalidades:

**14.2.1** Advertência;

**14.2.2** Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado;

**14.2.3** Impedimento de licitar e contratar;

**14.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**14.3** Na aplicação das sanções serão considerados:

**14.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**14.3.2** As peculiaridades do caso concreto;

**14.3.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**14.3.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**14.3.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do Contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**14.4.1** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.5, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato licitado;

**14.4.2** Para as infrações previstas nos itens 14.1.2, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.11, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato licitado.

**14.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**14.6** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**14.7** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**14.8** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.9** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**14.10** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.11** A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

---

## **15. DOS RECURSOS**

---

**15.1** A licitante poderá de forma imediata e motivada manifestar sua intenção de recurso. O recurso será redigido em computador, contendo nome empresarial, número do CNPJ e endereço da licitante, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

**15.2** O tempo máximo para manifestação da intenção de recurso será de 30 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo, motivadamente.

**15.3** O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

**15.4** A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**15.5** O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou rejeitando-a, motivadamente, exercendo, para tanto, seu poder direito de juízo de admissibilidade.

**15.6** A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**15.7** Para efeito do disposto no § 5º do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/21, fica concedido vista dos autos ao licitante tão somente dos elementos indispensáveis à defesa de seu interesse.

**15.8** As intenções de recurso não admitidas ou rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

**15.9** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**15.10** Os recursos ou pedido de reconsideração contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

---

---

## **16. DA IMPUGNAÇÃO**

---

---

**16.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**16.2** Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a realização do certame, as falhas ou irregularidades que viciariam esse Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

**16.2.1** Resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**16.3** A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pela licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (Contrato social, se sócio; Contrato social e procuração, se procurador; somente procuração, se pública).

**16.4** O Município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**16.5** Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala da Comissão de Licitação, na Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste/MG, CEP 35.328-000.

---

---

## **17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

---

**17.1** O objeto será adjudicado e homologado pela autoridade máxima do órgão às licitantes vencedoras dos lotes ou itens, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação será efetuada quando decisão da peça jurídica

**17.2** Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para retirar a nota de empenho, assinar o instrumento de Contrato ou Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 10 (dez) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**17.3** O prazo para retirada da nota de empenho, assinatura do instrumento de Contrato ou Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

---

## **18. DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO**

---

**18.1** O fornecimento que compreende o objeto deste Edital será eventualmente executado pela Administração durante a vigência da ata de “Registro de Preços”.

**18.2** Os licitantes deverão ter atenção quanto ao prazo de entrega para que não traga transtorno aos setores administrativos requisitantes que demandam o fornecimento do objeto, uma vez que ocorrendo atraso na entrega acarretará prejuízos à Administração municipal, sujeitando o proponente infrator às penalidades previstas neste Edital e no instrumento de Ata de Registro de Preços / Contrato, ficando os mesmos cientes de que os pedidos serão realizados parceladamente, mediante a demanda e necessidade de cada secretaria, sem que a licitante vencedora possa impor valor ou volume mínimo para cada pedido. Em cada ordem de fornecimento estará estabelecido o quantitativo e a especificação de cada produto, não podendo a empresa estabelecer valor mínimo de fatura ou pedido mínimo para entrega. As ordens de fornecimento serão expedidas sempre que surgir a necessidade.

---

## **19. DO PAGAMENTO**

---

**19.1** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste/MG de acordo com a efetiva entrega por parte da contratada, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

**19.2** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

**19.3** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**19.4** Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à contratada.

---

## **20. DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

---

**20.1** Os recursos orçamentários para suportar as despesas eventualmente contraídas, estão consignados no orçamento próprio do Município, compatível com o objeto do certame.

---

## **21. DO FORO**

---

**21.1** As questões decorrentes deste certame, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da Comarca de Caratinga com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

---

## **22. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

---

**22.1** O presente processo somente poderá vir a ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou, anulado no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

**22.2** O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**22.3** O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais e/ou material observadas na documentação e proposta de forma a ampliar a competitividade do certame e a selecionar a proposta mais vantajosa, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura do certame, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

**22.4** Ocorrendo o descumprimento das obrigações assumidas pela vencedora do certame, o objeto poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as propostas apresentadas.

**22.5** Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação da documentação relativa ao presente Edital.

**22.6** Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceitado sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, arguir falhas e irregularidades no processo;

**22.7** No exclusivo interesse do Município, este poderá emitir tantas Ordens de Fornecimentos, Ordens de Paralisação ou Ordens de Reinício que se façam necessárias para o bom desenvolvimento dos trabalhos;

**22.8** O objeto deste certame, observados os requisitos legais, em especial aos ditames previstos no art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21, poderá ser prorrogado no interesse exclusivo da Administração municipal.

**22.9** É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto sem o expresse consentimento da Administração, bem como a participação de estranhos ao processo licitatório, exceto nos casos de atendimentos às diretrizes da LC nº 123/2006.

**22.10** Os casos omissos não tratados neste Edital serão resolvidos à luz das regras previstas na Lei Federal 14.133/21.

Santa Bárbara do Leste/MG, 23 de janeiro de 2025.

**José Geraldo de Oliveira**  
**Prefeito Municipal**



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **ANEXO I – NORMAS ESPECÍFICAS**

---

---

### **1 DO OBJETO**

---

**1.1** A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual Aquisição fracionada de Material para Construção e afins, para manutenção das atividades da Secretaria de Obras em atendimento às demandas do Município de Santa Bárbara do Leste, conforme descrições contidas nos anexos deste Edital.

**1.2** As marcas, porventura mencionadas, poderão ser substituídas por similares, desde que não comprometam a qualidade dos produtos.

**1.3** O objeto ora licitado poderá ser utilizado, pela Administração municipal, em todas suas Secretarias e Departamentos no corrente exercício bem como no exercício seguinte, enquanto perdurar a validade da Ata de Registro de Preços.

---

### **2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

---

**2.1** A aquisição se justifica para Fornecimento dos materiais objeto dessa licitação é de suma importância para a manutenção dos serviços, obras e reparos que ocasionalmente possam ocorrer nas áreas urbana e rural do Município. Conforme estimativa chegou-se aos quantitativos relacionados. Assim, poderemos continuar atendendo satisfatoriamente as necessidades da Secretaria solicitante. A escolha pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS “SRP” está ampara no art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21.

**2.2** A aquisição por meio de processo licitatório decorre da obediência do princípio da impessoalidade, eficiência, moralidade, legalidade e interesse público.

**2.3** Com esta aquisição, a Administração atingirá os objetivos desejados, que é a oferta de um atendimento de qualidade e eficiência junto aos munícipes, sem perder o horizonte da economicidade, selecionando propostas aptas para atingir o resultado desejado

---

### **3 DOS CRITÉRIO DE FATURA E PAGAMENTO**

---

**3.1** As faturas serão emitidas em reais.

**3.2** Como condição de pagamento, a licitante deverá manter-se durante a execução do Contrato, Ata de Registro de Preços ou qualquer outro documento hábil todas as condições de habilitação apresentadas no certame.

**3.3** Os pagamentos à licitante somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos produtos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestado de recebimento a ser expedido pelo fiscal do Contrato ou órgão requisitante.

**3.4** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

**3.5** Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, será a mesma devolvida a licitante para que sejam feitas as correções necessárias, sendo estipulado o prazo de 20 dias contato a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício, para efeito de pagamento.

**3.6** O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela licitante ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

**3.7** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da licitante sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato, Ata de Registro de Preços ou equivalente.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**3.8** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

---

## **4 DA FORMA DE FORNECIMENTO**

---

**4.1** O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

**4.2** O local de entrega dos produtos será na sede da Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, localizada na Rua Monsenhor Rocha s/n, Centro, Santa Bárbara do Leste/MG, mediante envio da Ordem de Compras, as quais constarão todas as informações necessárias para plena, eficiente, e satisfatória execução. O prazo máximo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento. Todas as despesas decorrentes do fornecimento serão por conta da empresa. A administração se reserva no direito de fazer pedidos de acordo com sua conveniência sem quantidades mínimas ou máximas pré-definidas.

**4.3** A licitante se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

**4.4** O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da licitante para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados etc.

**4.5** O Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento equivalente, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da licitante com terceiros, sem autorização prévia do Município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

**4.5.1** É facultada a subcontratação parcial do objeto mediante requerimento pela licitante e autorização do órgão licitante de modo a atender às diretrizes da Lei Complementar nº 123/2006.

**4.6** Os produtos entregues deverão ter garantia de 01 (um) ano a contar do recebimento contra defeitos de fabricação, ou vícios que contiverem mesmo que estejam ocultos.

---

## **5 DO ESTIMATIVO UNITÁRIO E QUANTITATIVO DO CERTAME**

---

**5.1** O Estimativo unitário e quantitativo do certame está descrito no **ANEXO VII** deste Edital, podendo ser sigiloso caso a Administração considere adequado, exceto para os órgãos de controle externo, conforme orientação do Tribunal de Contas da União.

---

## **6 DA GARANTIA DO CONTRATO**

---

**6.1** A Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste/MG, se reserva no direito de exigir do licitante adjudicado a prestação da garantia de execução de Contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.

---

## **7 DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR**

---

**7.1** Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos que será de no mínimo um ano ou 80% de seu período de validade, quando for o caso.

**7.2** Entregar os produtos objeto deste Edital dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

**7.3** Executar o Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

- 7.4** Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.
- 7.5** Fornecer produtos que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Edital, as normas da ANVISA e dos fabricantes, e as normas nacionais e internacionais consagradas, na falta de regulamentação da ANVISA.
- 7.6** Cumprir os prazos previstos no Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil que venham a ser fixados pelo Município.
- 7.7** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do Município.
- 7.8** Manter-se, durante toda a vigência do Contrato Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao Município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento.
- 7.9** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, ata de registro de preço e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.
- 7.10** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:
- 7.10.1** Economia no consumo de água e energia;
- 7.10.2** Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;
- 7.10.3** Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;
- 7.10.4** Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;
- 7.10.5** Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- 7.10.6** Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;
- 7.10.7** Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;
- 7.10.8** Observação das normas do ANVISA, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.

---

---

## **8 DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

---

---

- 8.1** Notificar a licitante sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.
- 8.2** Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente.
- 8.3** Emitir, por meio do setor de compras o correspondente pedido de compra.
- 8.4** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da licitante, em relação aos produtos, objeto do processo.
- 8.5** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio do fiscal de Contrato legalmente constituído.
- 8.6** Efetuar os pagamentos devidos à licitante nas condições estabelecidas.
- 8.7** Fiscalizar a execução do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da licitante pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

- 8.8** Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.
- 8.9** Recusar qualquer produto, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da licitante.
- 8.10** Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.
- 8.11** Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, Ata de Registro de Preços, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.
- 8.12** Efetuar o recebimento definitivo do objeto por meio do departamento de compras.
- 8.13** Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.
- 8.14** É vedada à Administração constituir exigências ou intervir na gestão interna do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil de modo a caracterizar interferência indevida, desarrazoada e incompatível com as regras de contratações públicas.

---

## **9 DAS DEMAIS CONDIÇÕES**

---

- 9.1** O Município reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Edital ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 137 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, assim como aplicar o disposto no artigo 75 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.
- 9.2** Qualquer tolerância por parte do Município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela licitante, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o Município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.
- 9.3** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o Município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da licitante designadas para a execução do objeto contratado, sendo a licitante a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.
- 9.4** A licitante por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao Município seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao Município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.
- 9.5** A licitante guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo Município ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução dos mesmos, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.
- 9.6** A Contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa elaboração do Contrato ou Ata de Registro de Preços, obedecendo para tanto as normas contidas art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21.

