



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA

Processo Licitatório nº 017/2025		Pregão Eletrônico nº 012/2025	
Registro de Preços: <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim			
Unidades Requisitantes: Secretaria Municipal de Saúde			
Critério de Aceitabilidade: Média de Preços apurada pela Administração, bem como a observância aos preceitos legais e regras consignadas neste Edital.		Preços Máximos Aceitos: Média Estimada pela Administração, podendo ser aceito preços até 10% superior à média como atratividade de mercado.	
Orçamento Sigiloso: <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> *Sim * Exceto para os órgãos de controles e licitantes no momento de julgamento.			
Tipo de Julgamento: <input checked="" type="checkbox"/> Menor preço por item <input type="checkbox"/> *Menor Preço por lote * O julgamento do certame por "menor preço por lote" se justifica conforme entendimento do TCU – Acórdão 861/2013 – Plenário, eis que os itens licitados, aglutinados por lotes estão intrinsecamente relacionados, possuindo a mesma natureza. Além disso, possibilita o aumento da eficiência administrativa do setor público, pela otimização do gerenciamento dos seus contratos de fornecimentos, conforme se verifica do Acórdão TCU nº 5.260/2011 – 1ª Câmara. Ademais, a adjudicação por itens isolados exigiria elevado número de procedimentos para a seleção, o que, tornaria bem mais oneroso o trabalho da Administração Pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, de sorte que poderia colocar em risco a economia de escala e a celeridade processual, comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração (Acórdão TCU 5.301/2013 – 2ª Câmara)			
Modo de Disputa: <input checked="" type="checkbox"/> Aberto <input type="checkbox"/> Aberto e Fechado.			
Recebimento de Propostas: Início: 12/03/2025 às 00h00min Fim: 24/03/2025 às 07h50min		Realização: 24/03/2025 Horário: 08h10min, horário de Brasília Obs. Nesta fase será informado via chat o horário de início dos lances.	
Local de Realização: www.novobmnet.com.br			
Telef. Contato: 33 3326 1000 ou pelo endereço eletrônico: licitacoesantabarbaradoleste@gmail.com			
Aplicar Benefícios da Lei Complementar 123/2006: <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim			
Licitação Exclusiva Para Desenvolvimento Local/Regional, art. 47, 48, I da LC nº 123/2003: <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/> Sim (Caso afirmativo, ver condição 5 do Edital)			
Licitação Exclusiva para ME e EPP: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não – Ampla Concorrência			
Aplicar o Art. 48, III, da Lei Complementar 123/2006, em conformidade com o art. 87 do Código Civil Brasileiro: <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim			
Aplicar o § 3º do art. 48 da Lei Complementar nº 147/2014: <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim			

JOSE GERALDO DE
OLIVEIRA:00253370680

Assinado de forma digital
por JOSE GERALDO DE
OLIVEIRA:00253370680
Dados: 2025.03.10 10:16:00
-03'00'



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

Peças Integrantes do Edital:

- Anexo I** – Normas específicas;
- Anexo II** – Declaração de enquadramento ME, EPPs e equiparadas;
- Anexo III** – Declaração de cumprimento de reserva de cargos;
- Anexo IV** – Declaração de cobertura de custos das propostas;
- Anexo V** – Declaração de conhecimento e condições de execução do objeto;
- Anexo VI** – Declaração de Cumprimento do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal;
- Anexo VII** – Proposta Comercial;
- Anexo VIII** – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- Anexo IX** – Minuta de Contrato;
- Anexo X** – Orçamento Estimado em Quantitativos e Valores.

O Município de Santa Bárbara do Leste – MG, por intermédio de seu Pregoeiro juridicamente constituído, leva ao conhecimento dos interessados que, na forma da Lei Federal nº 14.133/21 da Lei Complementar n.º 123/2006 e de outras normas aplicáveis, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico mediante as condições estabelecidas neste Edital:

Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro do Município de Santa Bárbara do Leste, Senhor Enilson Gonçalves Leite, devidamente designado com sua respectiva Equipe de Apoio e demais profissionais do quadro do Município, quando intimado pelo pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica.

No curso de realização do processo licitatório a Administração será norteadada pelo princípio da moderação, dispensando o formalismo exagerado com o objetivo de ampliar a competitividade, desde que o fato gerador apontado não seja grosseiro e fere o princípio da isonomia entre os competidores.

O Edital e os demais documentos complementares poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste no endereço eletrônico licitacaosantabarbaradoleste@gmail.com e na plataforma www.novobbmnet.com.br e também no prédio administrativo, em dias e horários de expediente, a partir da data de sua publicação.

1. DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual aquisição de Material Hospitalar em atendimento às demandas da secretaria municipal de Saúde, em conformidade com os anexos deste Edital.

1.2 O objeto desta licitação será executado em total observância às prescrições deste instrumento o qual disciplina as regras do certame.

2. DA SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS

2.1 Até dois 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a entrega das propostas e documentos, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos sobre o pregão, desde que arguidos por escrito e tempestivamente protocolados no Setor de Licitações em dias úteis, respeitada a disponibilidade para recepção em horário de expediente ou pelo e-mail constante neste edital.

2.2 As respostas do Pregoeiro quanto às dúvidas e questionamentos suscitados serão respondidas por escritos no prazo de até 02 (dois) dias e devidamente publicadas no sítio eletrônico oficial para conhecimento dos interessados.

2.3 Quando o questionamento implicar alteração de condição básica da licitação, o Edital será revisto e o prazo de apresentação das propostas será reaberto.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E VEDAÇÕES

- 3.1** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados junto ao endereço eletrônico www.novobbmnet.com.br que atendam a todas as exigências contidas neste Edital, com ramo de atividade compatível com o objeto, inclusive quanto ao disposto nos seus anexos;
- 3.2** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 3.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema relacionado no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 3.4** É de responsabilidade da empresa licitante a obtenção das licenças e autorizações a que se refere o inciso I do § 5º do artigo 25 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.
- 3.4.1** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 3.5** Não poderão participar deste pregão:
- 3.5.1** Licitantes suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o município, durante o prazo da sanção aplicada;
- 3.5.2** Licitante declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- 3.5.3** Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;
- 3.5.4** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seus anexos.
- 3.5.5** Licitante cujo estatuto ou Contrato social não inclua o objeto deste pregão;
- 3.5.6** Licitante que se encontre em processo de dissolução, recuperação extrajudicial, falência, fusão, cisão ou incorporação;
- 3.5.7** Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;
- 3.5.8** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.
- 3.5.9** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 3.5.10** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 3.5.11** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/76, concorrendo entre si;
- 3.5.12** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do Edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 3.5.13** Agente público do órgão ou entidade licitante.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

3.6 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do Contrato Agente Público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal n.º 14.133/21.

3.7 O Impedimento de que trata o item 3.5.1 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8 A vedação de que trata o item 3.5.13 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado, funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.9 É expressamente vedada a contratação cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do órgão licitante ou de agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, conforme disposto no § único do inciso VI do art. 48 da Lei Federal nº 14.133/21.

3.10 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro não mais serão admitidos novos proponentes junto ao certame.

4. DA PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS ENQUADRADAS NAS CONDIÇÕES DA LEI COMPLEMENTAR 123/2006

4.1 Ao licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como microempresa, empresa de Pequeno Porte ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, será concedido o tratamento favorecido, nos termos dos art. 42 a 49 do mesmo diploma legal.

4.2 Na forma da legislação vigente, os licitantes para obterem o tratamento diferenciado deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mediante a apresentação de:

4.2.1 Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, ou declaração equivalente inerente à empresa participante;

4.2.2 Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou declaração equivalente inerente à empresa participante.

4.3 O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

5. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME EPP E EQUIPARADAS LOCAIS/REGIONAIS

5.1 Nos termos da Lei Complementar nº 147/2014, com o objetivo de incentivar o desenvolvimento regional sustentável, bem como a promoção da prática empresarial, fica permitida a participação neste certame somente empresas enquadradas como Microempresas, empresas de Pequenas Empresas e equiparadas localizadas **LOCALMENTE E NAS MICRORREGIÕES DE IPATINGA, GOVERNADOR VALADARES E CARATINGA**, aplicando-se no que couber os dispositivos contidos no Decreto Federal nº 8.538/2015.

5.2 A limitação geográfica possui o objetivo de reduzir a morosidade na entrega de produtos causadas muitas vezes pela grande distância geográfica dos fornecedores em relação ao nosso município e que, por essa razão, acaba por gerar inúmeras notificações às empresas contratadas pelo atraso na entrega, e, mesmo apesar de notificadas, as empresas não realizam as entregas no prazo estipulado, resultando em abertura de processos administrativos para apuração de responsabilidades, rescisões de contratos,



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

o que, definitivamente, não resolve o problema, ocasionando transtornos para o município com a paralisação ou atraso dos serviços. Assim, a limitação geográfica visa garantir o desenvolvimento dos serviços essenciais prestados à população.

5.3 Justifica-se, ainda, o incentivo às micro e pequenas empresas locais e regionais de forma a proporcionar políticas públicas de sustentabilidade, empreendedorismo, geração de renda e desenvolvimento econômico, voltados ao incentivo da atividade empresarial e melhora dos Índices de Desenvolvimento Econômico e Sociais.

5.4 Para este incentivo, a Administração está levando em consideração o objeto do certame que pode ser fornecido por várias empresas sediadas dentro da limitação local e regional.

5.5 Os entendimentos acerca do tratamento diferenciado concedido às empresas locais e regionais encontram-se amparado com base na vasta jurisprudência, em especial na **Consulta nº 887.734, sessão de 03/07/2013, do TCE/MG, e nos Processos nº 1153134, Processo nº 1066685 TCE/MG; Processo nº 1012006 TCE/MG; Processo nº 980583 TCE/MG; Processo nº 1058765 TCE/MG.**

5.6 Pela gestão de eficiência do contrato temos os benefícios de:

5.6.1 Logística na disponibilidade diária de comunicações e entrosamentos, com visitas necessárias para a preparação e elaboração antecipada das demandas administrativas;

5.6.2 Possível fiscalização prévia dos alimentos e materiais que serão entregues ao município, facilitando a diligência e troca rápida de alguma imperfeição ou estando-o em desacordo com o termo de referência;

5.6.3 Plausível solução para maior controle nos serviços e materiais, uma vez que a organização do serviço público é o fator maior que se quer obter com os materiais a serem adquiridos;

5.6.4 Ausência de almoxarifado amplo e local adequado que possa armazenar grandes estoques, eis que o município é pequeno e neste contexto as compras fracionadas em pequenas quantidades evitam perdas de produtos e consequente prejuízo para o órgão.

5.7 Os benefícios sociais com a regionalização são:

5.7.1 Maior geração de emprego e renda na região de execução do objeto;

5.7.2 Realização de políticas públicas voltadas à redução da desigualdade social e pobreza;

5.7.3 Fomento aos pequenos negócios, sendo que é sabido que embora o comércio seja global é nas regiões se concentram a maior parte das aquisições;

5.7.4 Incentivo aos mercados com a injeção direta de recursos por parte do poder público através de aquisições eficientes e céleres para atender à suas demandas.

5.8 Os benefícios fiscais com a regionalização são:

5.8.1 Maior geração de receitas estaduais e municipais;

5.8.2 Maior circulação de mercadorias e serviços;

5.8.3 Oportunidade para abertura de novos negócios e empresas;

5.8.4 Incentivo às empresas e negócios existentes através de políticas públicas de sustentabilidade e inovação.

5.9 Demais disso, as microrregiões são compostas por dezenas de Municípios, o que demonstra ao mesmo tempo observância ao princípio de eficiência (logística no processo da prestação dos serviços e fornecimentos mais rápidos, fato que tem sido verificado no dia a dia da Administração); princípio de economicidade (há diversos potenciais fornecedores, inclusive de municípios de médio) e principalmente afastamento de afronta ao princípio da impessoalidade, pela considerável número de potenciais fornecedores.

6 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS

6.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até o fim do recebimento de propostas.

6.2 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.2.1 Cumpre plenamente os requisitos de habilitação;



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

6.2.2 Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a Proposta apresentada está em conformidade com o Edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

6.2.3 Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

6.2.4 Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

6.2.5 Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei 8.213/1991.

6.3 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133/21.

6.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133/21.

6.4.1 No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.4.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “nenhuma”, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.5 A falsidade da declaração de que trata os itens 6.2 ao 6.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21 e neste Edital.

6.6 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.7 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, a partir da fase de julgamento e aceitação das propostas.

6.8 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.9 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para providências.

7 DA PROPOSTA

7.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1 Especificação detalhada dos produtos conforme objeto do Edital;

7.1.2 Preços unitário e total, em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais;

7.1.3 Marca dos produtos ofertados à Administração.

7.2 O licitante interessado poderá utilizar filtros de buscas e selecionar o lote/item de interesse e, posteriormente preencher os campos exigidos no sistema e finalizar no comando “enviar proposta”

7.3 O licitante deverá enviar a sua proposta mediante o preenchimento prévio das informações exigidas no Sistema, mediante cadastro prévio no sistema.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

7.4 A simples participação da licitante concorrente neste certame implica que:

7.4.1 Foram aceitas todas as condições estabelecidas neste pregão;

7.4.2 Que apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os equipamentos, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

7.4.3 Compromete-se a executar o objeto desta licitação em total conformidade com as especificações deste Edital;

7.4.4 No preço estão computadas todas as despesas administrativas tais como: salários e encargos sociais, de acordo com a legislação trabalhista, seguros, fretes, taxas, impostos e demais encargos incidentes.

7.5 O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data de julgamento do certame.

7.6 Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 90 (noventa) dias poderá ser solicitada prorrogação de validade a todos os licitantes classificados, caso persista o interesse do município.

7.6.1 A prorrogação da validade das propostas, caso solicitada, nos termos do subitem anterior, dependerá do consentimento do licitante, sendo liberado do compromisso em caso de recusa.

7.7 Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da formulação de sua proposta comercial, não podendo alegar desconhecimento de quaisquer condições esculpidas no Edital, seja no aspecto jurídico, técnico ou comercial.

7.8 O licitante poderá apresentar proposta referente ao(s) lote(s)/item(s) que for(em) de seu interesse, devendo esta(s) e os lances referirem-se à integralidade de seu objeto, não se admitindo propostas para fornecimento parcial do objeto do lote, quando for o caso.

7.9 O município de Santa Bárbara do Leste – MG efetuará as retenções relativas aos tributos Federais, Estaduais e Municipais, nos termos da legislação vigente.

7.9.1 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses

7.10 Será desclassificada a proposta comercial que:

7.10.1 Não se refira à integralidade do objeto;

7.10.2 Não atenda às exigências estabelecidas neste Edital ou em diligência;

7.10.3 Tenha suas amostras ou folders (quando for o caso) considerados em desacordo com as especificações deste Edital e da legislação aplicável, por meio de parecer técnico emitido pelo município de Santa Bárbara do Leste, ou que não sejam entregues no prazo determinado, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, em relação aos itens.

7.11 O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto licitado na sede da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste – MG, com endereço na Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste/MG, CEP 35.328-000.

7.12 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados poderá ensejar a responsabilização pela Administração e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

7.12.1 Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX da Constituição;

7.12.2 Condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do Contrato.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

8 DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, onde o Pregoeiro primeiramente verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do Edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo e classificadas as que estiverem em acordo.

8.1.1 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.2 SERÁ DESCLASSIFICADA A PROPOSTA QUE IDENTIFIQUE O LICITANTE.

8.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

8.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8 A desistência da proponente em ofertar lances, quando convocada pelo Pregoeiro, implicará em exclusão da disputa, restando sua última oferta registrada para fins de classificação definitiva.

8.9 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá obedecer o intervalo mínimo de ~~1%(um por cento)~~.

8.9.1 Excepcionalmente, o pregoeiro poderá, conforme o caso, vislumbrada vantajosidade para a Administração alterar o intervalo mínimo de lances da disputa dispensando o intervalo em porcentagem e adotando o critério de menor preço.

8.10 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo previsto pelo sistema, na hipótese de lance inconsistente, inexecuível ou puramente erro material.

8.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração máxima de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.1 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

8.11.2 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação;

8.11.3 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá facultativamente admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações;

8.11.4 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

- 8.12** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.13** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.14** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.15** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, podendo ser remarcada posteriormente mediante publicações no sítio eletrônico do órgão.
- 8.16** Encerrada a etapa de lances, caso o pregoeiro entenda que há indícios de inexequibilidade nos preços, fixará prazo para que a licitante, cuja proposta mais bem classificada e registrada, elabore demonstrativos que justifiquem a exequibilidade na formação de seu preço por meio de planilha de custos devidamente fundamentada, que evidenciem a possibilidade do cumprimento da proposta, sujeita a exame e aceitabilidade pelo pregoeiro, sob pena de não ser proclamada vencedora
- 8.17** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.18** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 8.18.1** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.18.2** A mais bem classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.18.3** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.18.4** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.19** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133/21, nesta ordem:
- 8.19.1** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- 8.19.2** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;
- 8.19.3** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
- 8.19.4** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 8.20** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

8.20.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

8.20.2 Empresas brasileiras;

8.20.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.20.4 Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/09.

9 DA NEGOCIAÇÃO

9.1 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.1.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.1.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.1.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.1.4 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 05 (cinco) minutos, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.1.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.2 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de negociação e julgamento da proposta.

9.3 Não poderá haver desistência dos lances apresentados, sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Edital.

9.4 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/21, legislação correlata e cláusula segunda do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

10 DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

10.1 O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e sua compatibilidade com as especificações técnicas do objeto.

10.2 O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

10.3 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

10.4 Será desclassificada a proposta vencedora que:

10.4.1 Contiver vícios insanáveis;

10.4.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.4.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.4.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

10.5 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

10.5.1 A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item 10.5, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

10.5.2 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.5.3 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

11 DA AMOSTRA

11.1 A Administração municipal reservava-se no direito, caso julgue necessário, de solicitar das empresas provisoriamente vencedoras a apresentação de amostras dos produtos que se dispuser a fornecer ao município. A análise da amostra será efetuada pelo Departamento de Compras da Administração e conjunto com os setores requisitantes.

11.2 A amostra de produtos que apresentarem problemas de natureza técnica e/ou descritivas ou que for declarada de péssima qualidade, comprometendo durabilidade, eficiência e economicidade, será imediatamente recusada, mesmo que possua todas as especificações exigidas neste Edital. Nestas circunstâncias, a Administração reserva-se no direito de convocar os licitantes remanescentes em caso de inércia da licitante em trocar dos produtos.

11.3 A amostra deverá ser enviada juntamente com a embalagem original do objeto, a fim de que possamos aferir com precisão a especificação do objeto.

11.4 A amostra que obtiver aprovação poderá (a critério da Administração) efetivamente ser adquirida.

11.5 As amostras rejeitadas deverão ser RETIRADAS da Seção de Almoxarifado, no prazo máximo de 10 dias, contados da apresentação. Caso contrário, serão consideradas abandonadas.

11.6 A licitante vencedora ficará responsável por todos os tributos, custos e demais despesas, a fim de que o equipamento objeto do presente certame seja entregue, inclusive todas as despesas provenientes das amostras

11.7 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os licitantes.

11.8 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

11.9 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostras fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

11.10 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência

12 DA HABILITAÇÃO

12.1 Sob pena de inabilitação e desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante da proposta de preços, exceto no caso das filiais em que as certidões são emitidas com CNPJ da matriz.

12.2 Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por extração via internet, por cópia ou por declaração de autenticidade emitida por advogado sob sua responsabilidade pessoal.

12.2.1 Os atos serão preferencialmente digitais, de modo a permitir a comunicação, armazenamento e validação por meio eletrônico;

12.2.2 É permitida a identificação e assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

12.3 O licitante deverá apresentar os seguintes documentos para habilitar-se no presente processo:

12.4 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.4.1 Ato constitutivo (Contrato Social, Requerimento de Empresário, Estatuto e outros) com sua última alteração, devidamente registrados no órgão competente. Em se tratando de sociedades empresariais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.4.1.1 Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou substituídos pela consolidação respectiva;

12.4.1.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício; e

12.4.1.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

12.5 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

12.5.1 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

12.5.2 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei

12.5.2.1 Faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal do Brasil, mediante a apresentação de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos aos Tributos Federais, às Contribuições Sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei n.º 8.212/91 e à Dívida Ativa da União, ou distinta, emitida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal do Brasil;

12.5.2.2 Faz parte da regularidade para com a Fazenda Estadual a apresentação da Certidão de Quitação dos Tributos Tributários Estaduais ou Positiva com Efeitos de Negativa relativos ao domicílio ou sede do licitante;

12.5.2.3 Faz parte da regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante a apresentação de Certidão Negativa de Quitação de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativas emitida pela Secretaria Municipal competente;

12.5.3 Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei mediante apresentação de Certificado de Regularidade (CRF do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal;

12.5.4 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943.

12.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO – OPERACIONAL

12.6.1 Apresentação de um ou mais atestado(s) de capacidade técnica operacional fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, para os quais já tenha a licitante fornecidos os produtos iguais ou similar(es) ao objeto desta licitação, ou seja, sejam compatíveis em características, quantidades e prazos (art. 67, II) e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto da licitação podendo ser apresentado atestados para itens isolados, que atestem o desempenho da proponente quanto à qualidade dos produtos e o cumprimento dos prazos de execução.

12.7 DEMAIS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

12.7.1 Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

12.7.2 Autorização de funcionamento da empresa (AFE) exclusivamente nos itens que se mostrar pertinente e razoável este documento, conforme disposto na Lei Federal nº 6.360/76.

12.7.3 Alvará Sanitário (ou Licença Sanitária) da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art. 2º);

12.7.4 Modelo de declaração de enquadramento ME, EPPs e equiparadas, conforme **Anexo II**;

12.7.5 Modelo de declaração de cumprimento à reserva de cargos para pessoas especiais, conforme **Anexo III**.

12.7.6 Modelo de declaração de cumprimento e cobertura aos custos da proposta, conforme **Anexo IV**;

12.7.7 Modelo de declaração de conhecimento e condições de execução do objeto, conforme **Anexo V**;

12.7.8 Modelo de declaração de cumprimento do art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, sob as penalidades da lei, firmada pelo representante legal, conforme **Anexo VI**;

12.7.9 O(s) licitante(s) terá(ão) o prazo máximo de 30 minutos para vincular os documentos de habilitação ao certame sob pena de serem considerado inabilitados, podendo haver prorrogação à critério da autoridade condutora do certame, levando-se em consideração os princípios de razoabilidade e proporcionalidade, bem como a ausência de complexidade na documentação exigida.

12.8 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

12.9 O Pregoeiro e a equipe de apoio poderão efetuar consultas ao site dos órgãos emissores para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa em observância à legislação pertinente, confirmando, ainda, a autenticidade dos documentos extraídos pela internet, para fins de habilitação.

12.10 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21.

12.11 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei, conforme disposto no inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/21.

12.12 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

12.13 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.14 É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, a correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados

12.15 A microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

12.15.1 Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do município, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

12.15.2 A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro;

12.15.3 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação ou documento equivalente e não como condição para participação na licitação.

12.16 Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos 5 (cinco) dias úteis inicialmente concedidos. A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sendo facultado o Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou submeter o processo à autoridade competente para revogação.

12.17 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para:

12.17.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

12.17.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

12.18 Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.19 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado a classificação do certame.

12.20 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

13 DA VISTORIA

13.1 Não se exigirá que a licitante realize vistoria do local de entrega e execução do objeto licitado devido à sua característica.

14 DAS PENALIDADES

14.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1 Não assinar o Contrato, Ata de Registro de Preços e/ou não receber a Ordem de Fornecimento dentro de até 10 (dez) dias a contar da intimação do ato;

14.1.1.1 Decairá ao direito de gozo ao resultado da licitação o licitante que não proceder as exigências contidas no item 14.1.1, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e em lei.

14.1.1.2 O prazo previsto no item 14.1.1 poderá ser dilatado, desde que a licitante vencedora apresente as devidas justificativas aceitas pela Administração.

14.1.1.3 Caso não haja assinatura do instrumento competente a Administração convocara os licitantes remanescentes na ordem de classificação, aplicando para tanto as diretrizes contidas no §§ 2º e 4º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21;

14.1.2 Apresentar documentação falsa;

14.1.3 Deixar de entregar os documentos exigidos para o certame;

14.1.4 Retardar, falhar ou fraudar a execução da obrigação assumida;

14.1.5 Não mantiver sua proposta;

14.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

14.1.7 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

14.1.8 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

- 14.1.9** Deixar de apresentar amostra ou apresentá-la falsificada ou deteriorada;
- 14.1.10** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do Edital;
- 14.1.11** Fraudar a licitação;
- 14.1.12** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 14.1.13** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 14.1.14** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 14.1.15** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.
- 14.2** Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/21, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, às seguintes penalidades:
 - 14.2.1** Advertência;
 - 14.2.2** Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado;
 - 14.2.3** Impedimento de licitar e contratar e;
 - 14.2.4** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 14.3** Na aplicação das sanções serão considerados:
 - 14.3.1** A natureza e a gravidade da infração cometida;
 - 14.3.2** As peculiaridades do caso concreto;
 - 14.3.3** As circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 14.3.4** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - 14.3.5** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- 14.4** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do Contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) **dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
 - 14.4.1** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.5, a multa será de 0,5% a 15% do valor do Contrato licitado;
 - 14.4.2** Para as infrações previstas nos itens 14.1.2, 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6 e 14.1.11, a multa será de 15% a 30% do valor do Contrato licitado;
- 14.5** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.6** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 14.7** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.3 e 14.1.5, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 14.8** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 14.9** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

14.10 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.11 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.12 A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15 DOS RECURSOS

15.1 A licitante poderá de forma imediata e motivada manifestar sua intenção de recurso. O recurso será redigido em computador, contendo nome empresarial, número do CNPJ e endereço da licitante, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado, acompanhado de cópia do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal.

15.2 O tempo máximo para manifestação da intenção de recurso será de 10 minutos, podendo o pregoeiro dar provimento ou negar o mesmo, motivadamente.

15.3 O Pregoeiro não se responsabilizará por razões ou contrarrazões endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e que, por isso, sejam intempestivas ou não sejam recebidas.

15.4 A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

15.5 O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou rejeitando-a, motivadamente, exercendo, para tanto, seu poder direito de juízo de admissibilidade.

15.6 A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

15.7 Para efeito do disposto no § 5º do artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/21, fica a vista dos autos franqueada ao licitante tão somente dos elementos indispensáveis à defesa de seu interesse.

15.8 As intenções de recurso não admitidas ou rejeitados pelo pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

15.9 O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.10 Os recursos ou pedido de reconsideração contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo.

16 DA IMPUGNAÇÃO

16.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 14.133/21, devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

16.2 Decairá do direito de impugnar os termos do Edital de licitação perante a Administração o licitante que não o fizer até o terceiro dia útil que anteceder a realização do certame, as falhas ou irregularidades que viciariam esse Edital, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

16.2.1 Resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3 A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pela licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (Contrato social, se sócio; Contrato social e procuração, se procurador; somente procuração, se pública).



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

16.4 O município não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas e caso não tenha sido acusado recebimento pelo Pregoeiro, e que, por isso, sejam intempestivas. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

16.5 Os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala da Comissão de Licitação, na Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste/MG.

17 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

17.1 O objeto será adjudicado e homologado pela autoridade máxima do órgão às licitantes vencedoras dos lotes ou itens, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação será efetuada quando decisão da peça jurídica.

17.2 Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para retirar a nota de empenho, assinar o instrumento de Contrato ou Ata de Registro de Preços dentro do prazo de 10 (dez) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

17.3 O prazo para retirada da nota de empenho, assinatura do instrumento de Contrato ou Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

18 DA EXECUÇÃO DO FORNECIMENTO

18.1 O fornecimento que compreende o objeto deste Edital será eventualmente executado pela Administração durante a vigência da ata de “Registro de Preços”.

18.2 Os licitantes deverão ter atenção quanto ao prazo de entrega para que não traga transtorno aos setores administrativos requisitantes que demandam o fornecimento do objeto, uma vez que ocorrendo atraso na entrega acarretará prejuízos a Administração municipal, sujeitando o proponente infrator as penalidades previstas neste Edital e no instrumento de Ata de Registro de Preços / Contrato, ficando os mesmos cientes de que os pedidos serão realizados parceladamente, mediante a demanda e necessidade da secretaria, sem que a licitante vencedora possa impor valor ou volume mínimo para cada pedido. Em cada ordem de fornecimento estará estabelecido o quantitativo e a especificação de cada produto, não podendo a empresa estabelecer valor mínimo de fatura ou pedido mínimo para entrega. As ordens de fornecimento serão expedidas sempre que surgir a necessidade.

19 DO PAGAMENTO

19.1 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, de acordo com a efetiva entrega por parte da contratada, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

19.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

19.3 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

19.4 Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à contratada.

20 DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

20.1 Os recursos orçamentários para suportar as despesas eventualmente contraídas, estão consignados no orçamento próprio do município, compatível com o objeto do certame.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

21 DO FORO

21.1 As questões decorrentes deste certame, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Comum, no Foro da cidade de Caratinga com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja ou se torne.

22 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 O presente processo somente poderá vir a ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou, anulado no todo ou em parte por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

22.2 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21, quando for o caso.

22.3 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais e/ou material observadas na documentação e proposta de forma a ampliar a competitividade do certame e a selecionar a proposta mais vantajosa, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura do certame, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

22.4 Ocorrendo o descumprimento das obrigações assumidas pela vencedora do certame, o objeto poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação e de acordo com as propostas apresentadas.

22.5 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação da documentação relativa ao presente Edital.

22.6 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceitado sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, arguir falhas e irregularidades no processo;

22.7 No exclusivo interesse do município, este poderá emitir tantas Ordens de Fornecimentos, Ordens de Paralisação ou Ordens de Reinício que se façam necessárias para o bom desenvolvimento dos trabalhos;

22.8 O objeto deste certame, observados os requisitos legais, em especial aos ditames previstos no art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21, poderá ser prorrogado no interesse exclusivo da Administração municipal.

22.9 É vedada a subcontratação parcial ou total do objeto sem o expresso consentimento da Administração, bem como a participação de estranhos ao processo licitatório, exceto nos casos de atendimentos às diretrizes da LC nº 123/2006.

22.10 Os casos omissos não tratados neste edital serão resolvidos à luz das regras previstas na Lei Federal 14.133/21.

Santa Bárbara do Leste/MG, 10 de março de 2025.

JOSE GERALDO DE
OLIVEIRA:0025337068
0

Assinado de forma digital por JOSE
GERALDO DE OLIVEIRA:00253370680
Dados: 2025.03.10 10:16:44 -03'00'

José Geraldo de Oliveira
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO I – NORMAS ESPECÍFICAS

1 DO OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto selecionar proposta para Registro de Preços, objetivando futura e eventual aquisição de Material Hospitalar em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme descrições contidas nos anexos deste Edital.