Santa Bárbara do Leste/MG, 23 de janeiro de 2025.

---

José Geraldo de Oliveira  
Prefeito Municipal



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

---

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

**A/C** Pregoeiro

**Referência:** Pregão Eletrônico nº 005/2025

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto na legislação vigente, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

( ) MICROEMPRESA INDIVIDUAL;

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

Declara sob as penalidades legais não celebrou contratos com a administração pública, cujos valores somados não extrapolaram a receita bruta máxima admitida para efeito de enquadramento.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, estando portando, apta a gozar dos benefícios legais vigentes.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Licitante

**OBS.:** A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.





# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

---

## ANEXO III – DECLARAÇÃO DE COBERTURA DE CUSTOS DAS PROPOSTAS

---

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 005/2025

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, com sede e Administração \_\_\_\_\_, neste ato representado pela senhor(a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, para fins do disposto do edital em referência, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta foi elaborada de maneira independente e que o conteúdo não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro potencial participante nesta licitação;
- b) Não discutiu ou obteve qualquer informação privilegiada perante servidores ou autoridades da entidade promotor desta licitação;
- c) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro potencial participante quanto a participar ou não nesta licitação;
- d) Sua proposta é exequível para cumprir com o compromisso ou Contrato futuro, estando nela inclusa todas as despesas diretas e indiretas para sua plena execução, e ainda custos como: impostos de quaisquer naturezas, taxas, transportes, garantias, deslocamentos e outros;
- e) Os preços oferecidos pela empresa no presente certame são compatíveis em comparação com preços já praticados pela empresa em objetos similares.
- f) Confirma sua capacidade técnica profissional e operacional em cumprir com o referido Contrato, em caso de homologação da proposta, em acordo com o estabelecido nas disposições legais pertinentes.
- g) Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Licitante



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

---

À Prefeitura Municipal de Santa Barbara do Leste

**A/C** Pregoeiro

**Referência:** Pregão Eletrônico nº 005/2025

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N.º \_\_\_\_\_, com sede e Administração \_\_\_\_\_, declara, para os devidos fins, que cumpre a obrigatoriedade de reserva para cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Licitante



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

---

À Prefeitura Municipal de Santa Barbara do Leste

**A/C Pregoeiro**

**Referência:** Pregão Eletrônico nº 005/2025

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, declara, sob as penas legais que possui plena disponibilidade de equipamento, material, aparelhagem e pessoal especializado para execução do objeto, ciente de que declaração falsa é crime previsto no Código Civil Brasileiro. Declara ainda que exercerá suas atividades pelo período estipulado em Contrato.

Declara, ainda, para fins do disposto no Edital, que tem conhecimento de todas as exigências relacionadas à execução dos compromissos objeto do referido pregão, que conhece as condições locais para execução do objeto, e que tem plena ciência das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com o município.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da Licitante



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

---

À Prefeitura Municipal de Santa Barbara do Leste

**A/C** Pregoeiro

**Referência:** Pregão Eletrônico nº 005/2025

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz.

Local e Data, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante legal da Licitante



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

## ANEXO VII – PROPOSTA COMERCIAL – RELAÇÃO DOS ITENS

Item	Quant	Unid.	Objeto	Unit	Total
01	200	UNID	ABRAÇADEIRA EM AÇO INOXIDAVEL, ROSCA SEM FIM, ARMAÇÃO E FIXAÇÃO, 1/2POL		
02	200	UNID	ABRAÇADEIRA U EM AÇO CARBONO, TIPO U, DIÂMETRO DA ARMAÇÃO 1/2POL		
03	50	UNID	ACENTO SIMPLES PARA SANITÁRIO UNIVERSAL DE PRIMEIRA LINHA		
04	50	UNID	ADPTADOR DE ROSCA PARA MANGUEIRA 3/4		
05	60	UNID	ADAPTADOR SIFÃO POLIPROPILENO, BRANCA, SANFONADA AJUSTÁVEL, PIA, BITOLA 7/8, 1.1/4 E 1.1/2.POL		
06	300	UNID	ADUELA P/ PORTA C/ ALIZAR DE 0,80M DE 13CM DE LARGURA EM ANGEL		
07	400	UNID	AGROFILITO		
08	30	UNID	ALICATE UNIVERSAL AÇO CROMADO VANÁDIO, CABO PLÁSTICO ISOLADO 1.000 VOLTS, CORTE LATERAL, COMPRIMENTO 8POL		
09	150	UNID	ANEL BORRACHA DIÂMETRO NOMINAL 100MM APLICAÇÃO ÁGUA, PBA COR PRETA		
10	20	UNID	APLICADOR DE SILICONE		
11	350	SACO	ARGAMASSA 20KG		
12	1.200	UNID	ARRUELAS ALUMINIO, 1/4POL		
13	500	KILO	ARAME TRANÇADO RECOZIDO		
14	80	ROLO	ARAME FARPADO BITOLA 14BWG, 250M, GALVANIZADO		
15	200	KILO	ARAME LISO		
16	80	KILO	ARAME RECOZIDO LISO KG		
17	10	UNID	TRANSFORMADOR 5000VA 110X220 E 220X110 TOMADA DE 3 PINOS AUTOTRANSFORMADOR BIVOLT TRIPOLAR -2P+T, 50~60HZ		
18	80	UNID	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO COM ALÇA, CAPACIDADE 30L		
19	60	UNID	BASE RELÉ FOTOELÉTRICO ILUMINAÇÃO, 127/220V, 10A, ENCAIXE NA TOMADA CONFORMADO NYLON COM ALTO PODER, PERMITE RETIRADA DA TOMADA S/DESCONECTAR OS CABOS		
20	70	UNID	BOIA PARA CAIXA D'AGUA ½		
21	5	UNID	BOMBA HIDRAULICA TRIFÁSICO, 220V, 1,5CV, VAZÃO 10 M3/H, 1750RPM, 60HZ, SUBMERSA		



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

22	300	PAR	BOTA CANO LONGO PRETA SEGURANÇA, LONGO TIPO D		
23	300	PAR	BOTINA DE SEGURANÇA, COURO, SOLA BORRACHA, BIQUEIRA EM POLIPROPILENO		
24	300	UNID	BRAÇADEIRA NYLON 370 X4.8 PRETA		
25	50	UNID	BROCA AÇO 10MM		
26	100	UNID	BROCHA PINTURA QUADRADA 15X5,6		
27	2.000	UNID	BUCHA 6MM DE FIXAÇÃO		
28	2.500	UNID	BUCHA 8MM		
29	2.500	UNID	BUCHA FIXAÇÃO N8		
30	500	UNID	BUCHA REDUÇÃO SOLDÁVEL 50X40		
31	1.200	METROS	CABO FLEXÍVEL SINTENAX 16MM, DUPLA ISOLAÇÃO		
32	1.000	UNID	CABO FLEXÍVEL 35MM		
33	200	UNID	CABO ENXADA EM MADEIRA 150CM		
34	50	UNID	CABO DE PICARETA		
35	30	UNID	CADEADO 20MM		
36	100	UNID	CADEADO 50MM, 30MM		
37	10	UNID	CAIXA D'AGUA POLIETILENO, 310 LITROS		
38	10	UNID	CAIXA D'AGUA POLIETILENO, 500L		
39	40	UNID	CAIXA DE DESCARGA COMPLETA 6 A 10L		
40	10	UNID	CAIXA D'AGUA EM POLIETILENO, 1000L		
41	10	UNID	CAIXA D'AGUA EM POLIETILENO, 5000L		
42	100	METROS	CALHA GALVANIZADA 30CM		
43	1.200	UNID	CAL HIDRATADO PARA PINTURA 7KG		
44	4.000	UNID	CANALETA PVC CLORETO DE POLIVINILA, COM TAMPA, BRANCA, ADESIVO DUPLA FACE, 20X10X2000MM		
45	20	PEÇA	CAMARA DE AR PARA RODA CARRINHO DE MÃO		
46	20	UNID	CAMPANHIA SEM FIO		
47	30	UNID	CANTONEIRA METAL PARA PARADE 20CM		
48	100	UNID	CARRAPETA PARA TORNEIRA		
49	30	UNID	CARRINHO DE MÃO CHAPA AÇO GALVANIZADO, 50KG, 680X1320X545MM		
50	30	UNID	CAVADEIRA ARTICULADA CABO FERRO N1, 1200MM		
51	20	UNID	CAVADEIRA RETA CABO DE FERRO 00 MACIÇO 1		
52	10	UNID	CHAVE COMBINADA 11MM		
53	10	UNID	CHAVE COMBINADA 12 MM		
54	20	UNID	CHAVE COMBINADA 13 MM		
55	20	UNID	CHAVE DE FENDA BITOLA 3/16X1 1/12POL, COTOCO		



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

56	10	UNID	CHAVE GRIFO 18 AMERICANA		
57	10	UNID	CHAVE INGLESA 12		
58	80	UNID	CHAVE PHILIPS ¼ X 4		
59	20	UNID	CHAVE TESTE PONTA FENDA 1/8X3		
60	200	UNID	CILINDRO STAM		
61	2.200	SACO	CIMENTO 50KG CP-2 E 32		
62	100	UNID	CONECTOR ADAPTAÇÃO TERMINAL, LIGA METAL, RELATIVA RETA, MODELO P-35		
63	100	UNID	CONECTOR ADAPTAÇÃO TERMINAL 35MM		
64	50	UNID	CORANTE LÍQUIDO COR PRETA, 50ML(BISNAGA)		
65	800	METROS	CORDA SEDA 12MM		
66	100	UNID	CORRENTE 6MM		
67	60	UNID	CUMEEIRA PARA TELHA COLONIAL CERÂMICA		
68	50	UNID	CUNHA MADEIRA PARA ENXADA, MADEIRA ROXINHA		
69	500	UNID	CURVA ESGOTO 100 90 GRAUS, 100MM, TIGRE OU SIMILAR		
70	80	UNID	DISCO DE CORTE SEGMENTO PARA CERÂMICA, DIAMANTADO		
71	150	UNID	DISCO DE CORTE PARA FERRO 14POLICORTE X 1/8" X 1",A36 DUREZA BF		
72	50	UNID	DISJUNTOR BIPOLA 10 AMP DIN CORRENTE NOMINAL		
73	30	UNID	DISJUNTOR BIPOLAR 30 AMP		
74	50	UNID	DISJUNTOR BIPOLAR 40 AMP		
75	50	UNID	DISJUNTOR BIPOLAR 50 AMP		
76	40	UNID	DISJUNTOR BIPOLAR 100 AMP		
77	20	UNID	DUCHA ELETRICA 3 127V TEMPERATURAS		
78	10	UNID	DUCHA BANHO PLÁSTICA 4,400W X 127/220V		
79	30	CAIXA	ELETRODO 1,5MM COMPRIMENTO 350MM 5KG		
80	3.000	UNID	ELETRODUTO CORRUGADO 25MM		
81	5	UNID	ESMERILHADEIRA ELETRICA 110/220V, 840W, 11000RPM, DISCO 4 1/2PO		
82	50	UNID	ENXADA 2.5 LIBRAS C/ CABO		
83	30	UNID	ENXADA CABO FERRO FUNDIDO, VALEIRA		
84	30	UNID	EXTENSAO 3 METROS		
85	300	UNID	ESCORA DE EUCALIPTO 3 METROS		
86	100	UNID	ESTACA DE EUCALIPTO TRATADO, 2.5M COMPRIMENTO, DIAMETRO 8 A 10CM		
87	100	UNID	ESTACA DE EUCALIPTO TRATADO, 3.0M COMPRIMENTO, DIAMETRO 10 A 12CM		



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

88	100	UNID	ESTACA DE EUCALIPTO TRATADO 2,5M COMPRIMENTO, DIAMETRO 14 A 16CM		
89	200	UNID	ESTACA DE EUCALIPTO TRATADO, 06 A 08X 2,20 COMPRIMENTO		
90	100	UNID	ESPUDE PARA VASO SANITÁRIO		
91	500	UNID	ESPUMA EXPANSIVA DE POLITRETANO 500ML		
92	40	UNID	FAÇAO DE ROÇADEIRA		
93	100	UNID	FECHADURA EXTERNA MDO COLONIAL		
94	60	UNID	FECHADURA PORTA AÇO, MAÇANETA TIPO ALAVANCA 25/40MM		
95	50	UNID	FECHADURA PORTA WC		
96	200	UNID	FILTRO LINHA 110/220V, 10A, 5 TOMADAS 3 PINOS, 50/60HZ		
97	200	UNID	FILTRO ESPUMA DE PEDREIRO		
98	2.000	METROS	FIO 2,5MM FLEXÍVEL		
99	1.000	METROS	FIO 4,5MM FLEXÍVEL		
100	1.500	METROS	FIO 6,5MM FLEXÍVEL		
101	50	UNID	FITA CREPE 18MMX50M		
102	100	ROLO	FITA ISOLANTE 20MTS PVC, ANTI-CHAMA, LARGURA 19MM, PRETA		
103	60	ROLO	FITA VEDA ROSCA TEFLON, 50M X 18M		
104	50	ROLO	FITA ADESIVA ZEBRADA, 50CM X 200M		
105	30	UNID	FOICE		
106	10	UNID	FURADEIRA ELETRICA COM FIO, 450W OU SUPERIOR, 2500RPM OU SUPERIOR, C/JOGO DE BROCA INCLUSO COM NO MINIMO 10 BROCAS DISTINTAS		
107	100	UNID	GANCHO FERRAGEM, COMP 70MM, DIAMETRO 8MM, COM BUCHA DE NYLON		
108	40	UNID	GARRAFA TERMICA 05 LITROS		
109	50	KILO	GRAMPO PARA CERCA 1X9		
110	20	UNID	GRELHA INOX 10		
111	100	UNID	INTERRUPTOR 1 TECLA COM PLACA TERMOPLÁSTICA E TECLA FOSFO-, 220V		
112	200	UNID	INTERRUPTOR 1 TECLA + TOMADA		
113	200	UNID	INTERRUPTOR 1 TECLA + TOMADA II		
114	20	UNID	JOGO BROCA VIDEA		
115	200	UNID	JOELHO 90 20 MM		
116	200	UNID	JOELHO 90 25MM		
117	700	UNID	JOELHO ESGOTO 100		
118	700	UNID	JOELHO ESGOTO 40 (90GRAUS) PVC CM ANEL PARA ESGOTO PREDIAL DN40MM		





# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

119	500	UNID	JUNÇÃO 100 SIMPLES, 100X100MM, 45 GRAUS		
120	200	UNID	LÂMINA ESTILETE		
121	50	UNID	LAMINA SERRA MANUAL BI-METAL		
122	150	UNID	LAMPADA LED 7W		
123	100	UNID	LAMPADA LED 9W		
124	500	UNID	LAMPADA LED 12W BIVOLT		
125	2,500	UNID	LAMPADA LED 15W, E-27, 3U		
126	1,500	UNID	LAMPADA LED 50W 127V		
127	100	UNID	LAMPADA METALICA 400W VAPOR, 220V		
128	5	UNID	LAVADORA DE PRESSÃO 1700W, PRESSÃO MÁXIMA DE 1950LBS, VAZÃO MÉDIA DE 35 350L/HORA, CONTENDO APLICADOR DE DETERGENTE, AUTO ESCOVA		
129	10	UNID	LAVATORIO PARA BANHEIRO EM LOUÇA COM COLUNA		
130	30	UNID	LIMA CHATA MURÇA, 8POL		
131	45	UNID	LIMATAO		
132	100	UNID	LIQUIBRILHO 3.600		
133	1,500	UNID	LIXA MASSA N 80		
134	150	UNID	LIXA 100		
135	1,500	UNID	LIXA MASSA N 120		
136	300	METROS	LONA PLÁSTICA 100 MÍCRA, LAR 4M, COMP 100M, PRETA, POLIETILENO		
137	200	METROS	LONA PLÁSTICA 8X,1,00, PRETA		
138	200	UNID	LUVA CORRER 50MM PARA TUBOS PVC		
139	1,500	UNID	LUVA CORRER 100MM PVC ESGOTO		
140	100	UNID	LUVA 150MM SIMPLES, ESGOTO		
141	1,500	PAR	LUVA DE MUCAMBO EM BORRACHA LÁTEX NATURAL IMPERMEÁVEL, 29 A 31CM, 0,50MM, P,M,G, AMARELA E/OU VERDE		
142	2,500	PAR	LUVA MALHA AZUL DE SEGURANÇA, REFORÇADA, EM MALHA DE ALGODÃO COM REVESTIMENTO EM BORRACHA AZUL		
143	300	PAR	LUVA MALHA VERDE, 9,5 COM REVESTIMETO TOTAL EM LÁTEX NATURAL CORRUGADO		
144	300	UNID	LUVA DE RASPA DE COURO AO CROMO, TAM M, TIRA E REFORÇO EXTERNO ENTRE O POLEGAR		
145	2,000	UNID	MADERITE 2.20X1.10 05MM		
146	10	UNID	MACHADINHA COM CABO		
147	30	UNID	MARTELO 29M, UNHA		
148	1,000	UNID	MÁSCARA DE PROTEÇÃO AZUL PFF1		
149	60	UNID	MASSA PLÁSTICA 400G		
150	800	METROS	MANGUEIRA CRISTAL 3/4		
151	10	ROLO	MANGUEIRA JARDIM ½ 50MM INCOLOR, SILICONE		



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

152	50	ROLO	MANGUEIRA JARDIM 50MM PRETA, BORRACHA REFORÇADA		
153	80	ROLO	MANGUEIRA PRETA 1 100MTS		
154	100	UNID	MECANISMO SAIDA PARA CAIXA ACOPLADA		
155	10	UNID	NÍVEL ALUMINIO 16CM C/IMÃ		
156	200	UNID	ÓCULOS PARA PROTEÇÃO TRANSPARENTE		
157	100	UNID	PÁ DE BICO C/CABO N05		
158	20	UNID	PÁ QUADRADA C/CABO DE MADEIRA		
159	6	UNID	PADRÃO BIFÁSICO 7M COMPLETO, COM ENTRADA SIMPLIFICADA CONFORME NORMA CEMIG		
160	4	UNID	PADRÃO MONOFÁSICO 7M COMPLETO, COM ENTRADA SIMPLIFICADA CONFORME NORMA CEMIG		
161	5	UNID	MAKITA ELETRICA PLAINA MANUAL, 620W 17000RPM COM MALETA, ADAPTÁVEL A COLETOR/ASPIRADOR DE PÓ, 110V OU 220V		
162	1,200	UNID	PARAFUSO FRANCES 3/8X4		
163	500	UNID	PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA 4MM X 45MM		
164	10	UNID	PIA EM LOUÇA COMP 57,50, LARG 37,50CM, SAÍDA VERTICALM, OVAL, VAZÃO REGULÁVEL 6L E TUBO		
165	10	UNID	PICARETA AÇO CARBONO, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, 6,3 X 6,7 X (A X1)CM, PONTA 4,4CM, OLHO 7CM		
166	10	UNID	PISTOLA APLICADOR DE SILICONE COM GATILHO E MOLA DE RETROCESSO, AÇO		
167	500	METROS	PISO CERÂMICA TIPO A 60X60 ESMALTADO PEI 5 CLASSES		
168	1,000	UNID	PLAFON NA COR BRANCA, SOQUETE E-27		
169	500	UNID	PLUG ROSCAVEL ½ ROSCÁVEL, TAMPÃO		
170	30	UNID	PORTA LISA 0,60M LAR 0,60M, ALT 2,10M, ESP 3CM, SEMI-OCA		
171	1	UNID	PORTA LISA 0,80M LAR 0,80, ALT 2,10 ESP 3,50CM		
172	300	UNID	PREGO 17X21 COM CABEÇA		
173	40	UNID	PREGO 18-30KG COM CABEÇA (SC 1KG)		
174	10	KILO	PREGO TELHA		
175	300	KILO	PREGO PARA PRANCHÃO DE PONTE		
176	30	UNID	PRUMO DE METAL 500 GRAMAS		
177	15	UNID	PULVERIZADOR COSTAL (BOMBA DE BATER AGROTOXICOS) TANQUE 20L,		



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

			15 A 90LB/POL2, LANÇA 600MM, BICO INJETADO JD-12P		
178	15	UNID	QUEROSENE 1 LITRO		
179	40	UNID	REATOR PARA LÂMPADA IGNITOR INCLUSO, 250W, 220V, 60HZ		
180	50	UNID	REFLETOR ALUMÍNIO, RETANGULAR, 1000W TENSÃO 220V, SOQUETE E-40		
181	50	UNID	REGISTRO DE 50 ESFERA, SOLDÁVEL		
182	100	UNID	RELÉ FOTOELETRONICO FOTOCÉLULA 220V, BIVOLT, PINOS ACENDE A NOITE		
183	10	UNID	ROÇADEIRA PROFISSIONAL GASOLINA, 1,3KW/ 1,8CV		
184	800	METROS	RODAPÉ DE MADEIRA 7CM		
185	200	UNID	ROLO PARA PINTURA LÃ DE CARNEIRO 23CM, PINTURA PREDIAL		
186	50	UNID	SELADOR PARA PAREDE EMBALAGEM DO 3.600 LITROS ACRÍLICO		
187	51	UNID	SELADOR PARA PAREDE EMBALAGEM 18 LITROS		
188	40	UNID	SERRA COM VIDEA P/MADEIRA 24 DENTES		
189	100	UNID	SERRINHA AÇO RÁPIDO		
190	100	UNID	SIFAO SANFONADO		
191	200	UNID	SIFAO SIMPLES		
192	50	UNID	SILICONE 270G TRANSPARENTE		
193	80	UNID	SILICONE 280G ACETICO INCOLOR		
194	600	UNID	SOQUETE COM RABICHO G13 ENGATE RÁPIDO, T8, 2A TENSÃO MÁX 250		
195	20	UNID	SUORTE PARA CHUVEIRO CANO/BRAÇO/HASTE 30CM EM ALUMÍNIO, ROSCA ½		
196	20	UNID	SUORTE PARA ROLO 23CM PINTURA PRIMEIRA LINHA ATLAS		
197	1,500	UNID	TABUA 25CM 3 METROS		
198	4,000	UNID	TABUA 30CM 3 METROS		
199	20	UNID	TANQUE LAVA ROUPA BRANCA, COMP 120CM, LAR 60CM, 2 BOJOS E CARGA MINERAL CARBONATO DE CÁLCIO		
200	200	UNID	TÊ ESGOTO REDUÇÃO CURTO 100MM X 50MM		
201	500	UNID	TELHA AMIANTO ONDULADA, 244CM X 110CM X 5MM		
202	1,500	UNID	TELHA COLONIAL CAPA E BICA CERÂMICA VERMELHA RESINADA, 23,6CMX40CMX40CM		
203	100	UNID	THINER EMBALAGEM 1 LITRO		
204	100	UNID	THINER EMBALAGEM 5 LITROS		