1.2 As marcas, porventura mencionadas, poderão ser substituídas por similares, desde que não comprometam a qualidade dos produtos.

1.3 O objeto ora licitado poderá ser utilizado, pela Administração municipal, em todas suas Secretarias e Departamentos no corrente exercício bem como no exercício seguinte, enquanto perdurar a validade da Ata de Registro de Preços.

2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1 A presente aquisição se justifica pela necessidade dos produtos de modo a disponibilizar à Secretaria Requisitante esses produtos que são essenciais ao funcionamento diário dos órgãos requisitantes. A justificativa da demanda está inserida no termo de referência. A escolha pelo SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS “SRP” está ampara no art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21

3 DOS CRITÉRIO DE FATURA E PAGAMENTO

3.1 As faturas serão emitidas em reais.

3.2 Como condição de pagamento, a licitante deverá manter-se durante a execução do Contrato, Ata de Registro de Preços ou qualquer outro documento hábil todas as condições de habilitação apresentadas no certame.

3.3 Os pagamentos à licitante somente serão realizados mediante a efetiva entrega dos produtos nas condições estabelecidas, que será comprovado por meio de atestado de recebimento a ser expedido pelo fiscal do Contrato ou órgão requisitante.

3.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

3.5 Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, será a mesma devolvida a licitante para que sejam feitas as correções necessárias, sendo estipulado o prazo de 20 dias contado a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício, para efeito de pagamento.

3.6 O pagamento devido pelo município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela licitante ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

3.7 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da licitante sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Contrato, Ata de Registro de Preços ou equivalente.

3.8 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao município plena, geral e irretratável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

4 DA FORMA DE FORNECIMENTO

4.1 O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

4.2 **A entrega será por conta da licitante vencedora, sem nenhum custo ao município dentro de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento** no seguinte endereço: Rua São Vicente de Paula, nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste, MG, CEP 35.328-000. No caso de outro endereço, este deverá estar descrito na Ordem de Fornecimento exaurida.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

4.3 A licitante se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

4.4 O Município não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de qualquer responsabilidade da licitante para outras entidades, sejam fabricantes, técnicos, subcontratados etc.

4.5 O Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento equivalente, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação da licitante com terceiros, sem autorização prévia do município por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

4.5.1 É facultada a subcontratação parcial do objeto mediante requerimento pela licitante e autorização do órgão licitante de modo a atender às diretrizes da Lei Complementar nº 123/2006.

4.6 Os produtos entregues deverão ter garantia de 01 (um) ano a contar do recebimento contra defeitos de fabricação, ou vícios que contiverem mesmo que estejam ocultos.

5 DO ESTIMATIVO UNITÁRIO E QUANTITATIVO DO CERTAME

5.1 O estimativo unitário e quantitativo do certame está descrito no **ANEXO X** deste Edital, podendo ser sigiloso caso a Administração considere adequado, exceto para os órgãos de controle externo, conforme orientação do Tribunal de Contas da União.

6 DA GARANTIA DO CONTRATO

6.1 A Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste – MG, se reserva no direito de exigir do licitante adjudicado a prestação da garantia de execução de Contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.

7 DAS OBRIGAÇÕES DO VENCEDOR

7.1 Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos que será de no mínimo um ano ou 80% de seu período de validade, quando for o caso.

7.2 Entregar os produtos objeto deste Edital dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

7.3 Executar o Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues.

7.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

7.5 Fornecer produtos que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Edital, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas nacionais e internacionais consagradas, na falta de regulamentação da ABNT.

7.6 Cumprir os prazos previstos no Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil que venham a ser fixados pelo município.

7.7 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do município.

7.8 Manter-se, durante toda a vigência do Contrato Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar ao município, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

7.9 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente a indicada no Contrato, ata de registro de preço e suas cláusulas, de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de exclusiva responsabilidade da licitante vencedora.

7.10 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:

7.10.1 Economia no consumo de água e energia;

7.10.2 Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;

7.10.3 Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;

7.10.4 Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;

7.10.5 Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

7.10.6 Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;

7.10.7 Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;

7.10.8 Observação das normas do INMETRO, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.

8 DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

8.1 Notificar a licitante sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

8.2 Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

8.3 Emitir, por meio do setor de compras o correspondente pedido de compra.

8.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da licitante, em relação aos produtos, objeto do processo.

8.5 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio do fiscal de Contrato legalmente constituído.

8.6 Efetuar os pagamentos devidos à licitante nas condições estabelecidas.

8.7 Fiscalizar a execução do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da licitante pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

8.8 Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

8.9 Recusar qualquer produto, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da licitante.

8.10 Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.

8.11 Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato, Ata de Registro de Preços, bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

8.12 Efetuar o recebimento definitivo do objeto por meio do departamento de compras.

8.13 Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

8.14 É vedada à Administração constituir exigências ou intervir na gestão interna do Contrato, Ata de Registro de Preços ou outro documento hábil de modo a caracterizar interferência indevida, desarrazoada e incompatível com as regras de contratações públicas.

9 DAS DEMAIS CONDIÇÕES

9.1 O Município reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto neste Edital ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 137 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21, assim como aplicar o disposto no artigo 75 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

9.2 Qualquer tolerância por parte do município, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela licitante, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o município exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

9.3 A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o município e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da licitante designadas para a execução do objeto contratado, sendo a licitante a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

9.4 A licitante por si, seus agentes, prepostos, empregados ou qualquer encarregado, assume inteira responsabilidade por quaisquer danos ou prejuízos causados, direta ou indiretamente, ao município seus servidores ou terceiros, produzidos em decorrência da execução do objeto contratado, ou da omissão em executá-lo, resguardando-se ao município o direito de regresso na hipótese de ser compelido a responder por tais danos ou prejuízos.

9.5 A licitante guardará e fará com que seu pessoal guarde sigilo sobre dados, informações e documentos fornecidos pelo município ou obtidos em razão da execução do objeto contratado, sendo vedada toda e qualquer reprodução deles, durante a vigência do ajuste e mesmo após o seu término.

9.6 A Contratação será formalizada mediante emissão de nota de empenho de despesa elaboração do Contrato ou Ata de Registro de Preços, obedecendo para tanto as normas contidas art. 95 da Lei Federal nº 14.133/21.

Santa Bárbara do Leste/MG, 10 de março de 2025.

JOSE GERALDO DE OLIVEIRA:00253370680
80

Assinado de forma digital por JOSE GERALDO DE OLIVEIRA:00253370680
Dados: 2025.03.10 10:17:18 -03'00'

José Geraldo de Oliveira
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO II – DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 012/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto na legislação vigente, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data é considerada:

() MICROEMPRESA INDIVIDUAL.

() MICROEMPRESA, conforme Inciso I, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, estando portando, apta a gozar dos benefícios legais vigentes.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante

OBS.: A declaração acima deverá ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 012/2025

A empresa _____, inscrita no CNPJ N.º _____, com sede e Administração _____, declara, para os devidos fins, que cumpre a obrigatoriedade de reserva para cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei Federal nº 8.213/1991.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE COBERTURA DE CUSTOS DAS PROPOSTAS

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 012/2025

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ _____, com sede e Administração _____, neste ato representada pelo senhor _____, portador da Carteira de Identidade nº _____ e CPF _____, para fins do disposto do Edital em referência, **DECLARA**, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) A proposta foi elaborada de maneira independente e que o conteúdo não foi no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro potencial participante nesta licitação;
- b) Não discutiu ou obteve qualquer informação privilegiada perante servidores ou autoridades da entidade promotor desta licitação;
- c) Não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro potencial participante quanto a participar ou não nesta licitação;
- d) Sua proposta é exequível para cumprir com o compromisso ou Contrato futuro, estando nela inclusa todas as despesas diretas e indiretas para sua plena execução, e ainda custos como: impostos de quaisquer natureza, taxas, transportes, garantias, deslocamentos e outros;
- e) Os preços oferecidos pela empresa no presente certame são compatíveis em comparação com preços já praticados pela empresa em objetos similares.
- f) Confirma sua capacidade técnica profissional e operacional em cumprir com o referido Contrato, Ata de Registro de Preços ou documento hábil, em caso de homologação da proposta, em acordo com o estabelecido nas disposições legais pertinentes.
- g) Está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 012/2025

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ n.º _____, declara, sob as penas legais que possui plena disponibilidade de equipamento, material, aparelhagem e pessoal especializado para execução do objeto, ciente de que declaração falsa é crime previsto no Código Civil Brasileiro. Declara ainda que exercerá suas atividades pelo período estipulado em Contrato.

Declara, ainda, para fins do disposto no Edital, que tem conhecimento de todas as exigências relacionadas à execução dos compromissos objeto do referido pregão, que conhece as condições locais para execução do objeto, e que tem plena ciência das condições e peculiaridades inerentes à natureza do objeto, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com o município.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do representante legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ART. 7º, XXXIII DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

À Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste.

A/C Pregoeiro

Referência: Pregão Eletrônico nº 012/2025

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ _____, declara, sob as penas da Lei, que não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos da lei Federal nº 14.133/21.

Local e Data, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante legal da Licitante



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO VII – MODELO DE PROPOSTA – RELAÇÃO DOS ITENS

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. (Referência)	Valor Total (Referência)
01	ABAIXADOR DE LINGUA C/100 MADEIRA PACOTE (13 X 1,5)	PACOTE	300		
02	APARELHO DE GLICEMIA ONCALL PLUS	UNID	80		
03	APARELHO DE PRESSAO OBESO C/ ESTETOSCOPIO EM NYLON FECHO VELCRO PARA OBESOS	UNID	20		
04	APARELHO DE PRESSAO INFANTIL ANERÓIDE C/ BRAÇADEIRA EM NYLON FECHO VELCRO	UNID	30		
05	APARELHO DE PRESSAO ADULTO C/ ESTETOSCOPIO COMPLETO	UNID	60		
06	APARELHO DE GLICEMIA ACCU CHEK ACTIVE	UNID	30		
07	ÁGUA OXIGENADA 10 VOL 1000ML 1 LITRO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO (ÁGUA OXIGENADA), TIPO: 10 VOLUMES	LITROS	80		
08	AGULHA DESCARTAVEL 13X4,5 C/100 UND	CAIXA	1.000		
09	AGULHA 25X8 CX C/100 REGISTRO DA ANVISA. VÁLIDADE MÍNIMA DE 50% DO PRAZO TOTAL EM MESES	CAIXA	500		
10	AGULHA 25X6 DESCARTÁVEL, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	800		
11	AGULHA 25X7 DESCARTÁVEL, CAIXA C/100	CAIXA	300		
12	AGULHA DESCARTAVEL 40X12 CAIXA COM 100 UND	CAIXA	500		
13	ALCOOL 70% 1 LITRO	LITROS	2.500		
14	ALCOOL ABSOLUTO 1000ML 99,8%	LITROS	200		
15	ALCOOL COMUM 1000ML 92,8%	LITROS	500		
16	ALCOOL GEL 500ML	FRASCO	2.000		
17	ALCOOL IODADO 0,1% 1000ML	LITROS	100		
18	ALGODAO HIDROFILO 500GR	ROLO	250		
19	ALMOTOLIA AMBAR 250ML PLASTICA	UNID	50		
20	ALMOTOLIA TRANSPARENTE 250ML PLÁSTICA TRANSPARENTE	UNID	100		
21	ALMOTOLIA AMBAR 500ML PLÁSTICA BICO RETO	UNID	50		
22	ALMOTOLIA TRANSPARENTE 500ML	UNID	50		
23	ASPIRADOR PORTATIL DE SECREÇÃO AUTOMÁTICO BIVOLT 110/220V	UNID	50		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

24	AVENTAL DESCARTAVEL MANGA CURTA PARA PREVENTIVO, IMPERMEAVEL EM TNT BRANCO, GRAMATURA 40, TAM ÚNICO	UNID	1.000		
25	ATADURA DE CREPOM TAM 12 CM CONFECCIONADO COM TECIDO 100%ALGODÃO CRU, FIOS DE ALTA TORÇÃO, PACOTE C/12 UND	PACOTE	1.000		
26	ATADURA CREPOM TAM 15CM C/12 UNIDADES	PACOTE	2.000		
27	ATADURA DE CREPOM TAM 20 CM 20CM X 1,80, 13 FIOS, PACOTE C/12 UNIDADES	PACOTE	2.000		
28	ATADURA CREPOM TAM 30CM 13 FIOS, PACOTE C/12 UNIDADES	PACOTE	1.000		
29	ÁCIDO ACETICO 2% FRASCO 01 LITRO	UNID	50		
30	ÁGUA DESTILADA 5000ML	GALÃO	300		
31	BALANÇA DIGITAL ATÉ 180KG	UNID	80		
32	BANDEJA DE AÇO INOX RETANGULAR 40CM COMPRIMENTO X 30CM LARGURA X 2CM ALTURA	UNID	30		
33	BANDEJA INOX TAM 32X24X4 AUTOCLAVAVEL	UNID	30		
34	BANDEJA DE INOX (22X12X1,5) PEQUENA	UNID	15		
35	BACIA REDONDA AÇO INOXIDÁVEL, DIAMETRO CERCA DE 35CM, CAPACIDADE DE 4500ML ESTERILIZAVÉL	UNID	30		
36	COMPRESSA DE GAZE HIDROFILA (7X5,7,50CM) C/ 500 UNID	PACOTE	1.500		
37	COMPRESSA DE GAZE 7,5X7,5 NÃO ESTERIL M	PACOTE	200		
38	COMPRESSA DE GAZE ESTERIL 7,5X7,5 C/ 10 UNID 9 FIOS	PACOTE	3.500		
39	CABO DE BISTURI N°04 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNID	30		
40	CABO BISTURI N°3	UNID	50		
41	CLORIDRATO DE LIDOCAINA 20GM GEL	BEM.	100		
42	CLOREXIDINA 0,12 1L PARA ASSEPSIA	LITROS	500		
43	CLOREXEDINA 2% (PARA ASSEPSIA) 1000ML	LITROS	300		
44	COLAR CERVICAL C/ APOIO MENTONIANO TAM P	UNID	5		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

45	COLAR CERVICAL C/ APOIO MENTONIANO TAM M	UNID	5		
46	COLAR CERVICAL C/ APOIO MENTONIANO TAM G	UNID	5		
47	COPO UMIDIFICADOR P/OXIGENIO 250ML	UNID	50		
48	CURATIVO HIDROCOLOIDE 10X10	UNID	50		
49	CURATIVO HIDROCOLOIDE 15X15	UNID	50		
50	CURATIVO BLOOD C/500 UNID	CAIXA	10		
51	CUBA RIM TAM 26X12CM 700ML, EM AÇO INOXIDÁVEL	UNID	50		
52	CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICO 30L TRANSPARENTE COM TAMPAS, PLÁSTICO RESISTENTE	UNID	50		
53	CAMPO OPERATORIO 23X25 C/50 UNID	PACOTE	20		
54	CATETER INTRAVENOSO N°14 CAIXA C/100 UND	CAIXA	200		
55	CATETER INTRAVENOSO N°16 PERIFÉRICO, ANVISA, CAIXA C/100 UND	CAIXA	200		
56	CATETER INTRAVENOSO N°18 JELCO, CAIXA C/100 UND	CAIXA	800		
57	CATETER INTRAVENOSO N°20 PERIFÉRICO, CAIXA C/100 UND	CAIXA	300		
58	CATETER INTRAVENOSO N°22 PERIFÉRICO CAIXA C/100 UND	CAIXA	300		
59	CATETER INTRAVENOSO N°24 JELCO, CAIXA C/100 UND	CAIXA	1.000		
60	CATETER TIPO OCULOS P/OXIGENIO	UNID	500		
61	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTE CAPACIDADE 13,0L CONFECCIONADO EM PAPELÃO RÍGIDO	UNID	500		
62	DETERGENTE ENZIMATICO 1 LITRO	UNID	20		
63	DESINFETANTE HOSPITALAR 5 LITROS CLORADO	GALÃO	40		
64	DESINCROSTANTE EM PÓ 1KG A BASE DE FOSFATO TRISSÓDICO, ALCALINO, PÓ BRANCO	PACOTE	15		
65	DISPENSADOR ALCOOL GEL PLÁSTICO ABS, CAP 800ML, FIXAÇÃO PAREDE, BRANCA, VISOR FRONTAL PARA ÁLCOOL GEL OU SABONETE LÍQUIDO	UNID	20		
66	DISPENSADOR DE SABONETE LÍQUIDO	UNID	100		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