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

205	10,000	UNID	TIJOLO LAJOTA PRIMEIRA QUALIDADE, 29X19X14, 3500G 8FUROS, VERMELHA		
206	8,000	UNID	TIJOLO LAJOTA BARRO, 19X09X29		
207	100	UNID	TINTA ACRÍLICA PARA EXTERIOR 3.600 LITROS COM COBERTURA MÍNIMA DE 76M <sup>2</sup> (1 DEMÃO) PADRÃO SUVINIL 1ª LINHA PREMIUM		
208	200	UNID	TINTA ACRÍLICA 3.6 LITROS FOSCO, PREMIUM PARA INTERIOR		
209	200	UNID	TINTA ACRÍLICA 18 LITROS COM COBERTURA MÍNIMA DE 380M <sup>2</sup> , INTERIOR/EXTERIOR		
210	250	UNID	TINTA ACRÍLICA PARA EXTERIO 18 LITROS COM COBERTURA MINIMA DE 380M <sup>2</sup> (1 DEMÃO) PADRÃO SUVINIL DE ALTISSIMA CONSISTÊNCIA, ALTA COBERTURA E BAIXO ODOR		
211	300	UNID	TINTA ACRÍLICA A BASE DE ÁGUA EXTERIOR AZUL PRFUNDO 18 LITROS		
212	100	UNID	TINTA ACRÍLICA A BASE DE ÁGUA EXTERIOR RAIA DE PRATA 3,6L, LINHA PREMIUM		
213	300	UNID	TINTA ACRÍLICA A BASE DE ÁGUA EXTERIOR RAIA DE PRATA 18L		
214	200	UNID	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 900ML		
215	200	UNID	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3.600 LITROS		
216	300	UNID	TINTA PARA PISO 3.600 LITROS		
217	100	UNID	TINTA PARA PISO 18 LITROS		
218	30	UNID	TINTA SPRAY BRILHANTE 350ML, PRETO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, PRATA, AZUL		
219	700	UNID	TORNEIRA METAL 1/2POL		
220	100	UNID	TORNEIRA COBRE 1/2POL		
221	100	UNID	TORNEIRA PVC 1/2POL		
222	50	UNID	TORQUES 12POL		
223	300	UNID	TRINCHA 1 1POL , PELO CRINA DE CAVALO		
224	400	UNID	TRINCHA 2 CERDAS SINTÉTICA, 2POL		
225	300	UNID	TRINCHA 2 ½		
226	100	UNID	TUBO 20MM SOLDABEL CLASSE 15, PN750 KPA, NBR-5648		
227	150	UNID	TUBO 25MM SOLDABEL (COM CONEXÕES)		
228	150	UNID	TUBO 50MM SOLDABEL COMP 6 METROS		
229	100	UNID	TUBO DE ESGOTO 40		
230	100	UNID	TUBO DE ESGOTO 50		
231	100	UNID	TUBO DE ESGOTO 75		



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

232	1,500	UNID	TUBO DE ESGOTO 100MM 100MMX6M CLASSE-A		
233	800	UNID	TUBO DE ESGOTO 150MM 150 MM X 6 M CLASSE A		
234	600	UNID	TUBO ESGOTO 150MM PVC OCRE/MARROM, JEI NBR 7362 OCRE		
235	300	UNID	TUBO ESGOTO 200MM 200 MM X 6M		
236	300	UNID	TUBO LIGAÇÃO SANFONADA P/ VASO SANITÁRIO		
237	100	UNID	VÁLVULA AMERICANA ESCOAMENTO, 3 1/2POL		
238	20	UNID	VASO SANITÁRIO BRANCA, DE PISO, PORCELANA, SISTEMA DE ESGOTAMENTO A VÁCUO		
239	150	UNID	VASSOURAO GARI 40CM PIACAIVA		
240	200	UNID	VEDANEL PARA VASO SANITÁRIO		
241	200	UNID	VERGALHAO 1 1POL		
242	100	UNID	VERGALHAO 1/2		
243	300	UNID	VERGALHAO 3/8		
244	300	UNID	VERGALHAO 4.2MM		
245	1,500	UNID	VERGALHAO 5/16		
246	100	UNID	VERGALHAO 8,0MM		
247	100	UNID	VERNIZ TRANSPARENTE 3600L		
248	1,000	UNID	UNIAO INTERNA ½ P/MANGUEIRA PRETA		
249	1,000	UNID	UNIAO INTERNA 3/4		
250	60	UNID	ZARCÃO EMBALAGEM 3.600 LITROS FUNDO PROTETOR		
251	20	UNID	GRELHA INOX 15 C/CAIXILHO AÇO 304- 15X15		
252	400	UNID	GLOBO ESFERICO PVC 15X30 15CMX28/30CM		
<b>TOTAL</b>					



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

**ANEXO VIII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2025**

**ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO LESTE**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**

## 1. DAS PARTES

1.1 Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2025, MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE, pessoa jurídica de direito interno público, devidamente inscrito no CNPJ 66.229.634/0001-29 com sede e administração na São Vicente de Paula, nº 137 – Centro – Santa Bárbara do Leste, MG – CEP 35.328-000, neste ato representado pelo senhor, José Geraldo de Oliveira, brasileiro, solteiro, agente político, portador do CPF nº 002.533.706-80 e ID n.º MG – 7.468.912 SSP/MG, residente e domiciliado em Córrego dos Ferreiras – Zona Rural – Santa Bárbara do Leste - MG, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do fornecedor \_\_\_\_\_, vencedor do **Pregão Eletrônico 005/2025**, sob o regime de compras pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS “SRP”**, observadas as disposições contidas nas Lei Federal n.º 14.133/21, mediante condições a seguir estabelecidas, que mutuamente aceitam e concordam.

## 2. DO OBJETO

2.1 A presente ata tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual Aquisição fracionada de Material para Construção e afins, para manutenção das atividades da Secretaria de Obras em atendimento às demandas do Município de Santa Bárbara do Leste conforme solicitação.

2.2 A partir desta data, fica registrado, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor \_\_\_\_\_ nos itens \_\_\_\_\_ pelo preço global de R\$ \_\_\_\_\_.

## 3. DA AGREGAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1 Independente de transcrição, fica fazendo parte desta ata todo o processo licitatório que lhe deu causa.

3.2 Nos termos do inciso XLVI do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/21 Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas.

## 4. DA EXEPECTATIVA DO FORNECIMENTO

4.1 O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste/MG, mediante emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato conforme o caso, observadas as disposições legais.

4.2 O compromisso de execução só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor, da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato, decorrente desta Ata de Registro de Preços. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

4.3 Somente quando a primeira registrada atingir o limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços é que será indicado o segundo, e assim sucessivamente, podendo ser indicado mais de um ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade da registrada.

4.3.1 Entretanto, o segundo, terceiros e sucessivos na ordem de classificação, somente poderão fornecer ao Município se praticarem no ato da intimação os preços do primeiro colocado.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**4.3.2** A condição prevista no item 4.3 somente será efetivada caso a Administração entenda que a demanda deva abranger mais de um fornecedor, quando pela característica do objeto assim couber.

---

## **5. DO RECEBIMENTO**

---

**5.1** Os produtos serão recebidos provisoriamente e de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**5.2** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da compromissária fornecedora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**5.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**5.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**5.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**5.6** O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**5.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto entregue nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

---

## **6. DA ASSINATURA DO CONTRATO**

---

**6.1** A critério exclusivo da Administração municipal, poderá ser dispensado a elaboração do Instrumento de Contrato, conforme o caso, no caso de produtos sem garantia futura, inclusive assistência técnica nos termos do *caput* do art. 95 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

**6.2** Neste caso, a Administração deverá substituí-lo por Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento, Autorização de Compras ou outro instrumento hábil, aplicando-lhes, no que couber, as normas previstas no art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## **7. DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS**

---

**7.1** A Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste/MG adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

**7.2** Competirá à Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste/MG, por meio de preposto designado, o acompanhamento, controle, fiscalização e realização dos serviços podendo aceitar ou recusar os que estiverem em desacordo com as regras imposta por esta Ata de Registro de Preços, edital, Termo de Referência, ou ainda pela legislação.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **8. DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

---

**8.1** A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, através dos órgãos envolvidos, convocar o fornecedor registrado para negociar os novos valores.

**8.2** Caso o compromissário fornecedor se recuse a baixar os preços registrados, o órgão gerenciador poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

**8.3** Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, salvo nos casos de aplicação de normas legais à matéria.

**8.4** O diferencial de preços entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de preços efetuada pela Prefeitura à época da abertura da proposta, bem como, eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive na hipótese de prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços

---

## **9. DA REACTUAÇÃO**

---

**9.1** O Município e a empresa registrada poderão restabelecer a reactuação do compromisso, nos termos do § 3º do art. 135 da Lei nº 14.133/21, precedida de cálculo e demonstração analítica devidamente fundamentados, do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

**9.2** Os preços poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA, contato a partir da composição do orçamento estimado para contratação.

**9.3** Excepcionalmente, quando não for possível o reequilíbrio do Contrato através do índice descrito no item anterior, a comprovação de perdas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.

---

## **10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DOS PREÇOS**

---

**10.1** O fornecedor registrado terá seu registro cancelado pela autoridade competente quando:

**10.1.1** Descumprir as condições estipuladas na Ata de Registro de Preços;

**10.1.2** Não receber a Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**10.1.3** Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem inconvenientes para a Administração ou superiores ao praticado no mercado;

**10.1.4** Houver razões de interesse público devidamente motivada pela autoridade competente.

**10.2** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa serão formalizados por despacho da autoridade competente.

**10.3** O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, desde que comprovados e aceitos pela Administração.

---

## **11. DA EXECUÇÃO**

---

**11.1** O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.2** O local de entrega dos produtos será na sede da Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, localizada na Rua Monsenhor Rocha s/n, Centro, Santa Bárbara do Leste/MG, mediante envio da Ordem de Compras, as quais constarão todas as informações





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

necessárias para plena, eficiente, e satisfatória execução. O prazo máximo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento. Todas as despesas decorrentes do fornecimento serão por conta da empresa. A administração se reserva no direito de fazer pedidos de acordo com sua conveniência sem quantidades mínimas ou máximas pré-definidas.

**11.3** A fornecedora se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

**11.4** Caberá ao Município rejeitar total ou em parte, o objeto fornecido em discordo com as condições do Edital e do Termo de Referência.

**11.5** As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do código de defesa do consumidor Lei Federal nº 8.078/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em Lei especial, quando for o caso.

**11.6** O Município comunicará a fornecedora por escrito as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

**11.7** A presença da fiscalização do Município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa registrada quanto ao compromisso assumido.