67	DISPENSADOR DE PAPEL TOALHA P/ BANHEIRO	UNID	100		
68	ELETRODO CARDIOCLIP DE MEMBROS ADULTO, CLIP PARA ECG MOLA DE AÇO INOX FLEXÍVEL, ELETRODO BANHADO AEM PRATA CLORADA, CORPO EM ABS, NÃO ESTÉRIL, REUTILIZÁVEL, VALIDADE INDETERMINADA, EMBALAGEM COM 04 ELETRODOS TIPO CLIPE NAS CORES PRETO, VERMELHO, AMARELO E VERDE	UNID	10		
69	ETER COMERCIAL 1000ML 20% ÉTER ETÍLICO 20%, ÁLCOOL ETÍLICO 80%	FRASCO	200		
70	ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 10X4.5	ROLO	1.000		
71	ESPARADRAPO MICROPORE 10CM X 4.5M	ROLO	800		
72	ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 2.5CMX4.5M 100% ALGODÃO	ROLO	700		
73	EQUIPO 2 VIAS C/ CLAMP	UNID	3.000		
74	EQUIPO ESCALONADO P/ NUTRIÇÃO ENTERAL PVC C/ COR, GRAVITACIONAL, 1 VIA, CÂMARA GOTEJAMENTO, MACROGOTAS, FLEXÍVEL, REGULADOR DE FLUXO MANUAL, PINÇA ROLETE, CONECTOR DIETA, PONTA PERFURANTE, CONECTOR PACIENTE, ESCALONADO, COMPRIMENTO TOTAL DO TUBO, ATÉ 180CM, ESTÉRIL, USO ÚNICO	UNID	1.000		
75	EQUIPO MACROGOTAS COM INJETOR LATERAL	UNID	10.000		
76	EQUIPO ESCALONADO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL PVC SEM DEHP, C/COR, BOMBA INFUSÃO, SEM SEGMENTO DE SILICONE, 1 VIA, CÂMARA GOTEJAMENTO, MACROGOTAS, FLEXIVELM REGULADOR DE FLUXO MANUAL, PINÇA ROLETE, CONECTOR DIETA, PONTA EM CRUZ, CONECTOR PACIENTE, ESCALONADO, COMPRIMENTO TOTAL TUBO, ACIMA DE 181CM, ADICIONAL C/ CLAMP, C/ EQUIPAMENTO, ESTÉRIL, USO ÚNICO	UNID	5.000		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

77	ESPAÇADOR PARA AEROSOL PARA MEDICAMENTOS, ADULTO	UNID	100		
78	ESTOJO INOX LISO TAM 20X10X05CM	UNID	30		
79	ESTOJO INOX LISO TAM 32X16X08CM	UNID	30		
80	FIO DE NYLON Nº2.0 C/AGULHA C/24 UNID 3CM	CAIXA	300		
81	FIO DE NYLON Nº3.0 C/ AGULHA 24 UNID 3CM	CAIXA	100		
82	FIO DE NYLON Nº4,0 C/ AGULHA C/24 UNID 2CM	CAIXA	120		
83	FIO DE NYLON Nº5.0 C/AGULHA C/24 UNID 2CM	CAIXA	100		
84	FIO DE NYLON Nº6.0 C/ AGULHA C/24 UNID 2CM	CAIXA	100		
85	FIO AGULHADO SEDA Nº3.0 AGULHA 1,7CM C/24	CAIXA	40		
86	FIO AGULHADO SEDA Nº4.0 AGULHA 1,7CM C/24	CAIXA	30		
87	FIO CATGUT CROMADO Nº0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	200		
88	FIO CATGUT CROMADO Nº1.0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	300		
89	FIO CATGUT CROMADO Nº2.0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	200		
90	FIO CATGUT CROMADO Nº3.0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	300		
91	FIO CATGUT CROMADO Nº4.0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	300		
92	FLUXOMETRO PARA OXIGENIO	UNID	10		
93	FORMOL 37% 1LT	UNID	10		
94	FIXADOR P/ TRAQUEOSTOMIA	UNID	1.000		
95	FIXADOR CITOLOGICO 100ML SPRAY	FRASCO	200		
96	FITA AUTOCLAVE 19X30	UNID	300		
97	FITA METRICA DE COSTURA	UNID	25		
98	FITA CREPE 19MM X 50M	ROLO	700		
99	FITA DE GLICEMIA ONE TOUCH JHONSON C/50 UNID TIRAS REGENTES POSSIBILITAM A REALIZAÇÃO DE TESTES DE GLICEMIA RÁPIDOS E SEGUROS. COMPATÍVEIS COM MEDIDORES DE GLICEMIA, COMPATÍVEIS COM O APARELHO ONE TOUCH PLUS FLEX	CAIXA	100		
100	FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL COM NO MÍNIMO 300ML	UNID	1.000		
101	FRALDA DESCARTÁVEL TAM JUVENIL BIGFRAL PACOTE C/10 UND (MARCA	PACOTE	1.000		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

	BIGFRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)				
102	FRALDA DESCATAVEL TAM P BIGFRAL PACOTE C/09 UND (MARCA BIGFRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)	PACOTE	800		
103	FRALDA DESCARTAVEL TAM M PACOTE C/8 UNID (MARCA BIG-FRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)	PACOTE	1.000		
104	FRALDA DESCARTAVEL TAM G BIGFRAL PACOTE C/07 UND (MARCA BIG-FRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)	PACOTE	1.000		
105	FRALDA DESCARTAVEL TAM XG PACOTE C/7 UNID (MARCA BIG-FRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)	PACOTE	1.000		
106	GAZE TIPO QUEIJO 91CM X 91M 13 FIOS	ROLO	100		
107	GLUTARALDEIDO 1000ML	FRASCO	6		
108	GORRO C/ ELASTICO COR BRANCO EMBALAGEM C/100 UND	PACOTE	20		
109	GEL PARA ELETROCARDIOGRAMA EMBALAGEM DE 1 LITRO	LITROS	50		
110	GELCO N°24 CATETER INTRAVENOSO	UNID	1.500		
111	HIPOCLORITO DE SODIO 2,5% 1 LT	LITROS	10		
112	INDICADOR BIOLÓGICO (BIO INDICADOR) AUTOCLAVE, TESTE BIOLÓGICO 2L UTILIZADO PARA MONITORAMENTO DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVES, CAIXA C/10 UND	CAIXA	15		
113	INVOLUCRO PARA ESTERELIZAÇÃO 50 X 50 CM	UNID	200		
114	INVOLUCRO P/ ESTERELIZAÇÃO 60 X 60CM 40G/M2, AZUL, PARA USO EM AUTOCLAVE NO CENTRO DE MATERIAL ESTERELIZADO, CONFECCIONADO EM 100% POLIPROPILENO, FABRICADO PELO PROCESSO SMS, COMPOSTO DE 3 CAMADAS, BARREIRA DE EFICIÊNCIA MICROBIANA DE NO MÍNIMO 85%, MICROFUIROS NÃO QUEIMA DURANTE ESTERELIZAÇÃO, ALTA RESISTÊNCIA QUÍMICA, NÃO	UNID	300		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

	APRESENTA RISCOS PARA O USUÁRIO OU PACIENTE, NÃO ELIMINA RESÍDUOS OU MICROFIBRAS DURANTE O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO, REGISTRO NA ANVISA E MINISTÉRIO DA SAÚDE				
115	KIT PAPANICOLAU P	KIT	600		
116	KIT PAPANICOLAU M	KIT	5.000		
117	KIT PAPANICOLAU G	KIT	500		
118	LÂMINA BISTURI N°11 RETA CX C/100	CAIXA	200		
119	LÂMINA BISTURI N°12 RETA CX C/100	CAIXA	100		
120	LÂMINA BISTURI N°15 RETA CX C/100	CAIXA	200		
121	LÂMINA BISTURI N°12 CURVA C/100 UNID	CAIXA	100		
122	LÂMINA BISTURI N°15 CURVA CX C/100	CAIXA	100		
123	LÂMINA DE MICROSCOPIA FOSCA C/50 UNID	CAIXA	30		
124	LANCETA PARA TESTE DE GLICEMIA AUTOMÁTICA DESCARTÁVEL, C/ 100 UND	CAIXA	400		
125	LANCETA SOFTCLICK C/200 UND	CAIXA	30		
126	LENÇOL DESCARTAVEL (PAPEL) ROLO TAM 70CM X 50CM USO HOSPITALAR, 100% FIBRA CELULOSE NATURAL	ROLO	1.200		
127	LODOPOVIDONA DEGERMANTE 1000ML	FRASCO	50		
128	LODOPOVIDONA TOPICO 1000ML	FRASCO	40		
129	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°6.5	PAR	1.000		
130	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°7.0	PAR	800		
131	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°7.5	PAR	700		
132	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°8.0	PAR	500		
133	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°8.5	PAR	300		
134	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX TAM PP C/100 UNID	CAIXA	800		
135	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX TAM P C/100 UNID	CAIXA	1.000		
136	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX TAM M C/100 UNID	CAIXA	1.200		
137	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX TAM G C/100 UNID	CAIXA	1.200		
138	MALETA PARA PRIEMIOS SOCORROS COM MINIMO DE ESTOJO COM 2 BANDEJAS, 16 DIVISÕES E 2 MINIS ESTOJOS, FECHO DUPLO E ALÇA PARA CADEADO. 44X24X22CM	UNID	20		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

139	MACRONEBULIZADOR DE OXIGÊNIO COMPLETO PARA OXIGÊNIO ADULTO, COMPOSTO POR COPO GRADUADO EM POLICARBONATO COM CAPACIDADE DE 500ML, TAMP A E BORBOLETA EM NYLON, TRAQUEIA EM SILICONE MEDINDO MÍNIMO DE 1,2M DE COMPRIMENTO, AUTOCLAVÁVEL, MÁSCARA FACIAL ADULTO EM PVC, COM ELÁSTICO PARA FIXAÇÃO, CONECTOR METAL COM ROSCA, FLUXO DE TRABALHO: 3,51PM, PRESSÃO DE TRABALHO: (A R O²): 3,5 A 8 KGF/CM², BORBOLETA DE CONEXÃO: 9/16(ABNT)	UNID	100		
140	MÁSCARA N95	UNID	1.500		
141	MÁSCARA CIRURGICA DESCARTAVEL COM ELASTICO EMBALAGEM TRIPLA BRANCA	CAIXA	1.500		
142	MÁSCARA PARA NEBULIZAÇÃO ADULTO	UNID	40		
143	MÁSCARA PARA NEBULIZAÇÃO INFANTIL	UNID	40		
144	MÁSCARA PARA OXIGENIO ADULTO	UNID	50		
145	MÁSCARA PARA OXIGENIO INFANTIL	UNID	50		
146	MÁSCARA PARA TRAQUEOSTOMIA TAM ADULTO	UNID	100		
147	NEBULIZADOR PORTATIL COM CIRCUITO	UNID	10		
148	OLEO AGE 200ML	UNID	800		
149	OCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	UNID	20		
150	OTOSCOPIO EMBORRACHADO C/5 ESPECULOS	UNID	15		
151	OXIMETRO	UNID	30		
152	PAPEL GRAU CIRURGICO TAM 50CMX100M	ROLO	100		
153	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA C/1000 UNIDADES CREPADO, BRANCO COM GRAMATURA DE 20GRS/M², 100% CELULOSE VIRGEM DE ALTA ABSORÇÃO E BOM ÍNDICE DE RU DUAS DOBRAS 23X21CM, EMBALAGENS CONTENDO 1000 UND EM 4 PACOTES PLÁSTICOS DE 250 FOLHAS CADA, EQUIVALENTE AO ALFA PAPER OU DE MELHOR QUALIDADE	UNID	1.500		
154	PINÇA ALLIS TAM 15 CM	UNID	30		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

155	PINÇA ANATOMICA TAM 14 CM	UNID	30		
156	PINÇA CHERON	UNID	1.500		
157	PINÇA CRILLE RETA 14 CM	UNID	30		
158	PINÇA DENTE DE RATO TAM 14 CM	UNID	30		
159	PINÇA KELLY RETA TAM 14 CM	UNID	30		
160	PINÇA KOCHER RETA TAM 16	UNID	30		
161	PORTA AGULHA MAO TAM 12 CM	UNID	30		
162	PORTA AGULHA MAYO TAM 14 CM	UNID	30		
163	PINÇA HARTMANN JACARE 20CM (PARA CORPO ESTRANHO)	UNID	20		
164	PORTA LÂMINA CITOLOGICA	UNID	700		
165	REGUA ANTROPOME PEDIATRICA	UNID	20		
166	SABONETE DE GLICERINA NEUTRO 100 GRAMAS (EM BARRAS)	UNID	200		
167	SABONETE LÍQUIDO 1000ML, PERFUMADO, PH NEUTRO, ASSEPSIA EM MÃOS, GLICERINA, LAVANDA	FRASCO	500		
168	SACO COLETOR DE URINA DESCARTAVEL CAPACIDADE 2000ML	UNID	4.000		
169	SACO DE LIXO HOSPITALAR BRANCO LEITOSO 100 LTS COM SIMBOLOGIA DE INFECTANTE, COM NORMALIZAÇÃO DAS NBR E ABNT	UNID	25.000		
170	SACO DE LIXO HOSPITALAR BRANCO LEITOSO 50 LTS	UNID	10.000		
171	SCALP N 19	UNID	1.000		
172	SCALP N 21	UNID	1.500		
173	SCALP N 23	UNID	6.000		
174	SCALP N 25	UNID	5.000		
175	SCALP N 27	UNID	5.000		
176	SONDA URETRAL DE ALIVIO N 10	UNID	700		
177	SONDA URETRAL DE ALIVIO N 12	UNID	10.000		
178	SONDA DE ASPIRAÇÃO TAM 12 PARA HIGIENE BRONQUICA COM VÁLVULA	UNID	1.500		
179	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 8 COM VÁLVULA DE PRESSÃO NEGATIVA DISTAL INTERMINENTE, COM CONECTOR UNIVERSAL, COM 02 FUIROS, CONFECIONADA EM TUBO PVC ATÓXICO, TRANSPARENTE, FLEXIVEL, PRODUTO ESTERIL	UNID	10.000		
180	SONDA FOLEY 30 CC 02 VIAS N 12	UNID	10		
181	SONDA FOLEY 30 CC 02 VIAS N 14	UNID	10		
182	SONDA FOLEY 30CC 02 VIAS N 18	UNID	10		
183	SONDA GASTRICA N 14	UNID	10		
184	SONDA GASTRICA N 16	UNID	10		
185	SONDA GASTRICA N 18	UNID	20		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

186	SORO FISIOLÓGICO 0,9 100ML SISTEMA FECHADO	UNID	5.000		
187	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 1000ML SISTEMA FECHADO	FRASCO	1.500		
188	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250ML SISTEMA FECHADO	FRASCO	5.000		
189	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML SISTEMA FECHADO	FRASCO	3.500		
190	SORO FISIOLÓGICO PARA CURATIVO 500ML	FRASCO	1.200		
191	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML	FRASCO	200		
192	SORO GLICOSADO 5% 250ML	FRASCO	1.500		
193	SORO GLICOSADO 5% 500ML	FRASCO	800		
194	SORO RINGER LACTADO 500 ML SISTEMA FECHADO	FRASCO	400		
195	SUORTE PARA SORO COM REGULAGEM EM INOX, BASE COM 4 PÉS TUBULARES EM AXO INOX REDONDO PROVIDOS DE RODÍZIOS GIRATÓRIOS, ALTURA REGULÁVEL POR MEIO DE ROSCA CENTRAL, HASTE DE ALTURA EM AÇO INOX COM 4 GANCHOS PARA FIXAÇÃO DE SORO, ALTURA MAX 2,50M, MIN DE 1,80M	UNID	30		
196	SERINGA DESCARTAVEL 01ML C/AGULHA 13X4,5	UNID	30.000		
197	SERINGA DESCARTAVEL 05ML C/AGULHA 25X8	UNID	10.000		
198	SERINGA DESCARTAVEL 10ML C/AGULHA 25X7	UNID	15.000		
199	SERINGA DESCARTAVEL 20ML C/AGULHA 25 X 7	UNID	8.000		
200	SERINGA DESCARTAVEL 60ML S/AGULHA	UNID	2.000		
201	TIRAS PARA TESTE DE GLICOSE COM 50 UNID COMPATIVEL ONCALL PLUS, POIS É PADRONIZADO O APARELHO DO MUNICÍPIO	CAIXA	3.300		
202	TIRA P/ TESTE DE GLICEMIA ACCU- CHEK ACTIVE C/50 UND	CAIXA	1.000		
203	TAMBOR INOX TAM 14X12 PARA ALGODÃO E GAZE 1600ML	UNID	30		
204	TERMOMETRO DIGITAL CLINICO	UNID	50		
205	TERMOMETRO DIGITAL MÁXIMA E MÍNIMA PARA CAIXA TÉRMICA DE VACINA	UNID	30		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

206	TESOURA CIRURGICA RETA (PONTA FINA) TAM 15CM	UNID	30		
207	TESOURA CIRURGICA PONTA CURVA ROMBA/FINA TAM 15 AÇO INOXIDAVEL AUTOCLAVAVEL	UNID	30		
208	TESOURA IRIS CURVA TAM 12 CM	UNID	30		
209	TESOURA IRIS RETA TAM 12 CM	UNID	30		
210	TESOURA MAYO RETA TAM 14 CM	UNID	30		
211	TOUCA DESCARTAVEL C/ ELASTICO C/100 UNID BRANCA	PACOTE	150		
212	TUBO DE LATEX REF 204 C/15 MT	PACOTE	20		
213	TUBO ARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO COM GEL CAIXA C/100	CAIXA	30		
214	TUBO P/COLETA DE SANGUE A VÁCUO SEM GEL CX C/100 COM GEL SEPARADOR, SEM ANTICOAGULANTE, COM CAPACIDADE PARA 05ML, EM MATERIAL PLÁSTICO, TAMPA AMARELA	CAIXA	20		
215	TUBO ENDOTRAQUEAL 5,0 C/B COM BALONETE	UNID	20		
216	TUBO ENDOTRAQUEAL 6,0 C/B COM BALONETE	UNID	20		
217	TUBO ENDOTRAQUEAL 7,0 C/B COM BALONETE	UNID	30		
218	TUBO ENDOTRAQUEAL 8,5 C/B COM BALONETE	UNID	30		
219	UMIDIFICADOR P/OXIGENIO 250ML	FRASCO	50		
220	VALVULA REGULADORA PARA CILINDRO	UNID	80		
221	VASELINA LIQUIDA LITRO 1L	FRASCO	20		



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO VIII – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

ÓRGÃO GERENCIADOR: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BÁRBARA DO LESTE

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

1.1 Aos _____ dias do mês de _____ de 2025, MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE, pessoa jurídica de direito interno público, devidamente inscrito no CNPJ 66.229.634/0001-29 com sede e administração na Rua São Vicente de Paula, nº 137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – MG – CEP 35.328-000, neste ato representado pelo senhor, José Geraldo de Oliveira, brasileiro, solteiro, agente político, portador do CPF 002.533.706-80 e ID MG – 7.468.912 – SSP/MG, residente e domiciliado no Córrego do Ferreiras – Zona Rural – Santa Bárbara do Leste – MG, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** do fornecedor _____, vencedor do **Pregão Eletrônico 012/2025**, sob o regime de compras pelo **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS “SRP”**, observadas as disposições contidas nas Lei Federal n.º 14.133/21, mediante condições a seguir estabelecidas, que mutuamente aceitam e concordam.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 A presente ata tem como objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Material Hospitalar em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde conforme solicitação.

2.2 A partir desta data, fica registrado, observada a ordem de classificação, os preços do fornecedor _____ nos itens _____ pelo preço global de R\$ _____.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA AGREGAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

3.1 Independente de transcrição, fica fazendo parte desta ata todo o processo licitatório que lhe deu causa.

3.2 Nos termos do inciso XLVI do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/21 Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA EXEPECTATIVA DO FORNECIMENTO

4.1 O ajuste com o fornecedor registrado será formalizado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste – MG, mediante emissão da respectiva Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato conforme o caso, observadas as disposições legais.

4.2 O compromisso de execução só estará caracterizado mediante o comprovado recebimento, pelo Fornecedor, da Ordem de Fornecimento, Nota de Empenho ou Contrato, decorrente desta Ata de Registro de Preços. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

4.3 Somente quando a primeira registrada atingir o limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços é que será indicado o segundo, e assim sucessivamente, podendo ser indicado mais de um ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido for superior à capacidade da registrada.

4.3.1 Entretanto, o segundo, terceiros e sucessivos na ordem de classificação, somente poderão fornecer ao município se praticarem no ato da intimação os preços do primeiro colocado.

4.3.2 A condição prevista no item 4.3 somente será efetivada caso a Administração entenda que a demanda deva abranger mais de um fornecedor, quando pela característica do objeto assim couber.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

5. CLÁUSULA QUINTA – DO RECEBIMENTO

5.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente e de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

5.2 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da compromissária fornecedora, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

5.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

5.6 O prazo para a solução, pela contratada, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

5.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do produto entregue nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do Contrato.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA ASSINATURA DO CONTRATO

6.1 A critério exclusivo da Administração municipal, poderá ser dispensado a elaboração do Instrumento de Contrato, conforme o caso, no caso de produtos sem garantia futura, inclusive assistência técnica nos termos do *caput* do art. 95 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

6.2 Neste caso, a Administração deverá substituí-lo por Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento, Autorização de Compras ou outro instrumento hábil, aplicando-lhes, no que couber, as normas previstas no art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DA READEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 A qualquer tempo, os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo à Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, através dos órgãos envolvidos, convocar o fornecedor registrado para negociar os novos valores.

7.2 Caso o compromissário fornecedor se recuse a baixar os preços registrados, o órgão gerenciador poderá cancelar o registro ou convocar todos os fornecedores registrados para oferecerem novas propostas, gerando novo julgamento e adjudicação para esse fim.

7.3 Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, salvo nos casos de aplicação de normas legais à matéria.

7.4 O diferencial de preços entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de preços efetuada pela Prefeitura à época da abertura da proposta, bem como, eventuais descontos por ela concedidos, serão sempre mantidos, inclusive na hipótese de prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

8. CLÁUSULA OITAVA – DA REPACTUAÇÃO

8.1 O Município e a empresa registrada poderão restabelecer a repactuação do compromisso, nos termos do § 3º do art. 135 da Lei nº 14.133/21, precedida de cálculo e demonstração analítica devidamente fundamentados, do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.

8.2 Os preços poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA, contato a partir da composição do orçamento estimado para contratação.

8.3 Excepcionalmente, quando não for possível o reequilíbrio do Contrato através do índice descrito no item anterior, a comprovação de perdas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.

9. CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DOS PREÇOS

9.1 O fornecedor registrado terá seu registro cancelado pela autoridade competente quando:

9.1.1 Descumprir as condições estipuladas na Ata de Registro de Preços;

9.1.2 Não receber a Nota de Empenho, Ordem de Fornecimento no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

9.1.3 Não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem inconvenientes para a Administração ou superiores ao praticado no mercado;

9.1.4 Houver razões de interesse público devidamente motivada pela autoridade competente.

9.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa serão formalizados por despacho da autoridade competente.

9.3 O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, desde que comprovados e aceitos pela Administração.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DA EXECUÇÃO

10.1 O fornecimento se dará de forma eventual e fracionada, sem o compromisso obrigatório entre as partes nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2 A entrega será por conta do fornecedor, sem nenhum custo ao município dentro de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento no seguinte endereço: Rua São Vicente de Paula nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste, MG, CEP 35.328-000. No caso de outro endereço, este deverá estar descrito na Ordem de Fornecimento exaurida.

10.3 A fornecedora se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

10.4 Caberá ao município rejeitar total ou em parte, o objeto fornecido em discordo com as condições do Edital e do Termo de Referência.

10.5 As execuções deverão observar as especificações deste instrumento e as disposições constantes do código de defesa do consumidor Lei Federal nº 8.078/90, sem prejuízo de outras medidas cabíveis e previstas em Lei especial, quando for o caso.

10.6 O município comunicará a fornecedora por escrito as deficiências porventura verificadas nas execuções, para imediata correção, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.7 A presença da fiscalização do município não elide nem diminui a responsabilidade da empresa registrada quanto ao compromisso assumido.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO PAGAMENTO

11.1 As faturas serão emitidas em reais.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

11.2 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste de acordo com a efetiva execução por parte da fornecedora, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.

11.2.1 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela fornecedora.

11.2.2 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

11.3 Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à fornecedora.

11.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela licitante em inteira conformidade com as exigências legais e compromissais, especialmente as de natureza fiscal.

11.5 Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à fornecedora para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 11.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

11.6 Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

11.7 Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a licitante dará ao município plena, geral e irretroatável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A presente Ata de Registro de Preços terá validade de doze meses a contar de sua assinatura, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/21, podendo ser prorrogada por igual período, desde que mantida as condições favoráveis à Administração.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS SETORES ADMINISTRATIVO

13.1 Independente de manifestação, todos os setores administrativos da Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste poderão utilizar a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com suas necessidades, mediante apostilamento para adequação da despesa.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICIDADE

14.1 Será dada publicidade ao compromisso na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal de transparência do órgão ora gerenciador, como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1 Conforme justificado pelo Departamento de Contabilidade, desnecessário se faz a indicação específica de dotação orçamentária, considerando que não existe o compromisso de despesas, e sim um cadastro de produtos para possíveis aquisições. Entretanto, quando da Emissão da Nota de Empenho, assinatura do Contrato ou qualquer outro documento hábil, contraindo-se a despesa, deverá o ordenador indicar dos créditos orçamentários para suportar as despesas, conforme disposto na Lei Complementar 4.320/64 e Lei Complementar nº 101/2000.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

15.2 Caso ocorrer aumento da despesa ou esta não estiver enquadrada na Lei Orçamentária Anual (LOA), deverá o ordenador se atentar às regras consignadas na Lei Federal n.º 4.320/64, bem como às normas contidas nos art. 15 e 16 da Lei Complementar nº 101/2000.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA SUMISSÃO AOS PRECEITOS LEGAIS

16.1 Trata-se de despesa enquadrada em Registro de Preços nos termos do art. 82 da Lei Federal nº 14.133/21. Os casos omissos serão resolvidos pelas partes à luz da lei de licitações, aplicando-se os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, legalidade, segurança jurídica dentre outros consagrados e essenciais à materialidade causadora da omissão.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO

17.1 Fica vedada a subcontratação, cessão ou transferência parcial ou total do objeto desta Ata a terceiros, devendo a registrada fornecer o objeto eventualmente solicitados às suas expensas sem nenhum custo ao município.

17.2 É permitida a subcontratação do objeto mediante previa comunicação ao órgão gerenciador e sua efetiva anuência nos casos direcionados a cumprir os requisitos do inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA SUBMISSÃO AOS PREÇOS REGISTRADOS

18.1 O município de Santa Bárbara do Leste poderá adquirir de outro fornecedor o objeto deste registro, sendo facultada à Administração a adoção de licitação específica, desde que motivada, conforme preceitua o art. 83 da Lei Federal nº 14.133/21.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DOS SETORES ADMINISTRATIVOS E CARONA

19.1 É concedida mediante formalização e dentro das normas legais local a concessão de carona a órgão não participante do processo licitatório na presente ata nos termos do § 2º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.2 É permitida, ainda aos demais órgãos e entidades administrativas do município de Santa Bárbara do Leste, interessadas em utilizar o presente Registro de Preços na condição de carona, desde que se cumpra na fase preparatória do certame as condições previstas no art. 86 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.3 O Departamento de Compras do Município de Santa Bárbara do Leste será o órgão responsável pelos atos de controle e Administração da Ata de Registro de Preços e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, os fornecedores para os quais serão emitidos os pedidos, respeitando-se a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS SANÇÕES

20.1 Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

20.1.1 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entrega do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;

20.1.2 Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

20.1.3 Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o município em face da gravidade analisará os critérios de proporcionalidade e razoabilidade.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

- 20.2** O valor das multas aplicadas, poderá ser descontado de pagamentos devidos pelo município.
- 20.3** As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 20.4** A compromissária fornecedora deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.
- 20.5** Em todas as situações que couberem sanções administrativas, será observado os regramentos previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

- 21.1** O Registro poderá ser rescindido:
- 21.1.1** Por ato unilateral e escrito do município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 21.1.2** Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 21.1.3** Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;
- 21.2** Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

22. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO

- 22.1** A fiscalização do compromisso compete ao gestor requisitante que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições de entrega e fornecimento.
- 22.2** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do compromisso, o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 22.3** As comunicações entre o município e a fornecedora devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 22.4** Após a assinatura do compromisso o município poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da fornecedora, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 22.5** O fiscal técnico do compromisso acompanhará sua execução, para que sejam cumpridas todas as condições aqui estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 22.6** Será anotar no histórico de gerenciamento do compromisso todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- 22.7** Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade serão emitidas notificações para a correção da execução do Contrato, determinando prazo para a correção;
- 22.8** O fiscal informará ao gestor da Administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

22.9 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a entrega ou fornecimento nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor para adoção das medidas cabíveis.

22.10 O fiscal técnico comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação pertinente.

22.11 O fiscal verificará a manutenção das condições de habilitação da compromissária, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.

22.12 Caso ocorram descumprimento das obrigações assumidas, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

22.13 O gestor coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do compromisso contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

22.14 O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais do Contrato, de todas as ocorrências relacionadas ao fornecimento e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

22.15 O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo fornecedor, com menção ao seu desempenho, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar no cadastro de atesto o cumprimento ou descumprimento das obrigações.

22.16 O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21.

22.17 O gestor elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

23. CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – DA RESERVA DE VAGAS DEFICIENTES

23.1 A compromissária fornecedora assume perante a Administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do Contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

24. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – DO FORO

24.1 Fica eleito o foro da Comarca de Caratinga – MG, como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes desta ata, em prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.