---

## **12. DO PAGAMENTO**

---

**12.1** As faturas serão emitidas em reais.

**12.2** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste/MG de acordo com a efetiva execução por parte da fornecedora, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

**12.2.1** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela fornecedora.

**12.2.2** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**12.3** Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à fornecedora.

**12.4** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e compromissais, especialmente as de natureza fiscal.

**12.5** Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à fornecedora para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 11.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**12.6** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

**12.7** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao Município plena, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

---

## **13. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

---

**13.1** A presente Ata de Registro de Preços terá validade de doze meses a contar de sua assinatura, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21, podendo ser prorrogada por igual período, desde que mantida as condições favoráveis à Administração.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **14. DOS SETORES ADMINISTRATIVOS**

---

**14.1** Independente de manifestação, todos os setores administrativos da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste poderão utilizar a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com suas necessidades, mediante apostilamento para adequação da despesa.

---

## **15. DA PUBLICIDADE**

---

**15.1** Será dada publicidade ao compromisso na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal de transparência do órgão ora gerenciador, como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.

---

## **16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

---

**16.1** Conforme justificado pelo Departamento de Contabilidade, desnecessário se faz a indicação específica de dotação orçamentária, considerando que não existe o compromisso de despesas, e sim um cadastro de produtos para possíveis aquisições. Entretanto, quando da Emissão da Nota de Empenho, assinatura do Contrato ou qualquer outro documento hábil, contraindo-se a despesa, deverá o ordenador indicar dos créditos orçamentários para suportar as despesas, conforme disposto na Lei Complementar 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/2000.

**16.2** Caso ocorrer aumento da despesa ou esta não estiver enquadrada na Lei Orçamentária Anual (LOA), deverá o ordenador se atentar às regras consignadas na Lei Federal n.º 4.320/64, bem como às normas contidas nos art. 15 e 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

---

## **17. DA SUBMISSÃO AOS PRECEITOS LEGAIS**

---

**17.1** Trata-se de despesa enquadrada em Registro de Preços nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21.

**17.2** Os casos omissos serão resolvidos pelas partes à luz da lei de licitações, aplicando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, legalidade, segurança jurídica dentre outros consagrados e essenciais à materialidade causadora da omissão.

---

## **18. DA SUBCONTRATAÇÃO**

---

**18.1** Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata a terceiros, devendo a registrada fornecer o objeto eventualmente solicitados às suas expensas sem nenhum custo ao Município.

**18.2** É permitida a subcontratação do objeto mediante previa comunicação ao órgão gerenciador e sua efetiva anuência nos casos direcionados a cumprir os requisitos do inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

---

## **19. DA SUBMISSÃO AOS PREÇOS REGISTRADOS**

---

**19.1** O Município de Santa Bárbara do Leste poderá adquirir de outro fornecedor o objeto deste registro, sendo facultada à Administração a adoção de licitação específica, desde que motivada, conforme preceitua o art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **20. DOS SETORES ADMINISTRATIVOS E CARONA**

---

**20.1** É concedida mediante formalização e dentro das normas legais local a concessão de carona a órgão não participante do processo licitatório na presente ata nos termos do § 2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

**20.2** É permitida aos demais órgãos e entidades administrativas do Município de Santa Bárbara do Leste, interessadas em utilizar o presente Registro de Preços na condição de carona, desde que se cumpra na fase preparatória do certame as condições previstas no art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

**20.3** O Departamento de Compras do Município de Santa Bárbara do Leste será o órgão responsável pelos atos de controle e Administração da Ata de Registro de Preços e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos, respeitando-se a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

---

## **21. DAS SANÇÕES**

---

**21.1** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

**21.1.1** 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;

**21.1.2** Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

**21.1.3** Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o Município em face da gravidade analisará os critérios de proporcionalidade e razoabilidade.

**21.2** O valor das multas aplicadas, poderá ser descontado de pagamentos devidos pelo Município.

**21.3** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**21.4** A compromissária fornecedora deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.

**21.5** Em todas as situações que couberem as sanções administrativas, será observado os regramentos previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21

---

## **22. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

---

**22.1** O Registro poderá ser rescindido:

**22.1.1** Por ato unilateral e escrito do Município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21;

**22.1.2** Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**22.1.3** Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

**22.2** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

---

## **23. DA FISCALIZAÇÃO**

---

**23.1** A fiscalização do compromisso compete aos órgãos requisitantes que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições de entrega e fornecimento.

**23.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do compromisso, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

**23.3** As comunicações entre o Município e a fornecedora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**23.4** Após a assinatura do compromisso o Município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da fornecedora, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**23.5** O fiscal técnico do compromisso acompanhará sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições aqui estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**23.6** Será anotará no histórico de gerenciamento do compromisso todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**23.7** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade serão emitidas notificações para a correção da execução do Contrato, determinando prazo para a correção.

**23.8** O fiscal informará ao gestor da Administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**23.9** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a entrega ou fornecimento nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor para adoção das medidas cabíveis.

**23.10** O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação pertinente.

**23.11** O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da compromissária, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.

**23.12** Caso ocorram descumprimento das obrigações assumidas, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**23.13** O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do compromisso contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

**23.14** O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**23.15** O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto o cumprimento ou descumprimento das obrigações.

**23.16** O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21.

**23.17** O gestor elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

---

## **24. DA RESERVA DE VAGAS DEFICIENTES**

**24.1** A compromissária fornecedora assume perante a Administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## **25. DO FORO**

**25.1** Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga/MG como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes desta ata, em prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.

Santa Bárbara do Leste/MG \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

**MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE  
ÓRGÃO GERENCIADOR**

---

**EMPRESA REGISTRADA  
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR**

1ª Testemunha: \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_

2ª Testemunha: \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_\_\_\_/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2025**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2025**

---

---

### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES**

**1.1– MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE**, pessoa jurídica de direito interno público, devidamente inscrito no CNPJ 66.229.634/0001-29 com sede e administração na Rua São Vicente de Paula, nº 137 – Centro – Santa Bárbara do Leste/MG – CEP 35.328-000, neste ato representado pelo senhor, José Geraldo de Oliveira, brasileiro, solteiro, agente político, portador do CPF n.º 002.533.706-80 e ID n.º MG – 7.468.912 SSP/MG, residente e domiciliado em Córrego dos Ferreiras – Zona Rural – Santa Bárbara do Leste/MG, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) senhor (a) \_\_\_\_\_, brasileiro(a), solteiro(a)/casado(a), portador(a) do CPF \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_, residente e domiciliado, \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato, oriundo do **Pregão Eletrônico nº 005/2025**, submetendo-se as partes às disposições da Lei Federal n.º 14.133/21, legislação complementar em vigor e ainda mediante cláusulas e condições abaixo estabelecidas, que mutuamente aceitam e outorgam para serem fielmente cumpridas na forma como se segue:

---

### **2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** O presente instrumento tem por objetivo a Aquisição fracionada de Material para Construção e afins, para manutenção das atividades da Secretaria de Obras em atendimento às demandas do Município de Santa Bárbara do Leste, conforme solicitação.

---

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

**3.1** Independente de transcrição é parte integrante e complementar deste contrato, todo o procedimento licitatório que lhe deu causa, inclusive a Ata de Registro de Preços e a proposta comercial aceita pela autoridade julgadora.

**3.2** A CONTRATADA se compromete a manter junto à Prefeitura de Santa Bárbara do Leste, todas as condições de habilitação apresentadas, na forma do Inciso XVI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

### **4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA**

**4.1** O presente Contrato terá sua vigência válida pelo período compreendido entre \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_ e terminando em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_.

---

### **5. CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE FORNECIMENTO**

**5.1** A entrega ocorrerá de forma parcelada e fracionada sem quantitativo ou valor mínimo, conforme demanda da Administração, podendo a Administração emitir atas ordens que julgar pertinente, sob o critério de oportunidade e conveniência e interesse público, considerando como norte balizador as condições de guarda, armazenamento e consumo.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **6. CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO**

---

**6.1** O local de entrega dos produtos será na sede da Secretaria Municipal de Obras da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, localizada na Rua Monsenhor Rocha s/n, Centro, Santa Bárbara do Leste/MG, mediante envio da Ordem de Compras, as quais constarão todas as informações necessárias para plena, eficiente, e satisfatória execução. O prazo máximo para entrega será de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento. Todas as despesas decorrentes do fornecimento serão por conta da empresa. A administração se reserva no direito de fazer pedidos de acordo com sua conveniência sem quantidades mínimas ou máximas pré-definidas.

**6.2** A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo Município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

**6.3** O presente contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação com terceiros, sem autorização prévia do Município por escrito, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

**6.3.1** E admitida a subcontratação do objeto contratual para cumprimento ao disposto no inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, desde com previa autorização da Administração.

---

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO**

---

**7.1** Os produtos serão recebidos provisoriamente e de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.2** Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

**7.3** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.4** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.5** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/21, comunicando-se à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.6** O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.7** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e qualidade dos produtos entregues nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

---

## **8. CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR**

---

**8.1** O presente Contrato terá o valor global de R\$ \_\_\_\_\_.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

---

## **9. CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO**

---

**9.1** As faturas serão emitidas em reais.

**9.2** O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, MG de acordo com a efetiva execução por parte da CONTRATADA, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

**9.3** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

**9.4** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**9.5** Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à CONTRATADA.

**9.6** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.

**9.7** Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 9.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**9.8** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto contratual.

**9.9** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao Município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

---

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

---

**10.1** Os recursos orçamentários para o pagamento desta despesa correrão por conta das seguintes dotações: .....

---

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

---

**11.1** Este Contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas unilateralmente pela Administração ou por comum acordo entre as partes nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21.

**11.2** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar na mesma condição deste, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para o fornecimento até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme preceitua o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REPACTUAÇÃO**

---

**12.1** O Município e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico / financeiro da contratação, nos termos do § 3º do art. 135 da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica devidamente fundamentada do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

**12.2** Os preços registrados poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA contato a partir da composição do orçamento estimado para contratação.





# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**12.3** Quando não for possível o reequilíbrio do Contrato através do índice descrito no item anterior, comprovação de percas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.

**12.4** Recebido os pedidos de repactuação frente ao contrato, a Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para decidir sobre o pedido, apresentando para tanto os fatos motivadores para deferimento ou indeferimento.

---

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

---

**13.1** O Contrato deverá ser fielmente executado pelas partes pactuadas nas hipóteses previstas pelos artigos 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21.

### **13.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA:**

**13.2.1** Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos que será de no mínimo um ano ou 80% de seu período com data de validade inferior a um ano;

**13.2.2** Entregar os produtos objeto deste Edital dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados;

**13.2.3** Executar o Contrato na melhor forma de direito e boa-fé responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues;

**13.2.4** Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual;

**13.2.5** Fornecer produtos novos quando for o caso que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ANVISA e dos fabricantes, e as normas nacionais e internacionais consagradas, na falta de regulamentação da ANVISA;

**13.2.6** Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do Município.

**13.2.7** Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o Município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de sua exclusiva responsabilidade;

**13.2.8** Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:

**13.2.8.1** Economia no consumo de água e energia;

**13.2.8.2** Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;

**13.2.8.3** Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;

**13.2.8.4** Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;

**13.2.8.5** Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

**13.2.8.6** Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;

**13.2.8.7** Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;

**13.2.8.8** Observação das normas do ANVISA, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.

### **13.3 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.**

**13.3.1** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la;



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

- 13.3.2** Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- 13.3.3** Emitir, por meio do setor de compras o correspondente Pedido de Compra;
- 13.3.4** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos produtos, objeto do processo;
- 13.3.5** Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio do setor de compras do Município de Santa Bárbara do Leste;
- 13.3.6** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas;
- 13.3.7** Fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas;
- 13.3.8** Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital;
- 13.3.9** Recusar qualquer produto, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da CONTRATADA;
- 13.3.10** Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.
- 13.3.11** Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados;
- 13.3.12** Efetuar o recebimento definitivo do objeto por meio do departamento de compras;
- 13.3.13** Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

---

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADE FISCAL**

---

**14.1** Sobre os preços ora contratados estão contabilizados todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, na forma prevista pelo art. 121 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo exclusivamente da CONTRATADA tais responsabilidades.