Santa Bárbara do Leste – MG _____ de _____ de 2025.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE
ÓRGÃO GERENCIADOR

EMPRESA REGISTRADA
COMPROMISSÁRIO FORNECEDOR

1ª Testemunha: _____, ID _____

2ª Testemunha: _____, ID _____



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO IX – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº ____/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 017/2025

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2025

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DAS PARTES

1.1– MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE, pessoa jurídica de direito interno público, devidamente inscrito no CNPJ 66.229.634/0001-29 com sede e administração na Rua São Vicente de Paula, nº 137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – MG – CEP 35.328-000, neste ato representado pelo senhor, José Geraldo de Oliveira, brasileiro, solteiro, agente político, portador do CPF 002.533.706-80 e ID MG – 7.468.912 – SSP/MG, residente e domiciliado no Córrego do Ferreiras – Zona Rural – Santa Bárbara do Leste – MG, doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ _____, neste ato representada pelo(a) senhor (a) _____, brasileiro(a), solteiro(a)/casado(a), portador(a) do CPF _____ ID _____, residente e domiciliado, _____ na _____, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente contrato, oriundo do **Pregão Eletrônico nº 012/2025**, submetendo-se as partes às disposições da Lei Federal n.º 14.133/21, legislação complementar em vigor e ainda mediante cláusulas e condições abaixo estabelecidas, que mutuamente aceitam e outorgam para serem fielmente cumpridas na forma como se segue:

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

2.1 O presente instrumento tem por objetivo aquisição de Material Hospitalar em atendimento às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme solicitação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO

3.1 Independente de transcrição é parte integrante e complementar deste contrato, todo o procedimento licitatório que lhe deu causa, inclusive a Ata de Registro de Preços e a proposta comercial aceita pela autoridade julgadora.

3.2 A CONTRATADA se compromete a manter junto à Prefeitura de Santa Bárbara do Leste, todas as condições de habilitação apresentadas, na forma do Inciso XVI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133/21.

4. CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA.

4.1 O presente Contrato terá sua vigência válida pelo período compreendido entre ____ de ____ de ____ e terminando em ____ de ____ de ____.

5. CLÁUSULA QUINTA – DO REGIME DE FORNECIMENTO.

5.1 A entrega ocorrerá de forma parcelada e fracionada sem quantitativo ou valor mínimo, conforme demanda da Administração, podendo a Administração emitir atas ordens que julgar pertinente, sob o critério de oportunidade e conveniência e interesse público, considerando como norte balizador as condições de guarda, armazenamento e consumo.

6. CLÁUSULA SEXTA – DO FORNECIMENTO

6.1 A entrega será por conta da CONTRATADA, sem nenhum custo ao município dentro de até 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento no seguinte endereço: Rua São



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

Vicente de Paula nº 137, Centro, Santa Bárbara do Leste, MG, CEP 35.328-000 no caso de outro endereço, este deverá estar descrito na Ordem de Fornecimento exaurida.

6.2 A CONTRATADA se obriga a cumprir todas as condições e prazos fixados pelo município, assim como observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação aplicável e a favorecer e garantir a qualidade do objeto.

6.3 O presente contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser subcontratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, nem ser executado em associação com terceiros, sem autorização prévia do município por escrito, sob pena de aplicação de sanções administrativas.

6.3.1 E admitida a subcontratação do objeto contratual para cumprimento ao disposto no inciso II do art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006, desde com previa autorização da Administração.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO

7.1 Os produtos serão recebidos provisoriamente e de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 48 (quarenta e oito horas), a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/21, comunicando-se à CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6 O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e qualidade dos produtos entregues nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato

8. CLÁUSULA OITAVA – DO VALOR

8.1 O presente Contrato terá o valor global de R\$ _____.

9. CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO

9.1 As faturas serão emitidas em reais.

9.2 O pagamento será efetuado pela Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste, de acordo com a efetiva execução por parte da CONTRATADA, em conferência com as suas solicitações, após o cumprimento das obrigações contábeis e financeiras de praxe, até 15 dias a contar da liquidação da despesa.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

- 9.3** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela CONTRATADA.
- 9.4** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 9.5** Para efeito de pagamento será observada os procedimentos de liquidação verificando a compatibilidade dos dados encontrados na nota fiscal com os emitidos no pedido enviado à CONTRATADA.
- 9.6** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais, especialmente as de natureza fiscal.
- 9.7** Identificando qualquer divergência na nota fiscal/fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado no item 9.2 será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 9.8** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da empresa registrada sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto contratual.
- 9.9** Uma vez paga a importância discriminada na nota fiscal/fatura, a CONTRATADA dará ao município plena, geral e irrevogável quitação dos valores nela discriminados, para nada mais vir a reclamar ou exigir a qualquer título, tempo ou forma.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 10.1** Os recursos orçamentários para o pagamento desta despesa correrão por conta das seguintes dotações:

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES

- 11.1** Este Contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas unilateralmente pela Administração ou por comum acordo entre as partes nas hipóteses previstas no art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21;
- 11.2** A CONTRATADA fica obrigada a aceitar na mesma condição deste, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para o fornecimento até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme preceitua o art. 125 da Lei Federal nº 14.133/21;

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA REPACTUAÇÃO

- 12.1** O Município e a CONTRATADA poderão restabelecer o equilíbrio econômico / financeiro da contratação, nos termos do § 3º do art. 135 da Lei Federal nº 14.133/21, por repactuação precedida de cálculo e demonstração analítica devidamente fundamentada do aumento ou diminuição dos custos, obedecidos os critérios estabelecidos em planilha de formação de preços e tendo como limite a média dos preços encontrados no mercado em geral.
- 12.2** Os preços registrados poderão ser revistos para manter o equilíbrio econômico-financeiro do compromisso com base na variação anual do IPCA contado a partir da composição do orçamento estimado para contratação.
- 12.3** Quando não for possível o reequilíbrio do Contrato através do índice descrito no item anterior, comprovação de perdas será efetuada mediante apresentação de Nota Fiscal de entrada à época da licitação e Nota Fiscal à época do pedido, apurando-se o percentual variado.
- 12.4** Recebido os pedidos de repactuação frente ao contrato, a Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para decidir sobre o pedido, apresentando para tanto os fatos motivadores para deferimento ou indeferimento.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

13.1 O Contrato deverá ser fielmente executado pelas partes pactuadas nas hipóteses previstas pelos artigos 89 a 95 da Lei Federal nº 14.133/21;

13.2 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRADA.

13.2.1 Observar o prazo mínimo de validade dos produtos fornecidos que será de no mínimo um ano ou 80% de seu período de validade com data de validade inferior a um ano.

13.2.2 Entregar os produtos objeto deste Edital dentro das condições estabelecidas e respeitando os prazos fixados.

13.2.3 Executar o Contrato na melhor forma de direito e boa-fé responsabilizando-se pela perfeição técnica dos produtos entregues.

13.2.4 Responsabilizar-se pela qualidade dos produtos, substituindo no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, aqueles que apresentarem qualquer tipo de vício ou imperfeição, ou não se adequarem às especificações constantes deste Edital sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

13.2.5 Fornecer produtos novos quando for o caso que satisfaçam rigorosamente as especificações constantes deste Termo, as normas da ABNT e dos fabricantes, e as normas nacionais e internacionais consagradas, na falta de regulamentação da ABNT.

13.2.6 Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução do objeto durante toda a sua vigência, no prazo máximo de 48 horas a contar da notificação, a pedido do município.

13.2.7 Observar, atender, respeitar, cumprir e fazer cumprir a legislação pátria vigente, especialmente de modo a favorecer e a buscar a constante melhoria na execução e dos resultados obtidos, preservando o município de qualquer demanda ou reivindicação que seja de sua exclusiva responsabilidade.

13.2.8 Observar os princípios de sustentabilidade contidos na legislação, precipuamente no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/21, na Lei Federal nº 12.305/10 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), na Lei Estadual nº 18.031/09 (Política Estadual de Resíduos Sólidos), e as práticas sustentáveis estabelecidas pela legislação aplicável, em especial:

13.2.8.1 Economia no consumo de água e energia;

13.2.8.2 Minimização da geração de resíduos e destinação final ambientalmente adequada dos que forem gerados;

13.2.8.3 Redução da emissão de poluentes e de gases de efeito estufa;

13.2.8.4 Utilização de produtos reciclados, recicláveis, reutilizáveis, reaproveitáveis ou biodegradáveis compostáveis;

13.2.8.5 Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;

13.2.8.6 Fomento às políticas sociais inclusivas e compensatórias;

13.2.8.7 Utilização de produtos com baixo consumo energético e baixa emissão de ruído;

13.2.8.8 Observação das normas do INMETRO, quando for o caso e houver regulamentação da matéria.

13.3 DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

13.3.1 Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na entrega dos produtos, fixando-lhe, quando não pactuado, prazo para corrigi-la.

13.3.2 Atestar o recebimento do objeto contratado no documento fiscal correspondente.

13.3.3 Emitir, por meio do setor de compras o correspondente Pedido de Compra.

13.3.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a serem solicitados pelos funcionários da CONTRATADA, em relação aos produtos, objeto do processo.

13.3.5 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, por meio do setor de compras do município de Santa Bárbara do Leste;

13.3.6 Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

13.3.7 Fiscalizar a execução do contrato, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.

13.3.8 Rejeitar todo e qualquer produto de má qualidade e em desconformidade com as especificações deste Edital.

13.3.9 Recusar qualquer produto, quando for o caso que apresente incorreções de natureza construtiva e/ou de acabamento, ficando as correções à custa da CONTRATADA.

13.3.10 Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a entrega dos produtos.

13.3.11 Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato bem como dos termos aditivos que venham a ser firmados.

13.3.12 Efetuar o recebimento definitivo do objeto por meio do departamento de compras.

13.3.13 Efetuar diligência para comprovar o cumprimento das práticas de sustentabilidade.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADE FISCAL

14.1 Sobre os preços ora contratados estão contabilizados todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, na forma prevista pelo art. 121 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo exclusivamente da CONTRATADA tais responsabilidades.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESERVA DE CARGOS

15.1 A contratada assume perante A Administração o compromisso de cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, conforme disposto no art. 116 da Lei Federal nº 14.133/21.

15.2 A comprovação de reserva cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS SANÇÕES E INEXECUÇÃO

16.1 O descumprimento das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da CONTRATADA, sujeitando-a as penalidades de advertência, multa de até 30% (trinta) por cento do valor global deste instrumento, suspensão no direito de licitar e contratar com o município, bem como à declaração de inidoneidade, conforme previstos na Lei Federal 14.133/21, salvo a superveniência comprovada de motivo de força maior desde que aceito pela Administração;

16.2 Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento assumidos:

16.2.1 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia de atraso na entregue do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação assumida ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculados sobre o valor de cada ordem de fornecimento não atendida;

16.2.2 Até 10% (dez por cento) sobre o valor registrado e juros de 1% (um por cento) ao mês, incididos sobre o valor da multa, no caso de atraso superior à 30 (trinta) dias no fornecimento objeto de não cumprimento de obrigação legal, com a possível extinção do compromisso;

16.2.3 Até 30% (trinta por cento) sobre o valor do registro, na hipótese da compromissária fornecedora, injustificadamente, desistir do compromisso ou der causa a sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento das obrigações, quando o município em face da gravidade analisará os critérios de proporcionalidade e razoabilidade.

16.3 O valor das multas aplicadas, após será descontado dos pagamentos devidos pelo município.

16.4 As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

16.5 A CONTRATADA deixando de entregar documento exigido, apresentado documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, falhando ou fraudando no fornecimento, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o município pelo prazo de até 06 (seis) anos, sem prejuízo de multas previstas neste documento e demais cominações legais.

16.6 Em todas as situações que couberem sanções administrativas, será observado os regramentos previstos nos artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/21, sendo assegurado ao sancionado o direito ao contraditório e ampla defesa nos termos dos art. 157e 158 da Lei Federal nº 14.133/21.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

17.1 A rescisão contratual poderá ser:

17.1.1 Por ato unilateral e escrito do município nos casos enumerados nos incisos I a IX, do artigo 137 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.1.2 Por acordo entre as partes, reduzido a termo conforme inciso II do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.1.3 Por determinação arbitral ou por decisão judicial na forma legal, diante do disposto no inciso III do art. 138 da Lei Federal nº 14.133/21;

17.2 Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa, inclusive com vistas franqueadas ao interessado sobre assuntos de sua demanda.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICIDADE

18.1 Será dada publicidade ao Contrato na melhor forma de direito sendo realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no portal de transparência do órgão ora CONTRATANTE como condição indispensável para sua eficácia, para conhecimento da sociedade, em atendimento aos princípios constitucionais da eficiência, moralidade, transparência, segurança jurídica e outros.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

19.1 A fiscalização do objeto compete ao gestor requisitante que na qualidade de fiscal técnico será responsável por aferir as condições e compromissos relacionados neste Contrato em conjunto com o Edital e Termo de Referência.

19.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do Contrato o cronograma de fornecimento será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

19.3 As comunicações entre o município e a CONTRATADA devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

19.4 A CONTRATANTE poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

19.5 Após a assinatura do Contrato a CONTRATANTE poderá convocar o representante da empresa CONTRATADA para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

19.6 A execução deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/21.

19.7 O fiscal técnico do Contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

19.8 O fiscal técnico do Contrato anotará no histórico de gerenciamento do Contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

19.9 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico da Administração emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

19.10 O fiscal técnico informará ao gestor da Administração, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

19.11 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato, compromisso, entrega ou fornecimento nas datas aprazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao seu gestor para adoção das medidas cabíveis.

19.12 O fiscal técnico do Contrato comunicará ao gestor, em tempo hábil, o término do Contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

19.13 O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso seja necessário.

19.14 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do Contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do Contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

19.15 O gestor do Contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do Contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do Contrato para fins de atendimento da finalidade da Administração.

19.16 O gestor do Contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

19.17 O gestor do Contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do Contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

19.18 O gestor do Contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

19.19 O gestor do Contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/21, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

19.20 O gestor do Contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA GARANTIA CONTRATUAL

20.1 A Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste – MG, se reserva no direito de exigir da CONTRATADA a prestação da garantia de execução de contrato, nos termos do art. 96 da Lei Federal nº 14.133/21, quando analisará os critérios de razoabilidade, proporcionalidade, eficiência e segurança jurídica, apresentando as devidas motivações.



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO

21.1 O presente Contrato poderá ser prorrogado pela Administração, mantidas as condições de repactuação dos preços desde que se mantenham condições e preços vantajosos para a Administração, nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.

22. CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – DO FORO

22.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Caratinga – MG, como competente para conhecer e dirimir quaisquer dúvidas ou questões resultantes deste contrato, em prejuízo a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou se torne.

E, por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, para que produza seus legais e jurídicos efeitos, prometendo-se por si ou seus sucessores ao fiel cumprimento do que neste instrumento está pactuado.

Santa Bárbara do Leste – MG _____ de _____ de 2025.

MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA DO LESTE
CONTRATANTE

CONTRATADA

1ª Testemunha: _____, ID _____

2ª Testemunha: _____, ID _____



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

ANEXO X – ESTIMATIVO UNITÁRIO, GLOBAL E QUANTITATIVO DO CERTAME PROCESSO Nº 017/2025 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2025

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. (Referência)	Valor Total (Referência)
01	ABAIXADOR DE LINGUA C/100 MADEIRA PACOTE (13 X 1,5)	PACOTE	300	5,32	1.596,00
02	APARELHO DE GLICEMIA ONCALL PLUS	UNID	80	36,15	2.892,00
03	APARELHO DE PRESSAO OBESO C/ ESTETOSCOPIO EM NYLON FECHO VELCRO PARA OBESOS	UNID	20	88,40	1.768,00
04	APARELHO DE PRESSAO INFANTIL ANERÓIDE C/ BRAÇADEIRA EM NYLON FECHO VELCRO	UNID	30	105,95	3.178,50
05	APARELHO DE PRESSAO ADULTO C/ ESTETOSCOPIO COMPLETO	UNID	60	88,67	5.320,20
06	APARELHO DE GLICEMIA ACCU CHEK ACTIVE	UNID	30	90,76	2.722,80
07	ÁGUA OXIGENADA 10 VOL 1000ML 1 LITRO PERÓXIDO DE HIDROGÊNIO (ÁGUA OXIGENADA), TIPO: 10 VOLUMES	LITROS	80	6,92	553,60
08	AGULHA DESCARTAVEL 13X4,5 C/100 UND	CAIXA	1.000	7,90	7.900,00
09	AGULHA 25X8 CX C/100 REGISTRO DA ANVISA. VÁLIDADE MÍNIMA DE 50% DO PRAZO TOTAL EM MESES	CAIXA	500	6,71	3.355,00
10	AGULHA 25X6 DESCARTÁVEL, CAIXA COM 100 UNIDADES	CAIXA	800	6,21	4.968,00
11	AGULHA 25X7 DESCARTÁVEL, CAIXA C/100	CAIXA	300	7,29	2.187,00
12	AGULHA DESCARTAVEL 40X12 CAIXA COM 100 UND	CAIXA	500	7,16	3.580,00
13	ALCOOL 70% 1 LITRO	LITROS	2.500	6,87	17.175,00
14	ALCOOL ABSOLUTO 1000ML 99,8%	LITROS	200	9,34	1.868,00
15	ALCOOL COMUM 1000ML 92,8%	LITROS	500	13,49	6.745,00
16	ALCOOL GEL 500ML	FRASCO	2.000	8,35	16.700,00
17	ALCOOL IODADO 0,1% 1000ML	LITROS	100	23,77	2.377,00
18	ALGODAO HIDROFILO 500GR	ROLO	250	14,58	3.645,00
19	ALMOTOLIA AMBAR 250ML PLASTICA	UNID	50	3,07	153,50
20	ALMOTOLIA TRANSPARENTE 250ML PLÁSTICA TRANSPARENTE	UNID	100	3,82	382,00
21	ALMOTOLIA AMBAR 500ML PLÁSTICA BICO RETO	UNID	50	4,95	247,50
22	ALMOTOLIA TRANSPARENTE 500ML	UNID	50	4,90	245,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

23	ASPIRADOR PORTATIL DE SECREÇÃO AUTOMÁTICO BIVOLT 110/220V	UNID	50	340,00	17.000,00
24	AVENTAL DESCARTAVEL MANGA CURTA PARA PREVENTIVO, IMPERMEAVEL EM TNT BRANCO, GRAMATURA 40, TAM ÚNICO	UNID	1.000	3,77	3.770,00
25	ATADURA DE CREPOM TAM 12 CM CONFECCIONADO COM TECIDO 100%ALGODÃO CRU, FIOS DE ALTA TORÇÃO, PACOTE C/12 UND	PACOTE	1.000	8,72	8.720,00
26	ATADURA CREPOM TAM 15CM C/12 UNIDADES	PACOTE	2.000	9,64	19.280,00
27	ATADURA DE CREPOM TAM 20 CM 20CM X 1,80, 13 FIOS, PACOTE C/12 UNIDADES	PACOTE	2.000	10,06	20.120,00
28	ATADURA CREPOM TAM 30CM 13 FIOS, PACOTE C/12 UNIDADES	PACOTE	1.000	14,72	14.720,00
29	ÁCIDO ACETICO 2% FRASCO 01 LITRO	UNID	50	24,37	1.218,50
30	ÁGUA DESTILADA 5000ML	GALÃO	300	13,98	4.194,00
31	BALANÇA DIGITAL ATÉ 180KG	UNID	80	85,16	6.812,80
32	BANDEJA DE AÇO INOX RETANGULAR 40CM COMPRIMENTO X 30CM LARGURA X 2CM ALTURA	UNID	30	82,61	2.478,30
33	BANDEJA INOX TAM 32X24X4 AUTOCLAVAVEL	UNID	30	121,98	3.659,40
34	BANDEJA DE INOX (22X12X1,5) PEQUENA	UNID	15	33,86	507,90
35	BACIA REDONDA AÇO INOXIDÁVEL, DIAMETRO CERCA DE 35CM, CAPACIDADE DE 4500ML ESTERILIZAVÉL	UNID	30	112,42	3.372,60
36	COMPRESSA DE GAZE HIDROFILA (7X5,7,50CM) C/ 500 UNID	PACOTE	1.500	17,09	25.635,00
37	COMPRESSA DE GAZE 7,5X7,5 NÃO ESTERIL M	PACOTE	200	21,91	4.382,00
38	COMPRESSA DE GAZE ESTERIL 7,5X7,5 C/ 10 UNID 9 FIOS	PACOTE	3.500	0,64	2.240,00
39	CABO DE BISTURI N°04 EM AÇO INOXIDÁVEL	UNID	30	8,24	247,20
40	CABO BISTURI N°3	UNID	50	8,47	423,50
41	CLORIDRATO DE LIDOCAINA 20GM GEL	BEM.	100	4,51	451,00
42	CLOREXIDINA 0,12 1L PARA ASSEPSIA	LITROS	500	22,12	11.060,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

43	CLOREXEDINA 2% (PARA ASSEPSIA) 1000ML	LITROS	300	22,85	6.855,00
44	COLAR CERVICAL C/ APOIO MENTONIANO TAM P	UNID	5	12,57	62,85
45	COLAR CERVICAL C/ APOIO MENTONIANO TAM M	UNID	5	13,48	67,40
46	COLAR CERVICAL C/ APOIO MENTONIANO TAM G	UNID	5	13,42	67,10
47	COPO UMIDIFICADOR P/OXIGENIO 250ML	UNID	50	11,08	554,00
48	CURATIVO HIDROCOLOIDE 10X10	UNID	50	7,60	380,00
49	CURATIVO HIDROCOLOIDE 15X15	UNID	50	16,22	811,00
50	CURATIVO BLOOD C/500 UNID	CAIXA	10	13,75	137,50
51	CUBA RIM TAM 26X12CM 700ML, EM AÇO INOXIDÁVEL	UNID	50	60,20	3.010,00
52	CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICO 30L TRANSPARENTE COM TAMPA, PLÁSTICO RESISTENTE	UNID	50	109,33	5.466,50
53	CAMPO OPERATORIO 23X25 C/50 UNID	PACOTE	20	33,40	668,00
54	CATETER INTRAVENOSO Nº14 CAIXA C/100 UND	CAIXA	200	90,48	18.096,00
55	CATETER INTRAVENOSO Nº16 PERIFÉRICO, ANVISA, CAIXA C/100 UND	CAIXA	200	75,00	15.000,00
56	CATETER INTRAVENOSO Nº18 JELCO, CAIXA C/100 UND	CAIXA	800	75,50	60.400,00
57	CATETER INTRAVENOSO Nº20 PERIFÉRICO, CAIXA C/100 UND	CAIXA	300	71,73	21.519,00
58	CATETER INTRAVENOSO Nº22 PERIFÉRICO CAIXA C/100 UND	CAIXA	300	84,27	25.281,00
59	CATETER INTRAVENOSO Nº24 JELCO, CAIXA C/100 UND	CAIXA	1.000	77,44	77.440,00
60	CATETER TIPO OCULOS P/OXIGENIO	UNID	500	1,34	670,00
61	COLETOR DE MATERIAL PERFUROCORTE CAPACIDADE 13,0L CONFECCIONADO EM PAPELÃO RÍGIDO	UNID	500	6,20	3.100,00
62	DETERGENTE ENZIMATICO 1 LITRO	UNID	20	24,17	483,40
63	DESINFETANTE HOSPITALAR 5 LITROS CLORADO	GALÃO	40	132,70	5.308,00
64	DESINCROSTANTE EM PÓ 1KG A BASE DE FOSFATO TRISSÓDICO, ALCALINO, PÓ BRANCO	PACOTE	15	82,07	1.231,05
65	DISPENSADOR ALCOOL GEL PLÁSTICO ABS, CAP 800ML,		20	36,52	730,40



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

	FIXAÇÃO PAREDE, BRANCA, VISOR FRONTAL PARA ÁLCOOL GEL OU SABONETE LÍQUIDO	UNID			
66	DISPENSADOR DE SABONETE LÍQUIDO	UNID	100	23,08	2.308,00
67	DISPENSADOR DE PAPEL TOALHA P/ BANHEIRO	UNID	100	58,43	5.843,00
68	ELETRODO CARDIOCLIP DE MEMBROS ADULTO, CLIP PARA ECG MOLA DE AÇO INOX FLEXÍVEL, ELETRODO BANHADO AEM PRATA CLORADA, CORPO EM ABS, NÃO ESTÉRIL, REUTILIZÁVEL, VALIDADE INDETERMINADA, EMBALAGEM COM 04 ELETRODOS TIPO CLIPE NAS CORES PRETO, VERMELHO, AMARELO E VERDE	UNID	10	145,07	1.450,70
69	ETER COMERCIAL 1000ML 20% ÉTER ETÍLICO 20%, ÁLCOOL ETÍLICO 80%	FRASCO	200	32,80	6.560,00
70	ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 10X4.5	ROLO	1.000	12,07	12.070,00
71	ESPARADRAPO MICROPORE 10CM X 4.5M	ROLO	800	5,79	4.632,00
72	ESPARADRAPO IMPERMEAVEL 2.5CMX4.5M 100% ALGODÃO	ROLO	700	5,06	3.542,00
73	EQUIPO 2 VIAS C/ CLAMP	UNID	3.000	0,70	2.100,00
74	EQUIPO ESCALONADO P/ NUTRIÇÃO ENTERAL PVC C/ COR, GRAVITACIONAL, 1 VIA, CÂMARA GOTEJAMENTO, MACROGOTAS, FLEXÍVEL, REGULADOR DE FLUXO MANUAL, PINÇA ROLETE, CONECTOR DIETA, PONTA PERFURANTE, CONECTOR PACIENTE, ESCALONADO, COMPRIMENTO TOTAL DO TUBO, ATÉ 180CM, ESTÉRIL, USO ÚNICO	UNID	1.000	1,34	1.340,00
75	EQUIPO MACROGOTAS COM INJETOR LATERAL	UNID	10.000	0,98	9.800,00
76	EQUIPO ESCALONADO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL PVC SEM DEHP, C/COR, BOMBA INFUSÃO, SEM SEGMENTO DE SILICONE, 1 VIA, CÂMARA GOTEJAMENTO, MACROGOTAS, FLEXIVELM REGULADOR DE FLUXO MANUAL, PINÇA ROLETE, CONECTOR DIETA,	UNID	5.000	1,15	5.750,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

	PONTA EM CRUZ, CONECTOR PACIENTE, ESCALONADO, COMPRIMENTO TOTAL TUBO, ACIMA DE 181CM, ADICIONAL C/ CLAMP, C/ EQUIPAMENTO, ESTÉRIL, USO ÚNICO				
77	ESPAÇADOR PARA AEROSOL PARA MEDICAMENTOS, ADULTO	UNID	100	20,75	2.075,00
78	ESTOJO INOX LISO TAM 20X10X05CM	UNID	30	62,60	1.878,00
79	ESTOJO INOX LISO TAM 32X16X08CM	UNID	30	258,37	7.751,10
80	FIO DE NYLON Nº2.0 C/AGULHA C/24 UNID 3CM	CAIXA	300	34,34	10.302,00
81	FIO DE NYLON Nº3.0 C/ AGULHA 24 UNID 3CM	CAIXA	100	33,22	3.322,00
82	FIO DE NYLON Nº4,0 C/ AGULHA C/24 UNID 2CM	CAIXA	120	34,17	4.100,40
83	FIO DE NYLON Nº5.0 C/AGULHA C/24 UNID 2CM	CAIXA	100	30,88	3.088,00
84	FIO DE NYLON Nº6.0 C/ AGULHA C/24 UNID 2CM	CAIXA	100	32,73	3.273,00
85	FIO AGULHADO SEDA Nº3.0 AGULHA 1,7CM C/24	CAIXA	40	49,54	1.981,60
86	FIO AGULHADO SEDA Nº4.0 AGULHA 1,7CM C/24	CAIXA	30	56,62	1.698,60
87	FIO CATGUT CROMADO Nº0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	200	95,42	19.084,00
88	FIO CATGUT CROMADO Nº1.0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	300	107,62	32.286,00
89	FIO CATGUT CROMADO Nº2.0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	200	105,47	21.094,00
90	FIO CATGUT CROMADO Nº3.0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	300	118,50	35.550,00
91	FIO CATGUT CROMADO Nº4.0 C/AGULHA 24 UND 3CM	CAIXA	300	136,69	41.007,00
92	FLUXOMETRO PARA OXIGENIO	UNID	10	50,05	500,50
93	FORMOL 37% 1LT	UNID	10	35,21	352,10
94	FIXADOR P/ TRAQUEOSTOMIA	UNID	1.000	18,00	18.000,00
95	FIXADOR CITOLOGICO 100ML SPRAY	FRASCO	200	9,45	1.890,00
96	FITA AUTOCLAVE 19X30	UNID	300	5,16	1.548,00
97	FITA METRICA DE COSTURA	UNID	25	11,09	277,25
98	FITA CREPE 19MM X 50M	ROLO	700	6,16	4.312,00
99	FITA DE GLICEMIA ONE TOUCH JHONSON C/50 UNID TIRAS REGENTES POSSIBILITAM A REALIZAÇÃO DE TESTES DE	CAIXA	100	64,50	6.450,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

	GLICEMIA RÁPIDOS E SEGUROS. COMPATÍVEIS COM MEDIDORES DE GLICEMIA, COMPATÍVEIS COM O APARELHO ONE TOUCH PLUS FLEX				
100	FRASCO PARA NUTRIÇÃO ENTERAL COM NO MÍNIMO 300ML	UNID	1.000	1,21	1.210,00
101	FRALDA DESCARTÁVEL TAM JUVENIL BIGFRAL PACOTE C/10 UND (MARCA BIGFRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)	PACOTE	1.000	24,03	24.030,00
102	FRALDA DESCATAVEL TAM P BIGFRAL PACOTE C/09 UND (MARCA BIGFRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)	PACOTE	800	25,32	20.256,00
103	FRALDA DESCARTAVEL TAM M PACOTE C/8 UNID (MARCA BIGFRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)	PACOTE	1.000	26,09	26.090,00
104	FRALDA DESCARTAVEL TAM G BIGFRAL PACOTE C/07 UND (MARCA BIG-FRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)	PACOTE	1.000	22,55	22.550,00
105	FRALDA DESCARTAVEL TAM XG PACOTE C/7 UNID (MARCA BIGFRAL EM ATENDIMENTO A ORDENS JUDICIAIS)	PACOTE	1.000	32,35	32.350,00
106	GAZE TIPO QUEIJO 91CM X 91M 13 FIOS	ROLO	100	33,50	3.350,00
107	GLUTARALDEIDO 1000ML	FRASCO	6	19,35	116,10
108	GORRO C/ ELASTICO COR BRANCO EMBALAGEM C/100 UND	PACOTE	20	7,46	149,20
109	GEL PARA ELETROCARDIOGRAMA EMBALAGEM DE 1 LITRO	LITROS	50	6,21	310,50
110	GELCO N°24 CATETER INTRAVENOSO	UNID	1.500	1,28	1.920,00
111	HIPOCLORITO DE SODIO 2,5% 1 LT	LITROS	10	7,98	79,80
112	INDICADOR BIOLÓGICO (BIO INDICADOR) AUTOCLAVE, TESTE BIOLÓGICO 2I UTILIZADO PARA MONITORAMENTO DE ESTERILIZAÇÃO EM AUTOCLAVES, CAIXA C/10 UND	CAIXA	15	26,79	401,85
113	INVOLUCRO PARA ESTERELIZAÇÃO 50 X 50 CM	UNID	200	1,14	228,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