---

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESERVA DE CARGOS**

---

**15.1** A contratada assume perante A Administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

**15.2** A comprovação de reserva cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

---

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES E INEXECUÇÃO**

---

**16.1** O descumprimento das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as penalidades de advertência, multa de até 30% (trinta) por cento do valor global deste instrumento, suspensão no direito de licitar e contratar com o Município, bem como à declaração de inidoneidade, conforme previstos na Lei Federal 14.133/21, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior desde que aceito pela Administração.

**16.2** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

**16.2.1** 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entregue do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**16.2.2** Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

**16.2.3** Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o Município em face da gravidade analisará os critérios de proporcionalidade e razoabilidade.

**16.3** O valor das multas aplicadas, após será descontado dos pagamentos devidos pelo Município.

**16.4** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**16.5** A CONTRATADA deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.

**16.6** Em todas as situações que couberem sanções administrativas, será observado os regramentos previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

---

**17.1** A rescisão contratual poderá ser:

**17.1.1** Por ato unilateral e escrito do Município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21;

**17.1.2** Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;

**17.1.3** Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

**17.2** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

---

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE**

---

**18.1** Será dada publicidade ao Contrato na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal de transparência do órgão ora CONTRATANTE como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.

---

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

---

**19.1** A fiscalização do objeto compete aos órgãos requisitantes que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições e compromissos relacionados neste Contrato em conjunto com o Edital e Termo de Referência.

**19.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

**19.3** As comunicações entre o Município e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**19.4** A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**19.5** Após a assinatura do Contrato a CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**19.6** A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

**19.7** O fiscal técnico do Contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**19.8** O fiscal técnico do Contrato anotará no histórico de gerenciamento do Contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**19.9** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico da Administração emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**19.10** O fiscal técnico informará ao gestor da Administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**19.11** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato, compromisso, entrega ou fornecimento nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor para adoção das medidas cabíveis.

**19.12** O fiscal técnico do Contrato comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**19.13** O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.

**19.14** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do Contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**19.15** O gestor do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

**19.16** O gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**19.17** O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**19.18** O gestor do Contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente



# **Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste**

**Estado de Minas Gerais**

**CNPJ – 66.229.634/0001-29**

**Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000**

**Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)**

definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**19.19** O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**19.20** O gestor do Contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

---

---

## **20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL**

---

---

**20.1** A Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste/MG, se reserva no direito de exigir da CONTRATADA a prestação da garantia de execução de contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.

---

---

## **21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO**

---

---

**21.1** O presente Contrato poderá ser prorrogado pela Administração, mantidas as condições de repactuação dos preços desde que se mantenham condições e preços vantajosos para a Administração, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

---

---

## **22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO**

---

---

**22.1** Fica eleito o Foro da Comarca de Caratinga/MG, como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes deste contrato, em prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.

Santa Bárbara do Leste/MG \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
José Geraldo de Oliveira  
MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

1ª Testemunha: \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_

2ª Testemunha: \_\_\_\_\_, ID \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

## ANEXO X – ESTIMATIVO UNITÁRIO, GLOBAL E QUANTITATIVO DO CERTAME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 005/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2025

Item	Quant	Unid.	Objeto	Unit	Total
01	200	UNID	ABRAÇADEIRA EM AÇO INOXIDAVEL, ROSCA SEM FIM, ARMAÇÃO E FIXAÇÃO, 1/2POL	1,90	380,00
02	200	UNID	ABRAÇADEIRA U EM AÇO CARBONO, TIPO U, DIÂMETRO DA ARMAÇÃO 1/2POL	2,23	446,00
03	50	UNID	ACENTO SIMPLES PARA SANITÁRIO UNIVERSAL DE PRIMEIRA LINHA	25,70	1.285,00
04	50	UNID	ADPTADOR DE ROSCA PARA MANGUEIRA 3/4	3,35	167,50
05	60	UNID	ADAPTADOR SIFÃO POLIPROPILENO, BRANCA, SANFONADA AJUSTÁVEL, PIA, BITOLA 7/8, 1.1/4 E 1.1/2.POL	3,37	202,20
06	300	UNID	ADUELA P/ PORTA C/ ALIZAR DE 0,80M DE 13CM DE LARGURA EM ANGEL	260,67	78.201,00
07	400	UNID	AGROFILITO	7,03	2.812,00
08	30	UNID	ALICATE UNIVERSAL AÇO CROMADO VANÁDIO, CABO PLÁSTICO ISOLADO 1.000 VOLTS, CORTE LATERAL, COMPRIMENTO 8POL	74,90	2.247,00
09	150	UNID	ANEL BORRACHA DIÂMETRO NOMINAL 100MM APLICAÇÃO ÁGUA, PBA COR PRETA	9,49	1.419,00
10	20	UNID	APLICADOR DE SILICONE	33,57	671,40
11	350	SACO	ARGAMASSA 20KG	19,70	6.895,00
12	1.200	UNID	ARRUELAS ALUMINIO, 1/4POL	0,15	180,00
13	500	KILO	ARAME TRANÇADO RECOZIDO	15,78	7.890,00
14	80	ROLO	ARAME FARPADO BITOLA 14BWG, 250M, GALVANIZADO	215,28	17.222,40
15	200	KILO	ARAME LISO	20,49	4.098,00
16	80	KILO	ARAME RECOZIDO LISO KG	12,97	1.037,60
17	10	UNID	TRANSFORMADOR 5000VA 110X220 E 220X110 TOMADA DE 3 PINOS AUTOTRANSFORMADOR BIVOLT TRIPOLAR -2P+T, 50~60HZ	233,43	2.334,30
18	80	UNID	BALDE DE PLÁSTICO REFORÇADO COM ALÇA, CAPACIDADE 30L	24,25	1.940,00
19	60	UNID	BASE RELÉ FOTOELÉTRICO ILUMINAÇÃO, 127/220V, 10A, ENCAIXE NA TOMADA CONFORMADO NYLON COM ALTO PODER, PERMITE RETIRADA DA TOMADA S/DESCONECTAR OS CABOS	15,75	945,00
20	70	UNID	BOIA PARA CAIXA D'AGUA ½	28,03	1.962,10
21	5	UNID	BOMBA HIDRAULICA TRIFÁSICO, 220V, 1,5CV, VAZÃO 10 M3/H, 1750RPM, 60HZ, SUBMERSA	374,69	1.873,45
22	300	PAR	BOTA CANO LONGO PRETA SEGURANÇA, LONGO TIPO D	57,64	17.292,00
23	300	PAR	BOTINA DE SEGURANÇA, COURO, SOLA BORRACHA, BIQUEIRA EM POLIPROPILENO	80,56	24.168,00



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

24	300	UNID	BRAÇADEIRA NYLON 370 X4.8 PRETA	0,51	153,00
25	50	UNID	BROCA AÇO 10MM	14,82	741,00
26	100	UNID	BROCHA PINTURA QUADRADA 15X5,6	5,79	579,00
27	2.000	UNID	BUCHA 6MM DE FIXAÇÃO	0,08	160,00
28	2.500	UNID	BUCHA 8MM	0,19	475,00
29	2.500	UNID	BUCHA FIXAÇÃO N8	0,24	600,00
30	500	UNID	BUCHA REDUÇÃO SOLDÁVEL 50X40	3,36	1.680,00
31	1.200	METROS	CABO FLEXÍVEL SINTENAX 16MM, DUPLA ISOLAÇÃO	17,59	21.108,00
32	1.000	UNID	CABO FLEXÍVEL 35MM	41,95	41.950,00
33	200	UNID	CABO ENXADA EM MADEIRA 150CM	23,50	4.700,00
34	50	UNID	CABO DE PICARETA	25,06	1.253,00
35	30	UNID	CADEADO 20MM	12,56	376,80
36	100	UNID	CADEADO 50MM, 30MM	20,10	2.010,00
37	10	UNID	CAIXA D'AGUA POLIETILENO, 310 LITROS	225,46	2.254,60
38	10	UNID	CAIXA D'AGUA POLIETILENO, 500L	269,17	2.691,70
39	40	UNID	CAIXA DE DESCARGA COMPLETA 6 A 10L	39,04	1.561,60
40	10	UNID	CAIXA D'AGUA EM POLIETILENO, 1000L	372,29	3.722,90
41	10	UNID	CAIXA D'AGUA EM POLIETILENO, 5000L	2.696,26	26.962,60
42	100	METROS	CALHA GALVANIZADA 30CM	33,60	3.360,00
43	1.200	UNID	CAL HIDRATADO PARA PINTURA 7KG	13,43	16.116,00
44	4.000	UNID	CANALETA PVC CLORETO DE POLIVINILA, COM TAMPA, BRANCA, ADESIVO DUPLA FACE, 20X10X2000MM	13,28	53.120,00
45	20	PEÇA	CAMARA DE AR PARA RODA CARRINHO DE MÃO	13,40	268,00
46	20	UNID	CAMPANHIA SEM FIO	68,77	1.375,40
47	30	UNID	CANTONEIRA METAL PARA PARADE 20CM	4,20	126,00
48	100	UNID	CARRAPETA PARA TORNEIRA	1,02	102,00
49	30	UNID	CARRINHO DE MÃO CHAPA AÇO GALVANIZADO, 50KG, 680X1320X545MM	200,59	6.017,70
50	30	UNID	CAVADEIRA ARTICULADA CABO FERRO N1, 1200MM	92,88	2.786,40
51	20	UNID	CAVADEIRA RETA CABO DE FERRO 00 MACIÇO 1	75,51	1.510,20
52	10	UNID	CHAVE COMBINADA 11MM	11,84	118,40
53	10	UNID	CHAVE COMBINADA 12 MM	12,13	121,30
54	20	UNID	CHAVE COMBINADA 13 MM	13,50	270,00
55	20	UNID	CHAVE DE FENDA BITOLA 3/16X1 1/12POL, COTOCO	11,43	228,60
56	10	UNID	CHAVE GRIFO 18 AMERICANA	82,87	828,70
57	10	UNID	CHAVE INGLESA 12	46,01	460,10
58	80	UNID	CHAVE PHILIPS ¼ X 4	10,00	800,00
59	20	UNID	CHAVE TESTE PONTA FENDA 1/8X3	4,27	85,40
60	200	UNID	CILINDRO STAM	18,69	3.738,00
61	2.200	SACO	CIMENTO 50KG CP-2 E 32	36,33	79.926,00
62	100	UNID	CONECTOR ADAPTAÇÃO TERMINAL, LIGA METAL, RELATIVA RETA, MODELO P-35	10,56	1.056,00
63	100	UNID	CONECTOR ADAPTAÇÃO TERMINAL 35MM	5,37	537,00



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

64	50	UNID	CORANTE LÍQUIDO COR PRETA, 50ML(BISNAGA)	9,72	486,00
65	800	METROS	CORDA SEDA 12MM	2,65	2.120,00
66	100	UNID	CORRENTE 6MM	19,92	1.992,00
67	60	UNID	CUMEEIRA PARA TELHA COLONIAL CERÂMICA	4,00	240,00
68	50	UNID	CUNHA MADEIRA PARA ENXADA, MADEIRA ROXINHA	1,13	56,50
69	500	UNID	CURVA ESGOTO 100 90 GRAUS, 100MM, TIGRE OU SIMILAR	23,48	11.740,00
70	80	UNID	DISCO DE CORTE SEGMENTO PARA CERÂMICA, DIAMANTADO	18,68	1.494,40
71	150	UNID	DISCO DE CORTE PARA FERRO 14POLICORTE X 1/8" X 1",A36 DUREZA BF	28,19	4.228,50
72	50	UNID	DISJUNTOR BIPOLA 10 AMP DIN CORRENTE NOMINAL	93,29	4.664,50
73	30	UNID	DISJUNTOR BIPOLAR 30 AMP	84,23	2.526,90
74	50	UNID	DISJUNTOR BIPOLAR 40 AMP	91,26	4.563,00
75	50	UNID	DISJUNTOR BIPOLAR 50 AMP	120,90	6.045,00
76	40	UNID	DISJUNTOR BIPOLAR 100 AMP	67,00	2.680,00
77	20	UNID	DUCHA ELETRICA 3 127V TEMPERATURAS	49,97	999,40
78	10	UNID	DUCHA BANHO PLÁSTICA 4,400W X 127/220V	37,80	378,00
79	30	CAIXA	ELETRODO 1,5MM COMPRIMENTO 350MM 5KG	106,73	3.201,90
80	3.000	UNID	ELETRODUTO CORRUGADO 25MM	1,57	4.710,00
81	5	UNID	ESMERILHADEIRA ELETRICA 110/220V, 840W, 11000RPM, DISCO 4 1/2PO	352,45	1.762,25
82	50	UNID	ENXADA 2.5 LIBRAS C/ CABO	47,07	2.353,50
83	30	UNID	ENXADA CABO FERRO FUNDIDO, VALEIRA	58,33	1.749,90
84	30	UNID	EXTENSAO 3 METROS	15,13	453,90
85	300	UNID	ESCORA DE EUCALIPTO 3 METROS	14,97	4.491,00
86	100	UNID	ESTACA DE EUCALIPTO TRATADO, 2.5M COMPRIMENTO, DIAMETRO 8 A 10CM	15,47	1.547,00
87	100	UNID	ESTACA DE EUCALIPTO TRATADO, 3.0M COMPRIMENTO, DIAMETRO 10 A 12CM	34,22	3.422,00
88	100	UNID	ESTACA DE EUCALIPTO TRATADO 2,5M COMPRIMENTO, DIAMETRO 14 A 16CM	56,17	5.617,00
89	200	UNID	ESTACA DE EUCALIPTO TRATADO, 06 A 08X 2,20 COMPRIMENTO	9,10	1.820,00
90	100	UNID	ESPUDE PARA VASO SANITÁRIO	3,08	308,00
91	500	UNID	ESPUMA EXPANSIVA DE POLITRETANO 500ML	21,66	10.830,00
92	40	UNID	FACAO DE ROÇADEIRA	21,73	869,20
93	100	UNID	FECHADURA EXTERNA MDO COLONIAL	70,65	7.065,00
94	60	UNID	FECHADURA PORTA AÇO, MAÇANETA TIPO ALAVANCA 25/40MM	48,95	2.937,00
95	50	UNID	FECHADURA PORTA WC	55,33	2.766,50
96	200	UNID	FILTRO LINHA 110/220V, 10A, 5 TOMADAS 3 PINOS, 50/60HZ	38,33	7.666,00
97	200	UNID	FILTRO ESPUMA DE PEDREIRO	3,52	704,00
98	2.000	METROS	FIO 2,5MM FLEXÍVEL	1,86	3.720,00
99	1.000	METROS	FIO 4,5MM FLEXÍVEL	2,49	2.490,00
100	1.500	METROS	FIO 6,5MM FLEXÍVEL	4,28	6.420,00





# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

101	50	UNID	FITA CREPE 18MMX50M	6,55	327,50
102	100	ROLO	FITA ISOLANTE 20MTS PVC, ANTI-CHAMA, LARGURA 19MM, PRETA	6,51	651,00
103	60	ROLO	FITA VEDA ROSCA TEFLON, 50M X 18M	6,40	384,00
104	50	ROLO	FITA ADESIVA ZEBRADA, 50CM X 200M	11,54	577,00
105	30	UNID	FOICE	37,46	1.123,80
106	10	UNID	FURADEIRA ELETRICA COM FIO, 450W OU SUPERIOR, 2500RPM OU SUPERIOR, C/JOGO DE BROCA INCLUSO COM NO MINIMO 10 BROCAS DISTINTAS	251,67	2.516,70
107	100	UNID	GANCHO FERRAGEM, COMP 70MM, DIAMETRO 8MM, COM BUCHA DE NYLON	0,84	84,00
108	40	UNID	GARRAFA TERMICA 05 LITROS	33,13	1.325,20
109	50	KILO	GRAMPO PARA CERCA 1X9	19,99	999,50
110	20	UNID	GRELHA INOX 10	7,80	156,00
111	100	UNID	INTERRUPTOR 1 TECLA COM PLACA TERMOPLÁSTICA E TECLA FOSFO-, 220V	6,62	662,00
112	200	UNID	INTERRUPTOR 1 TECLA + TOMADA	11,08	2.216,00
113	200	UNID	INTERRUPTOR 1 TECLA + TOMADA II	7,01	1.402,00
114	20	UNID	JOGO BROCA VIDEA	36,16	723,20
115	200	UNID	JOELHO 90 20 MM	0,59	118,00
116	200	UNID	JOELHO 90 25MM	0,79	158,00
117	700	UNID	JOELHO ESGOTO 100	3,84	2.688,00
118	700	UNID	JOELHO ESGOTO 40 (90GRAUS) PVC CM ANEL PARA ESGOTO PREDIAL DN40MM	1,38	966,00
119	500	UNID	JUNÇÃO 100 SIMPLES, 100X100MM, 45 GRAUS	20,92	10.460,00
120	200	UNID	LÂMINA ESTILETE	0,48	96,00
121	50	UNID	LAMINA SERRA MANUAL BI-METAL	7,91	395,50
122	150	UNID	LAMPADA LED 7W	10,41	1.561,50
123	100	UNID	LAMPADA LED 9W	9,16	916,00
124	500	UNID	LAMPADA LED 12W BIVOLT	7,82	3.910,00
125	2,500	UNID	LAMPADA LED 15W, E-27, 3U	14,03	35.075,00
126	1,500	UNID	LAMPADA LED 50W 127V	40,79	61.185,00
127	100	UNID	LAMPADA METALICA 400W VAPOR, 220V	60,00	6.000,00
128	5	UNID	LAVADORA DE PRESSÃO 1700W, PRESSÃO MÁXIMA DE 1950LBS, VAZÃO MÉDIA DE 35 350L/HORA, CONTENDO APLICADOR DE DETERGENTE, AUTO ESCOVA	628,57	3.142,85
129	10	UNID	LAVATORIO PARA BANHEIRO EM LOUÇA COM COLUNA	85,41	854,10
130	30	UNID	LIMA CHATA MURÇA, 8POL	25,47	764,10
131	45	UNID	LIMATAO	15,05	677,25
132	100	UNID	LIQUIBRILHO 3.600	60,13	6.013,00
133	1,500	UNID	LIXA MASSA N 80	0,97	1.455,00
134	150	UNID	LIXA 100	0,78	117,00
135	1,500	UNID	LIXA MASSA N 120	0,79	1.185,00
136	300	METROS	LONA PLÁSTICA 100 MÍCRA, LAR 4M, COMP 100M, PRETA, POLIETILENO	3,20	960,00
137	200	METROS	LONA PLÁSTICA 8X,1,00, PRETA	7,28	1.456,00
138	200	UNID	LUVA CORRER 50MM PARA TUBOS PVC	11,36	2.272,00
139	1,500	UNID	LUVA CORRER 100MM PVC ESGOTO	10,55	15.825,00
140	100	UNID	LUVA 150MM SIMPLES, ESGOTO	47,50	4.750,00



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

141	1,500	PAR	LUVA DE MUCAMBO EM BORRACHA LÁTEX NATURAL IMPERMEÁVEL, 29 A 31CM, 0,50MM, P,M,G, AMARELA E/OU VERDE	3,91	5.865,00
142	2,500	PAR	LUVA MALHA AZUL DE SEGURANÇA, REFORÇADA, EM MALHA DE ALGODÃO COM REVESTIMENTO EM BORRACHA AZUL	5,82	14.550,00
143	300	PAR	LUVA MALHA VERDE, 9,5 COM REVESTIMENTO TOTAL EM LÁTEX NATURAL CORRUGADO	7,27	2.181,00
144	300	UNID	LUVA DE RASPA DE COURO AO CROMO, TAM M, TIRA E REFORÇO EXTERNO ENTRE O POLEGAR	16,50	4.950,00
145	2,000	UNID	MADERITE 2.20X1.10 05MM	48,30	96.600,00
146	10	UNID	MACHADINHA COM CABO	29,33	293,30
147	30	UNID	MARTELO 29M, UNHA	37,63	1.128,90
148	1,000	UNID	MÁSCARA DE PROTEÇÃO AZUL PFF1	3,06	3.060,00
149	60	UNID	MASSA PLÁSTICA 400G	11,08	664,80
150	800	METROS	MANGUEIRA CRISTAL 3/4	5,70	4.560,00
151	10	ROLO	MANGUEIRA JARDIM ½ 50MM INCOLOR, SILICONE	141,47	1.414,70
152	50	ROLO	MANGUEIRA JARDIM 50MM PRETA, BORRACHA REFORÇADA	150,95	7.547,50
153	80	ROLO	MANGUEIRA PRETA 1 100MTS	312,67	25.013,60
154	100	UNID	MECANISMO SAIDA PARA CAIXA ACOPLADA	36,23	3.623,00
155	10	UNID	NÍVEL ALUMINIO 16CM C/IMÃ	18,82	188,20
156	200	UNID	ÓCULOS PARA PROTEÇÃO TRANSPARENTE	16,72	3.344,00
157	100	UNID	PÁ DE BICO C/CABO N05	39,01	3.901,00
158	20	UNID	PÁ QUADRADA C/CABO DE MADEIRA	38,48	769,60
159	6	UNID	PADRÃO BIFÁSICO 7M COMPLETO, COM ENTRADA SIMPLIFICADA CONFORME NORMA CEMIG	1.307,75	7.846,50
160	4	UNID	PADRÃO MONOFÁSICO 7M COMPLETO, COM ENTRADA SIMPLIFICADA CONFORME NORMA CEMIG	1.007,60	4.030,40
161	5	UNID	MAKITA ELETRICA PLAINA MANUAL, 620W 17000RPM COM MALETA, ADAPTÁVEL A COLETOR/ASPIRADOR DE PÓ, 110V OU 220V	648,02	3.240,10
162	1,200	UNID	PARAFUSO FRANCES 3/8X4	1,11	1.332,00
163	500	UNID	PARAFUSO PHILIPS CABEÇA CHATA 4MM X 45MM	0,17	85,00
164	10	UNID	PIA EM LOUÇA COMP 57,50, LARG 37,50CM, SAÍDA VERTICALM, OVAL, VAZÃO REGULÁVEL 6L E TUBO	139,51	1.395,10
165	10	UNID	PICARETA AÇO CARBONO, PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, 6,3 X 6,7 X (A X1)CM, PONTA 4,4CM, OLHO 7CM	80,43	804,30
166	10	UNID	PISTOLA APLICADOR DE SILICONE COM GATILHO E MOLA DE RETROCESSO, AÇO	45,75	457,50
167	500	METROS	PISO CERÂMICA TIPO A 60X60 ESMALTADO PEI 5 CLASSES	25,95	12.975,00
168	1,000	UNID	PLAFON NA COR BRANCA, SOQUETE E-27	3,57	3.570,00