114	INVOLUCRO P/ ESTERELIZAÇÃO 60 X 60CM 40G/M2, AZUL, PARA USO EM AUTOCLAVE NO CENTRO DE MATERIAL ESTERELIZADO, CONFECCIONADO EM 100% POLIPROPILENO, FABRICADO PELO PROCESSO SMS, COMPOSTO DE 3 CAMADAS, BARREIRA DE EFICIÊNCIA MICROBIANA DE NO MÍNIMO 85%, MICROFUROS NÃO QUEIMA DURANTE ESTERELIZAÇÃO, ALTA RESISTÊNCIA QUÍMICA, NÃO APRESENTA RISCOS PARA O USUÁRIO OU PACIENTE, NÃO ELIMINA RESÍDUOS OU MICROFIBRAS DURANTE O PROCESSO DE ESTERILIZAÇÃO, REGISTRO NA ANVISA E MINISTÉRIO DA SAÚDE	UNID	300	1,14	342,00
115	KIT PAPANICOLAU P	KIT	600	3,02	1.812,00
116	KIT PAPANICOLAU M	KIT	5.000	3,17	15.850,00
117	KIT PAPANICOLAU G	KIT	500	3,25	1.625,00
118	LÂMINA BISTURI N°11 RETA CX C/100	CAIXA	200	21,20	4.240,00
119	LÂMINA BISTURI N°12 RETA CX C/100	CAIXA	100	25,53	2.553,00
120	LÂMINA BISTURI N°15 RETA CX C/100	CAIXA	200	25,67	5.134,00
121	LÂMINA BISTURI N°12 CURVA C/100 UNID	CAIXA	100	20,92	2.092,00
122	LÂMINA BISTURI N°15 CURVA CX C/100	CAIXA	100	25,52	2.552,00
123	LÂMINA DE MICROSCOPIA FOSCA C/50 UNID	CAIXA	30	9,27	278,10
124	LANCETA PARA TESTE DE GLICEMIA AUTOMATICA DESCARTÁVEL, C/ 100 UND	CAIXA	400	10,85	4.340,00
125	LANCETA SOFTCLICK C/200 UND	CAIXA	30	106,77	3.203,10
126	LENÇOL DESCARTAVEL (PAPEL) ROLO TAM 70CM X 50CM USO HOSPITALAR, 100% FIBRA CELULOSE NATURAL	ROLO	1.200	12,92	15.504,00
127	LODOPOVIDONA DEGERMANTE 1000ML	FRASCO	50	39,57	1.978,50
128	LODOPOVIDONA TOPICO 1000ML	FRASCO	40	49,62	1.984,80
129	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°6.5	PAR	1.000	1,43	1.430,00
130	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°7.0	PAR	800	1,54	1.232,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

131	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°7.5	PAR	700	1,31	917,00
132	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°8.0	PAR	500	1,42	710,00
133	LUVA CIRURGICA ESTERIL N°8.5	PAR	300	1,39	417,00
134	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX TAM PP C/100 UNID	CAIXA	800	24,22	19.376,00
135	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX TAM P C/100 UNID	CAIXA	1.000	23,64	23.640,00
136	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX TAM M C/100 UNID	CAIXA	1.200	24,73	29.676,00
137	LUVA DE PROCEDIMENTO DE LATEX TAM G C/100 UNID	CAIXA	1.200	25,35	30.420,00
138	MALETA PARA PRIEMIOS SOCORROS COM MINIMO DE ESTOJO COM 2 BANDEJAS, 16 DIVISÕES E 2 MINIS ESTOJOS, FECHO DUPLO E ALÇA PARA CADEADO. 44X24X22CM	UNID	20	148,90	2.978,00
139	MACRONEBULIZADOR DE OXIGÊNIO COMPLETO PARA OXIGÊNIO ADULTO, COMPOSTO POR COPO GRADUADO EM POLICARBONATO COM CAPACIDADE DE 500ML, TAMPA E BORBOLETA EM NYLON, TRAQUEIA EM SILICONE MEDINDO MÍNIMO DE 1,2M DE COMPRIMENTO, AUTOCLAVÁVEL, MÁSCARA FACIAL ADULTO EM PVC, COM ELÁSTICO PARA FIXAÇÃO, CONECTOR METAL COM ROSCA, FLUXO DE TRABALHO: 3,51PM, PRESSÃO DE TRABALAHO: (A R O²): 3,5 A 8 KGF/CM², BORBOLETA DE CONEXÃO: 9/16(ABNT)	UNID	100	154,03	15.403,00
140	MÁSCARA N95	UNID	1.500	1,30	1.950,00
141	MÁSCARA CIRURGICA DESCARTAVEL COM ELASTICO EMBALAGEM TRIPLA BRANCA	CAIXA	1.500	5,28	7.920,00
142	MÁSCARA PARA NEBULIZAÇÃO ADULTO	UNID	40	8,22	328,80
143	MÁSCARA PARA NEBULIZAÇÃO INFANTIL	UNID	40	8,49	339,60
144	MÁSCARA PARA OXIGENIO ADULTO	UNID	50	6,42	321,00
145	MÁSCARA PARA OXIGENIO INFANTIL	UNID	50	6,68	334,00
146	MÁSCARA PARA TRAQUEOSTOMIA TAM ADULTO	UNID	100	15,09	1.509,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

147	NEBULIZADOR PORTATIL COM CIRCUITO	UNID	10	100,88	1.008,80
148	OLEO AGE 200ML	UNID	800	7,26	5.808,00
149	OCULOS DE PROTEÇÃO INCOLOR	UNID	20	3,81	76,20
150	OTOSCOPIO EMBORRACHADO C/5 ESPECULOS	UNID	15	227,30	3.409,50
151	OXIMETRO	UNID	30	102,05	3.061,50
152	PAPEL GRAU CIRURGICO TAM 50CMX100M	ROLO	100	23,41	2.341,00
153	PAPEL TOALHA INTERFOLHADA C/1000 UNIDADES CREPADO, BRANCO COM GRAMATURA DE 20GRS/M², 100% CELULOSE VIRGEM DE ALTA ABSORÇÃO E BOM ÍNDICE DE RU DUAS DOBRAS 23X21CM, EMBALAGENS CONTENDO 1000 UND EM 4 PACOTES PLÁSTICOS DE 250 FOLHAS CADA, EQUIVALENTE AO ALFA PAPER OU DE MELHOR QUALIDADE	UNID	1.500	11,86	17.790,00
154	PINÇA ALLIS TAM 15 CM	UNID	30	45,83	1.374,90
155	PINÇA ANATOMICA TAM 14 CM	UNID	30	18,01	540,30
156	PINÇA CHERON	UNID	1.500	1,59	2.385,00
157	PINÇA CRILLE RETA 14 CM	UNID	30	43,94	1.318,20
158	PINÇA DENTE DE RATO TAM 14 CM	UNID	30	17,65	529,50
159	PINÇA KELLY RETA TAM 14 CM	UNID	30	35,74	1.072,20
160	PINÇA KOCHER RETA TAM 16	UNID	30	43,48	1.304,40
161	PORTA AGULHA MAO TAM 12 CM	UNID	30	38,13	1.143,90
162	PORTA AGULHA MAYO TAM 14 CM	UNID	30	24,71	741,30
163	PINÇA HARTMANN JACARE 20CM (PARA CORPO ESTRANHO)	UNID	20	200,33	4.006,60
164	PORTA LÂMINA CITOLOGICA	UNID	700	1,11	777,00
165	REGUA ANTROPOME PEDIATRICA	UNID	20	98,50	1.970,00
166	SABONETE DE GLICERINA NEUTRO 100 GRAMAS (EM BARRAS)	UNID	200	8,47	1.694,00
167	SABONETE LÍQUIDO 1000ML, PERFUMADO, PH NEUTRO, ASSEPSIA EM MÃOS, GLICERINA, LAVANDA	FRASCO	500	11,47	5.735,00
168	SACO COLETOR DE URINA DESCARTAVEL CAPACIDADE 2000ML	UNID	4.000	0,61	2.440,00
169	SACO DE LIXO HOSPITALAR BRANCO LEITOSO 100 LTS COM SIMBOLOGIA DE INFECTANTE, COM NORMALIZAÇÃO DAS NBR E ABNT	UNID	25.000	0,62	15.500,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

170	SACO DE LIXO HOSPITALAR BRANCO LEITOSO 50 LTS	UNID	10.000	0,35	3.500,00
171	SCALP N 19	UNID	1.000	0,32	320,00
172	SCALP N 21	UNID	1.500	0,30	450,00
173	SCALP N 23	UNID	6.000	0,29	1.740,00
174	SCALP N 25	UNID	5.000	0,26	1.300,00
175	SCALP N 27	UNID	5.000	0,34	1.700,00
176	SONDA URETRAL DE ALIVIO N 10	UNID	700	0,90	630,00
177	SONDA URETRAL DE ALIVIO N 12	UNID	10.000	1,11	11.100,00
178	SONDA DE ASPIRAÇÃO TAM 12 PARA HIGIENE BRONQUICA COM VÁLVULA	UNID	1.500	0,97	1.455,00
179	SONDA DE ASPIRAÇÃO TRAQUEAL N 8 COM VÁLVULA DE PRESSÃO NEGATIVA DISTAL INTERMINENTE, COM CONECTOR UNIVERSAL, COM 02 FUROS, CONFECCIONADA EM TUBO PVC ATÓXICO, TRANSPARENTE, FLEXIVEL, PRODUTO ESTERIL	UNID	10.000	0,99	9.900,00
180	SONDA FOLEY 30 CC 02 VIAS N 12	UNID	10	2,98	29,80
181	SONDA FOLEY 30 CC 02 VIAS N 14	UNID	10	3,46	34,60
182	SONDA FOLEY 30CC 02 VIAS N 18	UNID	10	2,80	28,00
183	SONDA GASTRICA N 14	UNID	10	2,39	23,90
184	SONDA GASTRICA N 16	UNID	10	4,59	45,90
185	SONDA GASTRICA N 18	UNID	20	3,60	72,00
186	SORO FISIOLÓGICO 0,9 100ML SISTEMA FECHADO	UNID	5.000	5,17	25.850,00
187	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 1000ML SISTEMA FECHADO	FRASCO	1.500	7,81	11.715,00
188	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 250ML SISTEMA FECHADO	FRASCO	5.000	6,20	31.000,00
189	SORO FISIOLÓGICO 0,9% 500ML SISTEMA FECHADO	FRASCO	3.500	7,43	26.005,00
190	SORO FISIOLÓGICO PARA CURATIVO 500ML	FRASCO	1.200	3,49	4.188,00
191	SORO GLICOFISIOLÓGICO 500ML	FRASCO	200	10,00	2.000,00
192	SORO GLICOSADO 5% 250ML	FRASCO	1.500	6,04	9.060,00
193	SORO GLICOSADO 5% 500ML	FRASCO	800	7,78	6.224,00
194	SORO RINGER LACTADO 500 ML SISTEMA FECHADO	FRASCO	400	8,72	3.488,00
195	SUORTE PARA SORO COM REGULAGEM EM INOX, BASE COM 4 PÉS TUBULARES EM AXO INOX REDONDO PROVIDOS DE RODIZIOS GIRATÓRIOS, ALTURA REGULÁVEL POR MEIO DE ROSCA CENTRAL, HASTE DE ALTURA EM	UNID	30	190,00	5.700,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

	AÇO INOX COM 4 GANCHOS PARA FIXAÇÃO DE SORO, ALTURA MAX 2,50M, MIN DE 1,80M				
196	SERINGA DESCARTAVEL 01ML C/AGULHA 13X4,5	UNID	30.000	0,25	7.500,00
197	SERINGA DESCARTAVEL 05ML C/AGULHA 25X8	UNID	10.000	0,26	2.600,00
198	SERINGA DESCARTAVEL 10ML C/AGULHA 25X7	UNID	15.000	0,39	5.850,00
199	SERINGA DESCARTAVEL 20ML C/AGULHA 25 X 7	UNID	8.000	0,74	5.920,00
200	SERINGA DESCARTAVEL 60ML S/AGULHA	UNID	2.000	2,17	4.340,00
201	TIRAS PARA TESTE DE GLICOSE COM 50 UNID COMPATIVEL ONCALL PLUS, POIS É PADRONIZADO O APARELHO DO MUNICÍPIO	CAIXA	3.300	23,90	78.870,00
202	TIRA P/ TESTE DE GLICEMIA ACCUCHEK ACTIVE C/50 UND	CAIXA	1.000	46,56	46.560,00
203	TAMBOR INOX TAM 14X12 PARA ALGODÃO E GAZE 1600ML	UNID	30	180,00	5.400,00
204	TERMOMETRO DIGITAL CLINICO	UNID	50	15,93	796,50
205	TERMOMETRO DIGITAL MÁXIMA E MIÍNIMA PARA CAIXA TÉRMICA DE VACINA	UNID	30	75,48	2.264,40
206	TESOURA CIRURGICA RETA (PONTA FINA) TAM 15CM	UNID	30	27,37	821,10
207	TESOURA CIRURGICA PONTA CURVA ROMBA/FINA TAM 15 AÇO INOXIDAVEL AUTOCLAVAVEL	UNID	30	34,87	1.046,10
208	TESOURA IRIS CURVA TAM 12 CM	UNID	30	20,01	600,30
209	TESOURA IRIS RETA TAM 12 CM	UNID	30	19,76	592,80
210	TESOURA MAYO RETA TAM 14 CM	UNID	30	25,80	774,00
211	TOUCA DESCARTAVEL C/ ELASTICO C/100 UNID BRANCA	PACOTE	150	9,22	1.383,00
212	TUBO DE LATEX REF 204 C/15 MT	PACOTE	20	179,70	3.594,00
213	TUBO ARA COLETA DE SANGUE A VÁCUO COM GEL CAIXA C/100	CAIXA	30	73,53	2.205,90
214	TUBO P/COLETA DE SANGUE A VÁCUO SEM GEL CX C/100 COM GEL SEPARADOR, SEM ANTICOAGULANTE, COM CAPACIDADE PARA 05ML, EM MATERIAL PLÁSTICO, TAMPA AMARELA	CAIXA	20	60,15	1.203,00
215	TUBO ENDOTRAQUEAL 5,0 C/B COM BALONETE	UNID	20	5,90	118,00



Prefeitura Municipal de Santa Bárbara do Leste

Estado de Minas Gerais

CNPJ – 66.229.634/0001-29

Rua São Vicente Paulo, nº137 – Centro – Santa Bárbara do Leste – 35.328-000

Fone: (33) 3326-1000

216	TUBO ENDOTRAQUEAL 6,0 C/B COM BALONETE	UNID	20	5,90	118,00
217	TUBO ENDOTRAQUEAL 7,0 C/B COM BALONETE	UNID	30	5,90	177,00
218	TUBO ENDOTRAQUEAL 8,5 C/B COM BALONETE	UNID	30	5,90	177,00
219	UMIDIFICADOR P/OXIGENIO 250ML	FRASCO	50	39,67	1.983,50
220	VALVULA REGULADORA PARA CILINDRO	UNID	80	290,04	23.203,20
221	VASELINA LIQUIDA LITRO 1L	FRASCO	20	26,50	530,00

JOSE GERALDO DE OLIVEIRA:00253370680
0680

Assinado de forma digital por
JOSE GERALDO DE
OLIVEIRA:00253370680
Dados: 2025.03.10 10:17:43
-03'00'