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

169	500	UNID	PLUG ROSCAVEL ½ ROSCÁVEL, TAMPÃO	0,73	365,00
170	30	UNID	PORTA LISA 0,60M LAR 0,60M, ALT 2,10M, ESP 3CM, SEMI-OCA	198,75	5.962,50
171	1	UNID	PORTA LISA 0,80M LAR 0,80, ALT 2,10 ESP 3,50CM	209,50	209,50
172	300	UNID	PREGO 17X21 COM CABEÇA	15,49	4.647,00
173	40	UNID	PREGO 18-30KG COM CABEÇA (SC 1KG)	14,02	560,80
174	10	KILO	PREGO TELHA	16,46	164,60
175	300	KILO	PREGO PARA PRANCHÃO DE PONTE	19,27	5.781,00
176	30	UNID	PRUMO DE METAL 500 GRAMAS	20,70	621,00
177	15	UNID	PULVERIZADOR COSTAL (BOMBA DE BATER AGROTOXICOS) TANQUE 20L, 15 A 90LB/POL2, LANÇA 600MM, BICO INJETADO JD-12P	374,56	5.618,40
178	15	UNID	QUEROSENE 1 LITRO	33,33	499,95
179	40	UNID	REATOR PARA LÂMPADA IGNITOR INCLUSO, 250W, 220V, 60HZ	108,61	4.344,40
180	50	UNID	REFLETOR ALUMÍNIO, RETANGULAR, 1000W TENSÃO 220V, SOQUETE E-40	112,09	5.604,50
181	50	UNID	REGISTRO DE 50 ESFERA, SOLDÁVEL	21,38	1.069,00
182	100	UNID	RELÉ FOTOELETRONICO FOTOCÉLULA 220V, BIVOLT, PINOS ACENDE A NOITE	21,94	2.194,00
183	10	UNID	ROÇADEIRA PROFISSIONAL GASOLINA, 1,3KW/ 1,8CV	2.704,25	27.042,50
184	800	METROS	RODAPÉ DE MADEIRA 7CM	26,19	20.952,00
185	200	UNID	ROLO PARA PINTURA LÃ DE CARNEIRO 23CM, PINTURA PREDIAL	17,18	3.436,00
186	50	UNID	SELADOR PARA PAREDE EMBALAGEM DO 3.600 LITROS ACRÍLICO	32,74	1.637,00
187	51	UNID	SELADOR PARA PAREDE EMBALAGEM 18 LITROS	81,09	4.054,50
188	40	UNID	SERRA COM VIDEA P/MADEIRA 24 DENTES	25,33	1.013,20
189	100	UNID	SERRINHA AÇO RÁPIDO	11,78	1.178,00
190	100	UNID	SIFAO SANFONADO	9,30	930,00
191	200	UNID	SIFAO SIMPLES	11,51	2.302,00
192	50	UNID	SILICONE 270G TRANSPARENTE	14,03	701,50
193	80	UNID	SILICONE 280G ACETICO INCOLOR	20,34	1.627,20
194	600	UNID	SOQUETE COM RABICHO G13 ENGATE RÁPIDO, T8, 2A TENSÃO MÁX 250	4,13	2.478,00
195	20	UNID	SUPORTE PARA CHUVEIRO CANO/BRAÇO/HASTE 30CM EM ALUMÍNIO, ROSCA ½	20,52	410,40
196	20	UNID	SUPORTE PARA ROLO 23CM PINTURA PRIMEIRA LINHA ATLAS	7,91	158,20
197	1,500	UNID	TABUA 25CM 3 METROS	28,95	43.425,00
198	4,000	UNID	TABUA 30CM 3 METROS	47,86	191.440,00
199	20	UNID	TANQUE LAVA ROUPA BRANCA, COMP 120CM, LAR 60CM, 2 BOJOS E CARGA MINERAL CARBONATO DE CÁLCIO	230,47	4.609,40
200	200	UNID	TÉ ESGOTO REDUÇÃO CURTO 100MM X 50MM	15,44	3.088,00
201	500	UNID	TELHA AMIANTO ONDULADA, 244CM X 110CM X 5MM	72,56	36.280,00



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

202	1,500	UNID	TELHA COLONIAL CAPA E BICA CERÂMICA VERMELHA RESINADA, 23,6CMX40CMX40CM	3,16	4.740,00
203	100	UNID	THINER EMBALAGEM 1 LITRO	14,17	1.417,00
204	100	UNID	THINER EMBALAGEM 5 LITROS	75,29	7.529,00
205	10,000	UNID	TIJOLO LAJOTA PRIMEIRA QUALIDADE, 29X19X14, 3500G 8FUROS, VERMELHA	1,74	17.400,00
206	8,000	UNID	TIJOLO LAJOTA BARRO, 19X09X29	1,14	9.120,00
207	100	UNID	TINTA ACRÍLICA PARA EXTERIOR 3.600 LITROS COM COBERTURA MÍNIMA DE 76M <sup>2</sup> (1 DEMÃO) PADRÃO SUVINIL 1ª LINHA PREMIUM	74,32	7.432,00
208	200	UNID	TINTA ACRÍLICA 3.6 LITROS FOSCO, PREMIUM PARA INTERIOR	61,70	12.340,00
209	200	UNID	TINTA ACRÍLICA 18 LITROS COM COBERTURA MÍNIMA DE 380M <sup>2</sup> , INTERIOR/EXTERIOR	254,14	50.828,00
210	250	UNID	TINTA ACRÍLICA PARA EXTERIO 18 LITROS COM COBERTURA MINIMA DE 380M <sup>2</sup> (1 DEMÃO) PADRÃO SUVINIL DE ALTISSIMA CONSISTÊNCIA, ALTA COBERTURA E BAIXO ODOR	259,24	64.810,00
211	300	UNID	TINTA ACRÍLICA A BASE DE ÁGUA EXTERIOR AZUL PRFUNDO 18 LITROS	207,17	62.151,00
212	100	UNID	TINTA ACRÍLICA A BASE DE ÁGUA EXTERIOR RAIA DE PRATA 3,6L, LINHA PREMIUM	99,50	9.950,00
213	300	UNID	TINTA ACRÍLICA A BASE DE ÁGUA EXTERIOR RAIA DE PRATA 18L	308,88	92.664,00
214	200	UNID	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 900ML	49,78	9.956,00
215	200	UNID	TINTA ESMALTE SINTÉTICO 3.600 LITROS	127,65	25.530,00
216	300	UNID	TINTA PARA PISO 3.600 LITROS	63,68	19.104,00
217	100	UNID	TINTA PARA PISO 18 LITROS	155,33	15.533,00
218	30	UNID	TINTA SPRAY BRILHANTE 350ML, PRETO, VERMELHO, VERDE, BRANCO, PRATA, AZUL	15,77	473,10
219	700	UNID	TORNEIRA METAL 1/2POL	19,26	13.482,00
220	100	UNID	TORNEIRA COBRE 1/2POL	67,36	6.736,00
221	100	UNID	TORNEIRA PVC 1/2POL	3,01	301,00
222	50	UNID	TORQUES 12POL	38,71	1.935,50
223	300	UNID	TRINCHA 1 1POL , PELO CRINA DE CAVALO	3,11	933,00
224	400	UNID	TRINCHA 2 CERDAS SINTÉTICA, 2POL	6,80	2.720,00
225	300	UNID	TRINCHA 2 ½	6,45	1.935,00
226	100	UNID	TUBO 20MM SOLDABEL CLASSE 15, PN750 KPA, NBR-5648	12,31	1.231,00
227	150	UNID	TUBO 25MM SOLDABEL (COM CONEXÕES)	20,33	3.049,50
228	150	UNID	TUBO 50MM SOLDABEL COMP 6 METROS	96,65	14.497,50
229	100	UNID	TUBO DE ESGOTO 40	32,63	3.263,00
230	100	UNID	TUBO DE ESGOTO 50	47,55	4.755,00
231	100	UNID	TUBO DE ESGOTO 75	81,50	8.150,00
232	1,500	UNID	TUBO DE ESGOTO 100MM 100MMX6M CLASSE-A	85,24	127.860,00
233	800	UNID	TUBO DE ESGOTO 150MM 150 MM X 6 M CLASSE A	179,70	143.760,00



# Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000 - [licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com](mailto:licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com)

234	600	UNID	TUBO ESGOTO 150MM PVC OCRE/MARROM, JEI NBR 7362 OCRE	294,42	176.652,00
235	300	UNID	TUBO ESGOTO 200MM 200 MM X 6M	415,01	124.503,00
236	300	UNID	TUBO LIGAÇÃO SANFONADA P/ VASO SANITÁRIO	23,68	7.104,00
237	100	UNID	VÁLVULA AMERICANA ESCOAMENTO, 3 1/2POL	15,98	1.598,00
238	20	UNID	VASO SANITÁRIO BRANCA, DE PISO, PORCELANA, SISTEMA DE ESGOTAMENTO A VÁCUO	243,03	4.860,60
239	150	UNID	VASSOURAO GARI 40CM PIACAIVA	19,33	2.899,50
240	200	UNID	VEDANEL PARA VASO SANITÁRIO	4,11	822,00
241	200	UNID	VERGALHAO 1 1POL	303,10	60.620,00
242	100	UNID	VERGALHAO 1/2	86,91	8.691,00
243	300	UNID	VERGALHAO 3/8	53,27	15.981,00
244	300	UNID	VERGALHAO 4.2MM	12,70	3.810,00
245	1,500	UNID	VERGALHAO 5/16	35,62	53.430,00
246	100	UNID	VERGALHAO 8,0MM	34,07	3.407,00
247	100	UNID	VERNIZ TRANSPARENTE 3600L	139,49	13.949,00
248	1,000	UNID	UNIAO INTERNA ½ P/MANGUEIRA PRETA	0,95	950,00
249	1,000	UNID	UNIAO INTERNA 3/4	1,51	1.510,00
250	60	UNID	ZARCÃO EMBALAGEM 3.600 LITROS FUNDO PROTETOR	88,81	5.328,60
251	20	UNID	GRELHA INOX 15 C/CAIXILHO AÇO 304- 15X15	12,58	251,60
252	400	UNID	GLOBO ESFERICO PVC 15X30 15CMX28/30CM	13,04	5.216,00
<b>TOTAL</b>					<b>2.595.829,85</b>